



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 614 DEL 30/10/2018**

<b>Oggetto</b>	<b>Procedimento Disciplinare 0002/2018. Area Comparto. Multa di importo pari a quattro ore della retribuzione dipendente XXX.</b>
<b>Struttura</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore</b>	Dott. Antonio Rassu

<b>Importo previsto (costo e/o investimento)</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Denominazione Conto</b>	<b>Esercizio Finanziario</b>
Senza impegno di spesa			

<b>Allegati alla Determinazione</b>	<b>N°.pag. 3</b>	<b>Oggetto</b>

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>	<b>Parziale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Chiara Seazzu**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999 “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: “Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa /Tecnica ed alla linea intermedia”;
- VISTO** Il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., ed in particolare l’art 55 “Responsabilità, infrazioni e sanzioni, procedure conciliative”;
- VISTO** l’art 66 comma 3 lettera h) CCNL Comparto Sanità in vigore dal 22.05.2018, il quale dispone la sanzione della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione per violazione di doveri e obblighi di comportamento non ricompresi nelle lettere precedenti, da cui sia derivato disservizio ovvero danno o pericolo all’Azienda o Ente, agli utenti o ai terzi;
- VISTO** il regolamento aziendale dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto, approvato con Delibera del Direttore Generale n.751 del 22.12.2009 e revisionato con Delibera del Commissario n. 297 del 07.07.2010;
- VISTO** il codice di comportamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 504 del 24.12.2015;
- DATO ATTO** che l’Ufficio Procedimenti Disciplinari, con nota di convocazione in atti prot. n. 17031 del 23.08.2018 ha attivato il procedimento disciplinare 0002/2018 nei confronti del dipendente XXX;
- CONSIDERATO** che l’Ufficio Procedimenti Disciplinari, a seguito di regolare svolgimento dell’istruttoria, ha concluso con verbale in atti prot. n. 21245 del 18.10.2018 il procedimento disciplinare 0002/2018, comminando al dipendente XXX la sanzione disciplinare della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;
- DATO ATTO** che l’Ufficio Procedimenti disciplinari con nota PG 21307 del 18.10.2018 ha notificato la conclusione del procedimento in essere alla mail indicata dal difensore e riportata nel verbale 2 in atti prot.21239 del.18.10.2018;
- ACCERTATE** le risultanze dell’istruttoria e le motivazioni poste a fondamento della decisione

adottata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'AOU di Sassari;

**RITENUTO**

pertanto di prendere atto del succitato provvedimento disciplinare PG 21245 del 18.10.2018, emesso dal competente Ufficio Disciplina, che dispone di comminare la sanzione disciplinare della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione nei confronti del dipendente XXX;

***DETERMINA***

Per i motivi espressi in premessa

1. Di prendere atto delle risultanze del procedimento disciplinare n.0002/2018, verbale in atti prot. n. 21245 del 18.10.2018;
2. Di applicare al dipendente XXX la sanzione disciplinare della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione per violazione delle disposizioni contenute all'art 66, comma 3 lettera a) e lettera b) CCNL Comparto Sanità in vigore dal 22.05.2018;
3. Di prendere atto che l'importo delle ritenute per multa sarà introitato dal Bilancio dell'Azienda e destinato ad attività sociali a favore dei dipendenti;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)*

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott. Antonio Rasso</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 30/10/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il Responsabile del servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università</p> <p>f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr/>	