



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 615 DEL 30/10/2018**

<b>Oggetto</b>	<b>Modifica del rapporto di lavoro ad impegno ridotto verticale – Dott.ssa Simonetta Bellu – Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione 2 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.</b>
<b>Struttura</b>	Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore</b>	Dott. ssa Giovanna Cherchi

<b>Importo previsto (costo e/o investimento)</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Denominazione Conto</b>	<b>Esercizio Finanziario</b>
Senza impegno di spesa			

<b>Allegati alla Determinazione</b>	<b>N. di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
0	3	

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>	<b>Parziale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Chiara Seazzu**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 *Riordino della disciplina in materia sanitaria;*
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999 *Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419;*
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la delibera del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018, avente ad oggetto *Preso d'atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia;*
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 300 del 10.04.2014 con la quale è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa Simonetta Bellu, Dirigente Medico assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato, da tempo pieno ad impegno ridotto verticale;
- VISTA** la nota acquisita in atti prot. PG n. 19705 del 02/10/2018, con la quale la Dott. ssa Simonetta Bellu, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione 2 di questa Azienda, chiede che le venga concessa la modifica dell'orario lavorativo di cui alla succitata Deliberazione conservando un tetto orario settimanale di 26 ore così ripartite:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
08.00 - 14.30	08.00 - 14.30	14.00 - 20.30	RIPOSO	08.00 - 14.30	RIPOSO	RIPOSO

- ACQUISITO** agli atti, il parere favorevole espresso dal Responsabile f.f. della S.C. Anestesia e Rianimazione 2, Dott. Giovanni Bo, con comunicazione pervenuta a mezzo e-mail in data 18.10.2018;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere alla modifica del profilo orario in argomento;

**DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa*

- 1) di concedere alla Dott.ssa Simonetta Bellu, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione 2 di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, a decorrere dal 01.12.2018, la modifica del proprio profilo orario lavorativo, articolato su 26 ore settimanali così ripartite:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
08.00 - 14.30	08.00 - 14.30	14.00 - 20.30	RIPOSO	08.00 - 14.30	RIPOSO	RIPOSO

- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE***  
*f.to Dott.ssa Chiara Seazzu*

---

<p>Il Responsabile della Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott.ssa Giovanna Cherchi</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 30/10/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università  f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>	