



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 503 DEL 10/09/2018

Oggetto	Risoluzione rapporto di lavoro per pensione anticipata, a decorrere dal 01.10.2018 - Dipendente Dott.ssa Marcasciano Adele Maria Antonietta nata a Tempio il 13.03.1955, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione 2.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Sig. Sergio Ruju

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag. 0	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

**Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta
nota mail del 06.07.2018**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge n. 419 del 30.11.1998”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: “Presca d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia”;
- DATO ATTO** che con nota, prot. in atti n. 2018/8391 del 17.04.2018, la dipendente Dott.ssa Marcasciano Adele Maria Antonietta, nata a Tempio il 13.03.1955, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione 2, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01.10.2018;
- DATO ATTO** che ai sensi degli art. 34, 35 e 39 del CCNL Dirigenza Medica Veterinaria 5.12.1996, sono stati rispettati i termini di preavviso;
- RITENUTO** di poter procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per pensione anticipata, della dipendente Dott.ssa Marcasciano Adele Maria Antonietta, nata a Tempio il 13.03.1955, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione 2, a decorrere dal 01.10.2018;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per pensione anticipata, a decorrere dal 01.10.2018, della Dott.ssa Marcasciano Adele Maria Antonietta, nata a Tempio il 13.03.1955, dipendente di questa Azienda Ospedaliero Universitaria in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione 2;
- 2) Di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;
- 3) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall’esecuzione del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)**

**Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta
nota mail del 06.07.2018**

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018</p> <p>_____</p> <p>Estensore: Sergio Ruju</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p>_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 10/09/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università f.to Dott. Antonio Solinas</p> <p>_____</p>	