



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 572 DEL 10/10/2018

Oggetto	Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria Allargata – Competenza Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre 2017 e Residui 2016
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
1	2	Prospetto sintetico riepilogativo

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 agosto 2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: “Presa d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia”;
- VISTO** l’art. 54, comma 2 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000, secondo il quale l’Azienda deve intraprendere tutte le iniziative previste dalle vigenti disposizioni per consentire ai dirigenti l’esercizio della libera professione intramuraria anche fuori dall’azienda, in spazi sostitutivi in altre aziende o strutture sanitarie non accreditate, nonché in studi professionali privati, ivi compresi quelli per i quali è richiesta l’autorizzazione all’esercizio dell’attività;
- PREMESSO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 436 del 06.11.2015 è stato approvato il “Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento” e il relativo Protocollo Integrativo;
- ATTESO CHE** è necessario corrispondere al Personale Medico Universitario i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale Intramuraria Allargata;
- ACCERTATO** che l’Attività Intramuraria Allargata svolta dal Personale Dirigente Medico Universitario, di cui all’allegato elenco, ha prodotto nei mesi di Luglio e Agosto 2017 un fatturato complessivo pari ad € 51.691,00, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell’ufficio Cassa Ticket;
- RILEVATO** che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.3002 del 20.07.2017, NP.2017.3364 del 05.09.2017 e NP.2017.3553 del 27.09.2017;
- DATO ATTO** che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti allo sviluppo dell’attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d’attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota del personale di supporto indiretto a titolo di acconto pari ad € 10.414,30, la somma da liquidare al Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria Allargata risulta pari ad € 41.276,65;

- ACCERTATO** che l'Attività Intramuraria Allargata svolta dal Personale Medico Universitario, di cui all'allegato elenco, ha prodotto nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre 2016 un fatturato complessivo pari ad € 11.125,00, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell'ufficio Cassa Ticket;
- RILEVATO** che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2016.4021 del 29.07.2016, NP.2016.5868 del 01.12.2016, NP-2017.513 del 08.02.2017, NP.2017.6528 del 15.03.2017, NP.2017.1119 del 17.03.2017, NP.2017.1572 del 12.04.2017, NP.2017.1468 del 07.04.2017;
- DATO ATTO** che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota del personale di supporto indiretto a titolo di acconto pari ad € 2.564.50,14, la somma da liquidare al Personale Dirigente Medico in Attività Intramuraria Allargata risulta pari ad € 8.496,64;
- ACCERTATO** che l'Attività Intramuraria Allargata svolta dal Personale Medico Universitario, di cui all'allegato elenco, ha prodotto per il periodo di Settembre e Ottobre 2017 un fatturato complessivo pari ad € 73.402,00, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell'ufficio Cassa Ticket;
- RILEVATO** che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.3685 del 10/10/2017, NP.2017.3801 del 19/10/2017, NP.2017.3850 del 24/10/2017, NP.2017.3864 del 25/10/2017, NP.2017.4198 del 15.11.2017, NP.2017.4251, NP.2017.4256 e NP.2017.4259 del 17.11.2017;
- DATO ATTO** che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota del personale di supporto indiretto a titolo di acconto pari ad € 14.788,51, la somma da liquidare al Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria Allargata risulta pari ad € 58.613,50;
- ACCERTATO** che l'Attività Intramuraria Allargata svolta dal Personale Medico Universitario, di cui all'allegato elenco, ha prodotto per il periodo di Novembre e Dicembre 2017 un fatturato complessivo pari ad € 72.171,00, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell'ufficio Cassa Ticket;
- RILEVATO** che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.4638, NP.2017.4623 del 12.12.2017, NP.2017.4675 del 15.12.2017, NP.2017.4600 del 11.12.2017, NP.2018.305 del 19.01.2018, NP.2018.468 del 30.01.2018, NP.2018.219 del 16.01.2018 e NP.2018.365 del 23.01.2018;
- DATO ATTO** che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota del personale di supporto indiretto a titolo di acconto pari ad € 14.540,47, la somma da liquidare al Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria Allargata risulta pari ad € 57.630,53;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa

1. Di dare atto che, relativamente al periodo Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre 2017 e Agosto, Settembre, Ottobre 2016, i compensi riferiti alla Libera Professione del Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria Allargata, sono stati determinati come da prospetto sintetico riepilogativo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che nelle mensilità di Novembre 2017, Dicembre 2017, Febbraio 2018, Marzo 2018 e Aprile 2018 si è proceduto alla relativa liquidazione dei compensi riferiti alla Libera Professione in favore del Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria Allargata;
3. Di dare atto che le somme, pari a € 8.496,64 riferite all'esercizio finanziario 2016 e € 157.520,68 riferite all'esercizio finanziario 2017 hanno trovato copertura sul conto n. A510010202 denominato "Compensi per Attività in Libera Professione – area specialistica";
- 5 Di dare atto che si è proceduto all'accantonamento delle quote ripartite ma non liquidate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile : Dott.ssa Chiara Seazzu sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018</p> <p>_____</p> <p>Estensore:</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 10/10/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università</p> <p style="text-align: center;">f.to Dott. Antonio Solinas</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	