



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 826 DEL 30/10/2018**

<b>Oggetto:</b> Procedimento disciplinare n.0004/2018. Area Comparto. Licenziamento con preavviso dipendente XXX.	
<b>Struttura Proponente</b> Servizio Risorse Umane	<b>Conto di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore:</b> Antonio Rassu	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p><b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu <i>Firma</i> <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili <span style="margin-left: 100px;">Si <input type="checkbox"/></span> <span style="margin-left: 50px;">No <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><b>Il Responsabile del procedimento:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu <i>Data</i> <u>29.10.2018</u> <i>Firma</i> <u>Chiara Seazzu</u></p> <p><b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu <i>Data</i> <u>29.10.2018</u> <i>Firma</i> <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p><b>Il Responsabile del Controllo di Gestione:</b> Dott.ssa Sara Sanna <i>Data</i> _____ <i>Firma</i> _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.</p> <p><b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <i>Data</i> _____ <i>Firma</i> _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).</p> <p><b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <i>Data</i> _____ <i>Firma</i> _____</p> <p><b>Parere del Direttore Amministrativo:</b> Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) <i>Data</i> <u>30/10/18</u> <i>Firma</i> <u>Lorenzo Pescini</u></p> <p><b>Parere del Direttore Sanitario:</b> Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) <i>Data</i> <u>30/10/2018</u> <i>Firma</i> <u>Nicolò Orrù</u></p>	
La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n. 0-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
*(Dott.ssa Chiara Seazzu )*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.8.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** Il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., ed in particolare l’art 55 quarter comma 1, lettera b, il quale dispone il licenziamento con preavviso nei casi di assenza priva di giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiori a tre nell’arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni, ovvero mancata ripresa dal servizio in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall’amministrazione;
- VISTO** l’art 66 comma 9 lettera g) CCNL Comparto Sanità in vigore dal 22.05.2018, il quale dispone la sanzione del licenziamento disciplinare con preavviso nel caso di mancata ripresa dal servizio, salvo casi di comprovato impedimento, dopo periodi di interruzione dell’attività previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, alla conclusione del periodo di sospensione o alla scadenza del termine fissato dall’Aziende o Ente;
- VISTO** l’art. 72 CCNL Comparto Sanità in vigore dal 22.05.2018, che disciplina i termini di preavviso in tutti i casi in cui il CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso;
- VISTO** l’art. 12 comma 7 CCNL integrativo del CCNL comparto sanità stipulato in data 07.04.1999, ed in particolar modo sulla non competenza dell’indennità di preavviso, in caso di risoluzione di rapporto di lavoro per mancato rientro dall’aspettativa;
- VISTO** il regolamento aziendale dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto, approvato con Delibera del Direttore Generale n.751 del 22.12.2009 e revisionato con Delibera del Commissario n. 297 del 07.07.2010;
- VISTO** il codice di comportamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 504 del 24.12.2015;

- DATO ATTO** che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con nota di convocazione in atti prot. n. 18776 del 20.09.2018 ha attivato il procedimento disciplinare 0004/2018 nei confronti del dipendente XXX;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, a seguito di regolare svolgimento dell'istruttoria, ha concluso con verbale in atti prot. n. 21258 del 18.10.2018 il procedimento disciplinare 0004/2018, comminando al dipendente XXX la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso;
- CONSIDERATO** altresì che il termine di preavviso di quattro mesi avrà decorrenza dal 01.11.2018 al 28.02.2019 e che il licenziamento effettivo avrà decorrenza dal 01.03.2019;
- TENUTO CONTO** che al dipendente XXX, così come previsto dal vigente art.12 comma 7 CCNL integrativo del CCNL comparto sanità stipulato in data 07.04.1999, non compete l'indennità di preavviso;
- TENUTO CONTO** che è in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'Azienda;
- DATO ATTO** che l'Ufficio Procedimenti disciplinari con nota PG 21309 del 18.10.2018 ha notificato la conclusione del procedimento in essere alla Pec indicata dalla difesa del dipendente e riportata nel verbale in atti PG 21224 del 18.10.2018;
- ACCERTATE** le risultanze dell'istruttoria e le motivazioni poste a fondamento della decisione adottata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'AOU di Sassari;
- RITENUTO** pertanto di prendere atto del succitato provvedimento disciplinare PG 21258 del 18.10.2018, emesso dal competente Ufficio Disciplina, che dispone di comminare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso nei confronti del dipendente XXX;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. Di prendere atto delle risultanze del procedimento disciplinare n.0004/2018, verbale in atti prot. n. 21258 del 18.10.2018, comminando al dipendente XXX la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Chiara Scuzzu)

## IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Antonio D'Urso*

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Procedimento disciplinare n.0004/2018. Area Comparto. Licenziamento con preavviso dipendente XXX.";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

### DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. Di prendere atto delle risultanze del procedimento disciplinare n.0004/2018, verbale in atti prot. n. 21258 del 18.10.2018, comminando al dipendente XXX la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso;
2. Di applicare al dipendente XXX la sanzione disciplinare del Licenziamento, con decorrenza di preavviso dal 01.11.2018 al 28.02.2019 e licenziamento dal 01.03.2019, per violazione delle disposizioni contenute all'art 66, comma 9 lettera g) CCNL in vigore dal 22.05.2018 COMPARTO SANITA', nonché delle disposizioni contenute all'art. 55 quarter comma 1 lettera b) D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

*Antonio D'Urso 20/10/18*  
(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 30/10/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

*Antonio Solinas*  
(Dott. Antonio Solinas)