

PDEL 588/2018



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 542 DEL 04/07/2018

Oggetto: Avviso interno di “manifestazione di interesse” - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Assistenza Infermieristica ed Ostetrica.

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente DOTT. SSA CHIARA SEAZZU	Responsabile del Procedimento DOTT. SSA CHIARA SEAZZU

Estensore: Dott.ssa M. Caterina Piliarvu

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 03.07.2018 **Firma** Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 03.07.2018 **Firma** Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 03.07.2018 **Firma** Lorenzo Pescini (Dec. Sol. del 27.06.18)

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 03/07/2018 **Firma** Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n.6 -pagine, di cui n.-3- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CCNLL Dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigenti;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 con la quale si è provveduto all'adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ai sensi della DGR della Regione Autonoma della Sardegna n.42/3 dell'11.09.2017, con riferimento specifico all'art. 54 comma 4;
- VISTA** la Delibera n. 452 del 13/06/2018 di adozione e approvazione del regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali dei Dirigenti delle professioni sanitarie";
- VISTA** la nota, in atti NP/2018/3006 del 27/06/2018 con la quale la Direzione Strategica aziendale chiede al Servizio Risorse Umane di procedere alla predisposizione di un avviso interno, di manifestazione di interesse - per titoli e colloquio, riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie finalizzato a ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Assistenza Infermieristica ed Ostetrica;
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art.29 CCNL SPTA 1998/2001 l'incarico avrà durata quinquennale;
- RITENUTO** per quanto sopra necessario bandire l'avviso di che trattasi e di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di bandire un avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente delle Professioni sanitarie per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Assistenza Infermieristica ed Ostetrica;
- 2) di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- 3) di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni sette.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente delle Professioni sanitarie per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Assistenza Infermieristica ed Ostetrica;

DATO ATTO

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) *di bandire un avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente delle Professioni sanitarie per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Assistenza Infermieristica ed Ostetrica;*
- b) *di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;*
- c) *di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni sette;*
- d) *di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso
04/07/2018*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 04/07/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” - RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, PER RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO ASSISTENZA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari in applicazione del Regolamento per l'affidamento e revoca degli incarichi Dirigenziali dei Dirigenti delle Professioni Sanitarie, intende acquisire le manifestazioni di interesse dei Dirigenti in possesso dei requisiti e dipendenti dell'Azienda interessati a ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Assistenza infermieristica ed ostetrica .

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente delle Professioni sanitarie;
- Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nella Area di riferimento non inferiore ad anni cinque e attestazione dell'avvenuto superamento delle apposite verifiche;
- Essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione “*Notizie*” – al Direttore Generale della AOU Sassari- viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani- tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00 e dal Lunedì al Giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda. *(si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato).*

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda

Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il Direttore Sanitario valuta i curricula pervenuti e procede al colloquio finalizzato a verificare le attitudini personali e le capacità dei singoli dirigenti, sia con riferimento alle conoscenze specialistiche che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti rispetto all'incarico da conferire, quindi formula una rosa di idonei che propone al Direttore Generale.

La data e la sede del colloquio sarà comunicata ai candidati individualmente, ove possibile, o tramite pubblicazione sul sito internet aziendale. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora che sarà indicata. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico avrà durata quinquennale.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

(
D
o
.
Al Direttore Generale della AOU di
Sassari
Viale San Pietro - Palazzo
Bompiani- n° 10
07100 Sassari

Oggetto: Manifestazione di interesse

La/Il sottoscritt _____, nat. il ____/____/____
a _____, residente in Via/Pzza _____, n° _____,
Città _____, tel./cell. _____, e-mail/PEC _____, domiciliat
per la presente procedura (solo in caso di domicilio diverso dalla residenza sopraindicata) in
Via/Pzza _____, n° _____ Città _____,

manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Assistenza Infermieristica ed Ostetrica per anni cinque.

A tal fine, consapevole ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR,

DICHIARA:

1. di essere dipendente, matricola n. _____, a tempo indeterminato della AOU di Sassari, con il profilo professionale di **Dirigente delle Professioni sanitarie** dal ____/____/____;
2. di essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque nell'Area di _____ riferimento _____ come _____ di _____ seguito _____ precisato: servizio _____ presso _____, dal ____/____/____;
3. aver superato positivamente le verifiche di cui all'art. 26 del CCNL;
4. di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;
5. ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Data

firma

ALLEGA ai fini della valutazione :

-Curriculum formativo e professionale autocertificato nei modi di legge.

- eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per il conferimento dell'incarico

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità