



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 248 DEL 16/05/2018

Oggetto	Collocamento in aspettativa ai sensi dell'art. 10 comma 1 CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del 10.2.2004 - dipendente G.L.F.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Luca Melis

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	3	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria e s.m.i.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015: “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 7.07.2010, n. 21 del 4.02.2015”;
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** l’art. 10, comma 1, CCNL della Dirigenza medica e Veterinaria, stipulato in data 10.02.2004, come integrato dall’art. 24 CCNL 3.11.2005, il quale prevede che: *“Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.”*;
- VISTA** la richiesta in atti, prot. PG/2018/8286 del 17.04.2018, con la quale il dipendente G.L.F., chiede di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita, per motivi personali e familiari, a decorrere dal 01.05.2018 per la durata di un anno;
- ACQUISITO** agli atti il parere favorevole del Responsabile della S.C. Diagnostica per Immagini 2, trasmesso con nota mail del 23.04.2018;
- PRECISATO** che, ai sensi del comma 7 del citato art.10, *“nei confronti del dirigente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 6, il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, con le procedure dell’art. 36 del CCNL 5 dicembre 1996”*;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- a) Di collocare in aspettativa il dipendente G.L.F., ai sensi l'art. 10, comma 1, CCNL della Dirigenza medica e Veterinaria, stipulato in data 10.02.2004, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, a decorrere dal 01.05.2018 per la durata di un anno;
- b) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria
- c) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile Dott.ssa Chiara Seazzu Estensore: Dott. Luca Melis	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato Dott.ssa Rosa Maria Bellu
La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 16/05/2018 per la durata di quindici giorni. Il Responsabile del servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to Dott. Antonio Solinas _____	