



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 416 DEL 19.09.2018

Oggetto: “Adesione alla Convenzione quadro stipulata tra il Servizio Centrale Regionale di Committenza [CAT Sardegna] e l’operatore economico Errebian s.p.a. per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico per le esigenze delle UU.OO. dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (A.O.U. Sassari – P.O. SS. Annunziata). Lotto 1. [CIG Originario 693033555C – CIG Derivato: 7622551812]”.	
Struttura Proponente SC Acquisizione Beni e Servizi	Conto di Costo A501020401 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati” BDG_S_09
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Teresa Ivana Falco	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Teresa Ivana Falco
Estensore: Dott. Giandomenico Micelli	
Il Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.	
Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Teresa Ivana Falco Firma <u>T. Ivana Falco</u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Teresa Ivana Falco	
Data <u>18/09/2018</u>	Firma <u>T. Ivana Falco</u>
Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Teresa Ivana Falco	
Data <u>18/09/2018</u>	Firma <u>T. Ivana Falco</u>
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input checked="" type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.	
Spesa totale prevista €. 104.044,89 I.V.A. esclusa (€.126.934,77 I.V.A inclusa); C.E. n. A501020401 - Anno 2018: €. 63.467,38 ; Anno 2019: €. 63.467,38;	
Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna	
Data <u>19/9/2018</u>	Firma <u>S. Sanna</u>
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu	
Data _____	Firma _____
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu	
Data _____	Firma _____
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)	
Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)	
Data <u>27/9/18</u>	Firma <u>L. Pescini</u>
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)	
Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)	
Data <u>19/09/2018</u>	Firma <u>N. Orrù</u>
La presente Deliberazione si compone di n.5 pagine, di cui n. - -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s. m. i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il "Codice dei Contratti pubblici";
- VISTA** la Legge Regionale n. 8 del 13.03.2018 recante: "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014, recante "Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012" e, in particolare, l'art. 9, comma 1, lett. b), concernente l'incorporazione, nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, del presidio ospedaliero "SS. Annunziata", facente capo alla ex ASL n. 1 di Sassari.
- DATO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. 67/20 del 29.12.2015 con la quale è stato approvato il progetto di incorporazione del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata" nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.
- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016, recante norme per l'"Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23", e nello specifico il comma 4) dell'art. 2, con il quale è stato stabilito che "l'ATS opera quale centrale di committenza ai sensi degli articoli 38 e 39 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), e dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), per conto delle aziende sanitarie della Sardegna".
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29.08.2017 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco, l'incarico, ex art. 15 *septies*, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992, per la Direzione dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio e della successiva decorrenza dello stesso a far data dal 02/10/2017, con l'effettiva presa di servizio;
- DATO ATTO** della Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 con la quale veniva adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell'art. 3, comma 1bis, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., aggiornato in esito alla DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017.
- DATO ATTO** delle attività in corso, a cura della Struttura proponente, per l'avvio della prima programmazione biennale di beni e servizi, come da documentazione allegata alla nota SC ABS prot. NP/2018/1405 del 26.03.2018 e da note prot. NP/2018/1225 del 14.03.2018 e NP/2018/1365 del 22.03.2018, con cui è stato avviato il processo di aggregazione omogenea dei beni, sanitari e non sanitari, previsti nel Piano Investimenti di cui alla D.D.G. n. 449/2017, al fine di superare la parcellizzazione negli acquisti e completare le necessarie previsioni programmatiche delle gare d'appalto, anche in vista

degli adempimenti obbligatori di cui all'art. 21 del Codice dei contratti e relativo Decreto ministeriale di attuazione;

- RICHIAMATA** la nota Prot. N.P./2018/3680 del 10/08/2018 con cui la S.C. Amministrazione di Presidio ha presentato la richiesta di adesione alla Convenzione quadro stipulata tra il Servizio Centrale Regionale di Committenza [CAT Sardegna] e l'operatore economico Errebian s.p.a. per la fornitura annuale di materiale di cancelleria standard ed ecologico per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, trasmettendo contestualmente le caratteristiche tecniche, i fabbisogni e individuando gli importi di gara;
- PRESO ATTO** della Convenzione Quadro resa attiva dalla Regione Autonoma della Sardegna per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico tramite Sardegna C.A.T., (Lotto 1), stipulata con la Società Errebian s.p.a. di cui al Repertorio n. 6, Prot. n. 65480 del 27.12.2017 dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanza e Urbanistica, per la durata di 24 mesi, con possibilità di estensione di ulteriori dodici mesi, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della Convenzione quadro per la fornitura del citato materiale da destinarsi alle Amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Autonoma della Sardegna;
- RITENUTO** pertanto, di aderire alla Convenzione quadro Regionale C.A.T. per un periodo della fornitura pari a 12 mesi, per l'acquisto di materiale di cancelleria standard ed ecologico, così da poter soddisfare le diverse esigenze aziendali;
- PRESO ATTO** che con Deliberazione n. 622 del 09.11.2017 è stata approvata la registrazione del Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio quale punto ordinante al Sistema C.A.T. Sardegna;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva presunta, per il periodo di 12 mesi, derivante dall'adozione del presente provvedimento, e' pari a €. **104.044,89** I.V.A. esclusa (€. **126.934,77** I.V.A. inclusa), che graverà nel seguente conto: A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" BDG_S_09, nella misura di €. **52.022,44** I.V.A. esclusa (**63.467,38** I.V.A. al 22% inclusa) per l'anno 2018 e €. **52.022,44** I.V.A. esclusa (**63.467,38** I.V.A. al 22% inclusa) per l'anno 2019;
- DATO ATTO** che si è provveduto ad acquisire, per la fornitura in argomento, il seguente CIG derivato: **7622551812**;
- DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art.31, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco;
- CONSIDERATO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalle dichiarazioni allegate della U.O. Amministrazione di Presidio è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla RAS in tema di coperture finanziarie con Prot. PG/2018/8734 del 19/04/2018;

PROPONE

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente.
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:*

1. Di autorizzare l'adesione alla Convenzione C.A.T., stipulata dall'Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna, per l'acquisto annuale di materiale di cancelleria standard ed ecologico, con la Società **Errebian s.p.a.**, da destinare alle Unità Operative (A.O.U. di Sassari – P.O. SS. Annunziata), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura mediante l'utilizzo del portale Web Regione "Sardegna C.A.T.";

2. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, ammonta a **€.126.934,77** (CENTOVENTISEIMILANOVECENTOTRENTAQUATTRO/77) inclusa I.V.A. di Legge e dovrà gravare sulle spese correnti di bilancio Anno 2018/2019 e dovrà essere imputato:

Per **63.467,38** I.V.A. al 22% inclusa (€. 52.022,44 I.V.A. esclusa) e dovrà gravare sul conto di spesa A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" - Anno **2018**;

Per **63.467,38** I.V.A. al 22% inclusa (€. 52.022,44 I.V.A. esclusa) e dovrà gravare sul conto di spesa A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" - Anno **2019**;

3. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco;
4. Di incaricare i servizi Aziendali competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)



IL DIRETTORE GENERALEDott. *Antonio D'Urso***Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

PRESO ATTO della Proposta di Deliberazione avente per oggetto: “*Adesione alla Convenzione quadro stipulata tra il Servizio Centrale Regionale di Committenza [CAT Sardegna] e l'operatore economico Errebian s.p.a. per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (A.O.U. Sassari – P.O. SS. Annunziata). Lotto 1. [CIG Originario 693033555C – CIG Derivato: 7622551812]”;*

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente.
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:*

1. Di autorizzare l'adesione alla Convenzione C.A.T., stipulata dall'Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna, per l'acquisto annuale di materiale di cancelleria standard ed ecologico, con la Società **Errebian s.p.a.**, da destinare alle Unità Operative (A.O.U. di Sassari – P.O. SS. Annunziata), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura mediante l'utilizzo del portale Web Regione “Sardegna C.A.T.”;
2. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, ammonta a **€.126.934,77** (CENTOVENTISEIMILANOVECENTOTRENTAQUATTRO/77) inclusa I.V.A. di Legge e dovrà gravare sulle spese correnti di bilancio Anno 2018/2019 e dovrà essere imputato:

Per **63.467,38** I.V.A. al 22% inclusa (€ 52.022,44 I.V.A. esclusa) e dovrà gravare sul conto di spesa A501020401 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati” - **Anno 2018**;

Per **63.467,38** I.V.A. al 22% inclusa (€ 52.022,44 I.V.A. esclusa) e dovrà gravare sul conto di spesa A501020401 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati” - **Anno 2019**;

3. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Teresa Ivana Falco;
4. Di incaricare i servizi Aziendali competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 19.09.2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
(Dott. Antonio Solinas)