



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro, 10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 571 DEL 10/10/2018

Oggetto	Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria e personale di supporto diretto – Competenza Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre 2017 e Residui 2016.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
1	2	Prospetto sintetico riepilogativo

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 agosto 2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: “Presa d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia”;
- VISTO** l’art. 54, comma 1 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000 che consente a tutto il personale medico con rapporto esclusivo lo svolgimento dell’attività libero professionale all’interno dell’azienda, nell’ambito delle strutture aziendali individuate con apposito atto adottato dall’azienda con il concorso del Collegio di direzione;
- PREMESSO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 436 del 06.11.2015 è stato approvato il “Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento” e il relativo Protocollo Integrativo;
- PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 09.02.2018 è stato integrato il Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della libera professione e delle attività sanitarie a pagamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 436 del 06.11.2015;
- ATTESO CHE** è necessario corrispondere al Personale Medico Universitario i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale Intramuraria;
- ACCERTATO** che l’attività svolta dal Personale Medico Universitario, nei mesi di Luglio e Agosto 2017, di cui all’allegato elenco, ha prodotto un fatturato complessivo pari a € 23.553,20, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell’ufficio Cassa;
- ACCERTATO** che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.3002 del 20.07.2017, NP.2017.3364 del 05.09.2017 e NP.2017.3553 del 27.09.2017;
- DATO ATTO** che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti alla quota di competenza dell’Azienda, allo sviluppo dell’attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d’attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota di competenza del personale di supporto indiretto, secondo le percentuali indicate dal Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento e del relativo Protocollo Integrativo, per un importo di € 6.626,17, la somma da liquidare al Personale Dirigente Medico e al

personale di supporto diretto risulta pari a € 16.926,91;

ACCERTATO

che l'attività svolta dal Personale Medico Universitario, Settembre 2017, di cui all'allegato elenco, ha prodotto un fatturato complessivo pari a € 14.103,40, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell'ufficio Cassa;

ACCERTATO

che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.3872 del 25.10.2017;

DATO ATTO

che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti alla quota di competenza dell'Azienda, allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota di competenza del personale di supporto indiretto, secondo le percentuali indicate dal Regolamento per l'organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento e del relativo Protocollo Integrativo, per un importo di € 4.016,78, la somma da liquidare al Personale Medico Universitario e al personale di supporto diretto risulta pari a € 10.086,63;

ACCERTATO

che l'attività svolta dal Personale Medico Universitario, Ottobre 2017, di cui all'allegato elenco, ha prodotto un fatturato complessivo pari a € 16.409,96, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell'ufficio Cassa;

ACCERTATO

che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.3872 del 25.10.2017 e NP.2017.4300 del 21.11.2017;

DATO ATTO

che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti alla quota di competenza dell'Azienda, allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota di competenza del personale di supporto indiretto, secondo le percentuali indicate dal Regolamento per l'organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento e del relativo Protocollo Integrativo, per un importo di € 4.595,23, la somma da liquidare al Personale Medico Universitario e al personale di supporto diretto risulta pari a € 11.814,68;

ACCERTATO

che l'attività svolta dal Personale Medico Universitario, nei mesi di Novembre e Dicembre 2017, di cui all'allegato elenco, ha prodotto un fatturato complessivo pari a € 23.545,00, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell'ufficio Cassa;

ACCERTATO

che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.4785 del 21.12.2017 e NP.2018.500 del 31.01.2018;

DATO ATTO

che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti alla quota di competenza dell'Azienda, allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota di competenza del personale di supporto indiretto, secondo le percentuali indicate dal Regolamento per l'organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento e del relativo Protocollo Integrativo, per un

importo di € 7.163,25, la somma da liquidare al Personale Medico Universitario e al personale di supporto diretto risulta pari a € 16.381,71;

ACCERTATO che l'attività svolta dal Personale Medico Universitario, nei mesi di Agosto, Settembre e Ottobre 2016, di cui all'allegato elenco, ha prodotto un fatturato complessivo pari a € 11.379,00, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell'ufficio Cassa;

ACCERTATO che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2016.4021 del 29.07.2016, NP.2016.5868 del 01.12.2016, NP.2017.513 del 08.02.2017, NP.2017.6528 del 15.03.2017, NP.2017.1119 del 17.03.2017, NP.2017.1572 del 12.04.2017, NP.2017.1468 del 07.04.2017;

DATO ATTO che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti alla quota di competenza dell'Azienda, allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota di competenza del personale di supporto indiretto, secondo le percentuali indicate dal Regolamento per l'organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento e del relativo Protocollo Integrativo, per un importo di € 3.488,69, la somma da liquidare al Personale Medico Universitario e al personale di supporto diretto risulta pari a € 7.890,31;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa

1. Di dare atto che, relativamente al periodo Agosto, Settembre, Ottobre 2016 e Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2017 i compensi riferiti alla Libera Professione del Personale Medico Universitario in Attività Intramuraria e del Personale di Supporto Diretto, sono stati determinati come da prospetto sintetico riepilogativo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che successivamente si è proceduto alla loro liquidazione secondo la seguente scansione temporale: 1) nella mensilità di Novembre 2017 – competenza Agosto – Settembre – Ottobre 2016 e competenza Luglio – Agosto 2017; 2) nella mensilità di Dicembre 2017 competenza Luglio - Agosto 2017; 3) nella mensilità di Febbraio 2018 – competenza Settembre 2017; 4) nella mensilità di Marzo 2018 – competenza Ottobre 2017; 5) nella mensilità di Aprile 2018 – competenza Novembre – Dicembre 2017;
2. Di dare atto che le somme pari a € 7.890,31 riferite all'esercizio finanziario 2016 e € 55.209,93 riferite all'esercizio finanziario 2017, hanno trovato copertura sul conto n. A510010202 denominato "Compensi per Attività in Libera Professione – area specialistica";
3. Di dare atto che si è proceduto all'accantonamento delle quote ripartite ma non liquidate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del servizio Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile : Dott.ssa Chiara Seazzu sostituita dal Dott. Luigi Spanu Direttore del Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione giusta nota mail del 06.07.2018</p> <p>_____</p> <p>Estensore:</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p>_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 10/10/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università</p> <p>f.to Dott. Antonio Solinas</p> <p>_____</p>	