



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 592 DEL 20/07/2018

Oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 10 Collaboratori Amministrativi - Cat. D e n. 6 Assistenti Amministrativi - Cat. C.

Struttura Proponente
Servizio Risorse Umane

Conto di Costo:
A509040401/406/407

Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu. Sostituita dal Direttore del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università Dott. Antonio Solinas giusta nota mail del 6 luglio 2018

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott.ssa Maria Lina Viridis

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 20.07.18 Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 20.07.18 Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ Firma [Firma]

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 20.07.18 Firma [Firma] (DEL. 504 del 27.6.18)

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 20/07/2018 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n. - 8 - pagine, di cui n. - - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Direttore del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
Dott. Antonio Solinas giusta nota mail del 6 luglio 2018

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419";
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27 .03. 2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81 del 15.06.2015: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- CONSIDERATO** che all'atto dell'incorporazione per fusione del P.O. Santissima Annunziata a decorrere dal 01.01.2016 sono confluite nell'AOU circa 1300 unità di personale, prevalentemente sanitario e medico, a cui non è seguito il transito del personale del comparto amministrativo che ha inevitabilmente determinato un rallentamento della gestione delle attività delle Strutture Amministrative;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla DGR 11/16 del 28.02.2017 ..."*Le Aziende Sanitarie potranno derogare al blocco totale del turnover del personale amministrativo solo in seguito alla definizione dei fabbisogni di personale dell'ATS e all'espletamento delle procedure per l'acquisizione di personale tramite mobilità interaziendale....*";
- DATO ATTO** della Delibera n. 560 del 06.07.2018 di Adozione della Dotazione organica provvisoria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- DATO ATTO** che con Delibera n. 358 del 22.06.2017 è stata indetta procedura di mobilità per il profilo professionale per n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo – Cat. D;

- DATO ATTO** che con Delibera n.520 del 13.09.2017 sono stati approvati gli atti della procedura di mobilità per il profilo professionale di collaboratore Amministrativo – cat. D nella quale sono risultati idonei n. 2 candidati;
- DATO ATTO** che con nota in atti prot. n. PG/2017/21273 del 13.10.2017 la Direzione aziendale ha comunicato alla Direzione Generale della Sanità che, in considerazione dell’esito delle procedure di cui sopra e dell’assoluta urgenza di potenziare il personale amministrativo e tecnico a disposizione dell’azienda, procederà a integrare i posti non coperti con la mobilità, attingendo alla vigente graduatoria concorsuale aziendale nel rispetto del fabbisogno stimato;
- DATO ATTO** che la Direzione Strategica aziendale, stante la grave situazione rappresentata dai Direttori delle Strutture Amministrative e Tecniche, con comunicazione del 22.02.2018 chiede alla Dott.ssa Chiara Seazzu, Direttore del Servizio Risorse Umane, di procedere alla assunzione di personale amministrativo per incarico a tempo determinato, tramite scorrimento delle vigenti graduatorie concorsuali aziendali per Assistente Amministrativo - Cat. C e Collaboratore Amministrativo - Cat. D, da assegnare ai servizi amministrativi e tecnici aziendali;
- RICHIAMATA** la comunicazione mail del 13.07.2018 con la quale il Direttore Amministrativo, Dott. Lorenzo Pescini, individua in n. 13 le risorse da assumere a tempo determinato fino al 31.12.2018 per far fronte alle necessità dei servizi amministrativi e tecnici aziendali;
- DATO ATTO** della comunicazione mail del 18.07.2018 con la quale il Direttore Amministrativo, preso atto della richiesta inoltrata con nota prot. PG/2018/14979 del 17.07.2018 dal Direttore del Servizio ICT, autorizza la sostituzione di una risorsa in servizio a tempo determinato che ha rassegnato le dimissioni;
- DATO ATTO** altresì che il candidato Marco Cabras collocato al 118° posto della graduatoria per Collaboratori Amministrativi risulta essere in servizio, a tempo determinato, in qualità di Assistente Amministrativo presso la SC. Farmacia aziendale, si ritiene opportuno, per non determinare pregiudizio allo svolgimento delle attività del Servizio di appartenenza, confermarlo nella medesima Struttura per la durata dell’incarico e procedere nello scorrimento della graduatoria per acquisire una ulteriore risorsa da assegnare alla SC ICT;
- DATO ATTO** che con comunicazione mail del 19.07.2018 il Direttore Amministrativo, preso atto della ulteriore richiesta, con mail del 20.07.2018, del Direttore del Servizio ICT, Dott. Luigi Spanu, il quale per far fronte ai numerosi nuovi adempimenti connessi all’entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali GDPR e alla necessità di assicurare loro adeguata copertura, si chiede l’assegnazione al servizio ICT di un collaboratore amministrativo di Cat. D;
- DATO ATTO** che delle n.10 unità di personale da acquisire in qualità di Collaboratori Amministrativi- Cat. D, n.2 andranno in sostituzione di altrettante risorse, Chessa Giovanni e Piras Elisabetta, che hanno rassegnato le proprie dimissioni dall’incarico a tempo determinato in qualità di Collaboratori Amministrativi Cat. D;
- ATTESO** che, nello specifico contesto aziendale e nella fattispecie di cui trattasi il ricorso al lavoro flessibile è condizione inderogabile per garantire i livelli minimi di organico e gli standard raggiunti nelle Strutture Amministrative;
- RICHIAMATA** la Delibera n. 730 del 20.11.2012 “Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D” utilizzata per chiamate a tempo determinato fino al n.105;

RICHIAMATA	la Delibera n. 807 del 21.12.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi - Cat. C" utilizzata per chiamate a tempo determinato fino al n.93;
ACQUISITE	le note con le quali i Responsabili dei Servizi: Amministrazione di Presidio, Risorse Umane, Farmacia, Edile Impianti e Patrimonio, Acquisizioni Beni e Servizi, Progetto Debiti Incagliati e ICT attestano che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività dei Servizi;
DATO ATTO	che si è proceduto a scorrere le graduatorie sopra citate e convocare i candidati in posizione utile alla chiamata, per incarico a tempo determinato fino al 31.12.2018, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
DATO ATTO	che i candidati collocati al 106°, 111°, 114°, posto della graduatoria per Collaboratori amministrativi - Cat. D, formalmente convocati, non si sono presentati o non hanno dato riscontro e pertanto sono considerati rinunciatari;
ACQUISITE	agli atti le note prot. n. PG/4557 e 4528/2018 con le quali i candidati collocati rispettivamente al 116° e 117° posto della graduatoria concorsuale di cui trattasi, comunicano formale rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda;
ACQUISITE	agli atti le note con la formale disponibilità ad accettare l'incarico a tempo determinato proposto presso questa Azienda dei candidati Di Stefano Juan Santiago nato a Rosario il 24.06.1973, Gian Domenico Micelli nato a Sassari il 31.07.1977, Sergio Monagheddu nato a Sassari il 24.03.1973, Donatella Panu nata a Ozieri il 19.01.1979, Laura Melis nata a Sassari il 17.10.1983, Francesco Demuro nato a Sassari il 29.06.1981, Paola Piras nata a Sassari il 17.12.1981, Marco Cabras nato a Ittiri il 26.07.1972 già in servizio a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo presso la Farmacia aziendale, Daniela Pettenadu nata a Nuoro il 28.09.1981 e Gavina Demartini nata a Sassari il 16.03.1981 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 107°, 108°, 109°, 110°, 112°, 113°, 115°, 118°, 119° e 120° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi Cat. D;
ACQUISITE	agli atti le note prot. dal n..4208 al 4213 del 26.02.2018 con la formale disponibilità ad accettare l'incarico a tempo determinato proposto presso questa Azienda dei candidati Sabrina Saba nata a Sassari il 27.01.1971, Maria Carla Sgarella nata a Sassari il 06.04.1979, Alessandro Puggioni nato a Sassari il 06.07.1975, Giovanna Cherchi nata a Sassari il 29.01.1969, Marco Stefano Locci nato a Cagliari il 16.03.1988 e Roberta Nichiri nata a Ozieri il 17.06.1981 collocati e in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 94°, 95°, 96°, 97°, 98° e 99° posto della graduatoria del pubblico concorso per Assistenti Amministrativi - Cat. C;
DATO ATTO	che le sopra citate risorse saranno assegnate, in considerazione delle prioritarie esigenze, come da indicazione della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato: <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 unità SC Acquisizioni Beni e Servizi; - n. 3 unità SC Personale; - n. 2 unità SC Farmacia; - n. 3 unità SC Edile Impianti e Patrimonio; - n. 1 unità Progetto Debiti Incagliati; - n. 1 unità SSD Amministrazione di Presidio; - n. 2 unità SC ICT;

- RITENUTO** indispensabile, in considerazione delle difficoltà derivanti dal processo di incorporazione del personale del SS Annunziata, per assicurare la continuità dell'attività amministrativa nelle Strutture Amministrative e Tecniche a supporto delle attività sanitarie, procedere alla assunzione a tempo determinato di n. 10 Collaboratori Amministrativi Cat. D e di n. 6 Assistenti amministrativi Cat. C, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2018;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla Ras in tema di coperture finanziarie con prot. PG/2018/8734 del 19.04.2018;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento determina sull'esercizio finanziario 2018 una spesa totale presumibile di €. 257.278,88;

PROPONE

Per quanto esplicitato in premessa

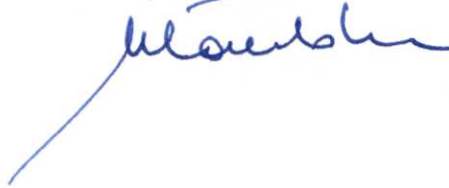
- 1) di assumere in servizio a tempo determinato fino al 31.12.2018 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto:
- Di Stefano Juan Santiago nato a Rosario il 24.06.1973, Gian Domenico Micelli nato a Sassari il 31.07.1977, Sergio Monagheddu nato a Sassari il 24.03.1973, Donatella Panu nata a Ozieri il 19.01.1979, Laura Melis nata a Sassari il 17.10.1983, Francesco Demuro nato a Sassari il 29.06.1981, Paola Piras nata a Sassari il 17.12.1981, Marco Cabras nato a Ittiri il 26.07.1972, già in servizio a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo presso la Farmacia aziendale, Daniela Pettenadu nata a Nuoro il 28.09.1981 e Gavina Demartini nata Sassari il 16.03.1981 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 107°, 108°, 109°, 110°, 112°, 113°, 115°, 118°, 119° e 120° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi - Cat. D;
 - di dare atto che delle sopra citate risorse n. 2 andranno a sostituire altrettante unità di personale, in servizio a tempo determinato, che hanno rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico nel medesimo profilo;
 - Sabrina Saba nata a Sassari il 27.01.1971, Maria Carla Sgarella nata a Sassari il 06.04.1979, Alessandro Puggioni nato a Sassari il 06.07.1975, Giovanna Cherchi nata a Sassari il 29.01.1969, Marco Stefano Locci nato a Cagliari il 16.03.1988 e Roberta Nichiri nata a Ozieri il 17.06.1981 collocati e in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 94°, 95°, 96°, 97°, 98° e 99° posto della graduatoria del pubblico concorso per Assistenti Amministrativi - Cat. C;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, come da indicazioni della Direzione Amministrativa, in considerazione delle prioritarie esigenze, come di seguito specificato:
- n. 4 unità SC Acquisizioni Beni e Servizi – Melis Laura, Micelli Giandomenico, Piras Paola e Puggioni Alessandro;
 - n. 3 unità SC Personale – Di Stefano Juan Santiago, Cherchi Giovanna e Nichiri Roberta;
 - n. 2 unità SC Farmacia – Cabras Marco e Saba Sabrina;
 - n. 3 unità SC Edile Impianti e Patrimonio, Demuro Francesco, Locci Marco e Sgarella Maria Carla
 - n. 1 unità Progetto Debiti Incagliati – Panu Donatella;
 - n. 1 unità SSD Amministrazione di Presidio – Monagheddu Sergio;
 - n. 2 unità SC ICT – Pettenadu Daniela e Gavina Demartini;

3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina sull'esercizio finanziario 2018 una spesa totale presumibile di € 257.278,88 così ripartiti:

- ✓ € 186.704,57 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
- ✓ € 54.704,43 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
- ✓ € 15.869,88 sul conto di costo n. A509040407 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Direttore del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
Dott. Antonio Solinas giusta nota mail del 6 luglio 2018



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

- PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 10 Collaboratori Amministrativi - Cat. D e di n. 6 Assistenti Amministrativi - Cat. C.
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato fino al 31.12.2018 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto:

- Di Stefano Juan Santiago nato a Rosario il 24.06.1973, Gian Domenico Micelli nato a Sassari il 31.07.1977, Sergio Monagheddu nato a Sassari il 24.03.1973, Donatella Panu nata a Ozieri il 19.01.1979, Laura Melis nata a Sassari il 17.10.1983, Francesco Demuro nato a Sassari il 29.06.1981, Paola Piras nata a Sassari il 17.12.1981, Marco Cabras nato a Ittiri il 26.07.1972, già in servizio a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo presso la Farmacia aziendale, Daniela Pettenadu nata a Nuoro il 28.09.1981 e Gavina Demartini nata Sassari il 16.03.1981 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 107°, 108°, 109°, 110°, 112°, 113°, 115°, 118°, 119° e 120° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi - Cat. D;

- di dare atto che delle sopra citate risorse n. 2 andranno a sostituire altrettante unità di personale, in servizio a tempo determinato, che hanno rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico nel medesimo profilo;

- Sabrina Saba nata a Sassari il 27.01.1971, Maria Carla Sgarella nata a Sassari il 06.04.1979, Alessandro Puggioni nato a Sassari il 06.07.1975, Giovanna Cherchi nata a Sassari il 29.01.1969, Marco Stefano Locci nato a Cagliari il 16.03.1988 e Roberta Nichiri nata a Ozieri il 17.06.1981 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 94°, 95°, 96°, 97°, 98° e 99° posto della graduatoria del pubblico concorso per Assistenti Amministrativi - Cat. C;

- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, su indicazione della Direzione Amministrativa, in considerazione delle prioritarie esigenze, come di seguito specificato: di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, come da indicazioni della Direzione Amministrativa, in considerazione delle prioritarie esigenze, come di seguito specificato:

- n. 4 unità SC Acquisizioni Beni e Servizi – Melis Laura, Micelli Giandomenico, Piras Paola e Puggioni Alessandro;
- n. 3 unità SC Personale – Di Stefano Juan Santiago, Cherchi Giovanna e Nichiri Roberta;
- n. 2 unità SC Farmacia – Cabras Marco e Saba Sabrina;
- n. 3 unità SC Edile Impianti e Patrimonio Demuro Francesco, Locci Marco e Sgarella Maria Carla
- n. 1 unità Progetto Debiti Incagliati – Panu Donatella;
- n. 1 unità SSD Amministrazione di Presidio – Monagheddu Sergio;
- n. 2 unità SC ICT- Pettenadu Daniela e Gavina Demartini;

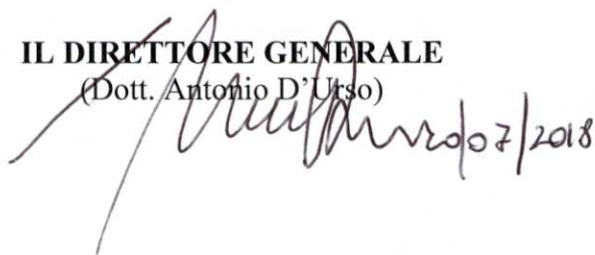
3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina sull'esercizio finanziario 2018 una spesa totale presumibile di € 257.278,88 così ripartiti:

- ✓ € 186.704,57 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
- ✓ € 54.704,43 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
- ✓ € 15.869,88 sul conto di costo n. A509040407 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";

4) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)



20/07/2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 20/07/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)