



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 993 DEL 19.12.2018

Oggetto: Parziale modifica e integrazione Deliberazione n. 631 del 15.11.2017 "Approvazione Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria a seguito dell'adozione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari e dell'Atto Aziendale AOU SS (adottato tramite Deliberazione n. 556 del 10.10.2017).

Struttura Complessa Proponente Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	Conto di Costo
Direttore della Struttura Complessa Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas

Estensore: Dott.ssa Ida Lina Spanedda

Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Sì No

Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas
 Data 19.12.18 Firma [Firma]

Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas
 Data 19.12.18 Firma [Firma]

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
 Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
 Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
 Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/12/18 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/12/2018 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n. - 9 - pagine, di cui n. - 5 - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- VISTA** la Deliberazione n. 631 del 15.11.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria a seguito dell'adozione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari e dell'Atto Aziendale AOU SS (adottato tramite Deliberazione n. 556 del 10.10.2017);
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 4175 - Prot. n. 109655 del 05.12.2018 con il quale viene modificato l'art. 4 "Procedura selettiva interna" del Regolamento suddetto che disciplina le procedure di conferimento degli incarichi delle Strutture dell'AOU – Università di Sassari;
- CONSIDERATO** pertanto necessario modificare ed integrare alla luce del Decreto Rettorale il Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di modificare ed integrare, alla luce del Decreto Rettorale, il Regolamento tra Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e Università degli Studi di Sassari, approvato con Deliberazione n. 631 del 15.11.2017, al fine di disciplinare le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a direzione universitaria, così come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente Regolamento approvato con Deliberazione n. 631 del 15.11.2017;

- 3) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti";
- 4) di dare mandato alle Strutture competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
(Dott. Antonio Solinas)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Antonio Solinas", with a long, sweeping underline.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Parziale modifica e integrazione Deliberazione n. 631 del 15.11.2017 "Approvazione Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria a seguito dell'adozione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari e dell'Atto Aziendale AOU SS (adottato tramite Deliberazione n. 556 del 10.10.2017);

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di modificare ed integrare, alla luce del Decreto Rettorale, il Regolamento tra Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e Università degli Studi di Sassari, approvato con Deliberazione n. 631 del 15.11.2017, al fine di disciplinare le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a direzione universitaria, così come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente Regolamento approvato con Deliberazione n. 631 del 15.11.2017;
- 3) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti";
- 4) di dare mandato alle Strutture competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso
19.12.2018*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 19.12.2018 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI	  <small>A.D. MDLXII</small>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Regolamento per le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria a seguito dell'adozione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari e dell'Atto Aziendale AOU SS (adottato tramite Deliberazione n. 556 del 10.10.2017).

TRA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (di seguito denominata AOU), con sede legale in Sassari, Viale San Pietro, 10, P.I.V.A. 02268260904, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio D'Urso, domiciliato per la carica presso la medesima

e

L'Università degli Studi di Sassari (di seguito denominata Università), con sede legale in Sassari, Piazza Università, 21, P.IVA 00196350904, rappresentata dal Rettore, Prof. Massimo Carpinelli, domiciliato per la carica presso la medesima

Art. 1

Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità con le quali il Rettore individua i Professori dell'Università di Sassari in convenzione da indicare al Direttore Generale dell'AOU per la nomina a Direttore di Struttura Complessa (SC) a direzione universitaria, così come definite nell'Atto Aziendale.

Disciplina, inoltre, le modalità attuative per l'individuazione dei Professori dell'Università di Sassari in convenzione a cui affidare incarichi di responsabilità di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) e di Struttura Semplice (SS articolazione di SC).

Art. 2

Vacanza incarico di Direzione Struttura Complessa a direzione universitaria

A seguito del verificarsi della vacanza di direzione di una struttura complessa a direzione universitaria prevista nell'Atto Aziendale, l'AOU segnala al Magnifico Rettore con anticipo la necessità di copertura del

posto indicando le competenze cliniche, gestionali ed organizzative ritenute necessarie in relazione all'attività assistenziale della specifica SC e degli obiettivi aziendali che la stessa è chiamata ad assicurare.

Art. 3

Copertura incarico di Direzione di SC a direzione universitaria

A seguito della comunicata vacanza l'Università verifica se siano presenti in organico una o più figure di docenti coerenti per il Settore Scientifico Disciplinare e per professionalità alle esigenze prospettate dall'AOU per ricoprire l'incarico vacante.

Nel caso in cui sia presente nella SC di riferimento un unico professore ordinario (con o senza altri docenti), il Rettore, sentita la Struttura di Raccordo e i Dipartimenti Universitari interessati, lo indica al Direttore Generale per la nomina ed il Direttore Generale, recependo l'indicazione del Rettore, conferisce l'incarico al professionista indicato di Direttore della SC per una durata di 5 anni, rinnovabile, a seguito di valutazione.

In tutti gli altri casi, il Rettore attiva la procedura di cui all'art. 4 del presente Regolamento, procedendo alla nomina di una Commissione per la valutazione del/i candidato/i con particolare riguardo alle competenze cliniche, gestionali ed organizzative.

Il Rettore, acquisito l'esito della valutazione da parte della Commissione, indica il nominativo del professore cui affidare l'incarico di Direttore di SC al Direttore Generale per la nomina ed il Direttore Generale, recependo l'indicazione del Rettore, conferisce l'incarico al professionista indicato di Direttore di SC.

L'incarico ha durata quinquennale rinnovabile a seguito di valutazione.

Art. 4

Procedura selettiva interna

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, definito il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa oggetto dell'incarico di direzione, richiede al Magnifico Rettore di attivare il procedimento per l'individuazione del docente cui affidare l'incarico.

L'incarico di direzione da conferire è definito tenuto conto degli elementi caratterizzanti la Struttura Complessa: a) sotto il profilo oggettivo delle competenze cliniche e gestionali organizzative, b) sotto il profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali ed ancora delle conoscenze scientifiche ritenute necessarie per il corretto assolvimento dell'incarico.

L'incarico di direzione di Struttura Complessa universitaria è conferibile a professori universitari di I fascia o di II fascia o ricercatori universitari a tempo indeterminato che siano: a) in servizio ed afferenti ad uno dei Dipartimenti di Area Medica dell'Università degli Studi di Sassari; b) appartenenti ai Settori Concorsuali di riferimento della Struttura Complessa a direzione universitaria; c) in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 484/1997 e s.m.i..

Il Rettore, ai fini dell'individuazione del professore o ricercatore universitario per l'affidamento del predetto incarico, acquisite le caratteristiche del fabbisogno, avvia la relativa procedura e, sentito il Presidente della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina, emana apposito Bando.

Il Bando, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Sassari e sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- ✓ Descrizione delle caratteristiche richieste per la copertura della posizione oggetto dell'incarico;
- ✓ Durata dell'incarico;
- ✓ Termine di scadenza per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico, che non potrà essere inferiore a 30 giorni dalla pubblicazione del Bando sui siti;
- ✓ Conclusione della procedura entro 120 giorni dalla data di emanazione del Bando;
- ✓ Indicazione della modalità di costituzione della Commissione preposta alla procedura selettiva;
- ✓ Responsabile del Procedimento.

Le domande di partecipazione dei candidati alla procedura selettiva dovranno essere indirizzate al Rettore nei termini e con le modalità previste nel bando, unitamente al curriculum, alle autocertificazioni del proprio status giuridico e ai titoli valutabili.

La valutazione dei curricula e dei titoli, e l'eventuale colloquio da comunicare in tempo utile ai candidati, verrà effettuato dall'apposita Commissione, così composta: il Presidente, nella figura del Direttore Sanitario della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, un Segretario e n. 2 Professori di I fascia appartenenti ai medesimi Settori Concorsuali di riferimento della Struttura Complessa. I due componenti, non appartenenti ai ruoli dell'Università degli Studi di Sassari, dovranno essere individuati con il metodo del sorteggio basato su liste di soggetti in possesso dei medesimi requisiti previsti per la partecipazione alle commissioni dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.

Il sorteggio, da effettuarsi su una rosa di sei nominativi individuati sulle richiamate liste, dovrà avvenire secondo le modalità previste nel bando e dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati.

La nomina della Commissione verrà formalizzata con provvedimento del Rettore, sentito il Presidente della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina, e pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Sassari e sul sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari.

La Commissione, entro 45 giorni dal provvedimento di formalizzazione di nomina, invia al Rettore i verbali della procedura e la graduatoria dei candidati idonei.

Il Rettore propone al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria il nominativo del docente universitario cui assegnare l'incarico di direzione di struttura complessa.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria provvede al conferimento formale dell'incarico.

Art. 5

Incarico di Direzione SSD a direzione universitaria

L'incarico di SSD a direzione universitaria è conferito, d'intesa con il Rettore, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore del Dipartimento, ad un professore in assistenza in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e da regolamenti aziendali.

L'incarico è conferito a seguito di un Avviso di selezione (anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SSD) e successiva valutazione.

Le modalità di effettuazione dell'Avviso sono analoghe a quelle previste per le SSD a direzione ospedaliera. Gli incarichi hanno durata triennale, rinnovabili, a seguito di valutazione.

Art. 6

Incarico di Direzione SS (articolazione di SC) a direzione universitaria

L'incarico di SS (articolazione di SC) a direzione universitaria è conferito, d'intesa con il Rettore, dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della SC, ad un professore in assistenza in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali.

L'incarico è conferito a seguito di un Avviso di selezione (anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SS) e successiva valutazione.

Le modalità di effettuazione dell'Avviso sono analoghe a quelle previste per le SSD a direzione ospedaliera. Gli incarichi hanno durata triennale, rinnovabili, a seguito di valutazione.

Art. 7

Sostituzione temporanea per la direzione di Struttura Complessa a direzione universitaria

Nelle more dell'espletamento della procedura di cui agli articoli che precedono, al fine di assicurare la continuità della funzione direzionale, il Direttore Generale, stante l'urgenza di provvedere, su proposta del Rettore, nomina un professore in possesso dei requisiti richiesti in via temporanea e provvisoria per la direzione della SC.

L'incarico di sostituzione, in analogia alla procedura prevista per gli omologhi incarichi di sostituzione provvisoria per le SC a direzione ospedaliera, è di mesi sei, prorogabile per altri sei mesi.

Ove ritenuto, analogamente alla disciplina prevista per il personale ospedaliero, il Rettore può indicare per la direzione provvisoria della Struttura Complessa a direzione universitaria altro docente già direttore di altra SC.

Ove al 31 Dicembre di ciascun anno il Rettore non comunichi i nominativi relativi ai Direttori per le Strutture che si sono resi vacanti nel corso dell'anno, in considerazione della previsione di cui all'art. 72 dell'Atto Aziendale, le stesse diventano automaticamente a direzione ospedaliera e l'AOU provvede ad attivare l'Avviso Pubblico di cui al Decreto Presidente della Repubblica n. 484/94 per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Art. 8

Durata degli incarichi di SC, SSD e SS (articolazione di SC) a direzione universitaria

L'incarico di Direzione di SC a direzione universitaria ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo a seguito di valutazione in analogia alle SC e direzione ospedaliera. Gli incarichi di Responsabilità di SSD e di SS

(articolazione SC) a direzione universitaria hanno durata triennale, rinnovabili, a seguito di valutazione, in analogia alle SSD o SS a direzione ospedaliera.

Art. 9

Decorrenza e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente all'atto della sua sottoscrizione ed al fine di assicurare la massima diffusione è recepito dal Rettore e dal Direttore Generale dell'AOU e pubblicato sul sito internet dell'Università e dell'AOU.

Art. 10

Norme Finali e Transitorie

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il Regolamento del 23 Agosto 2016 sottoscritto dal Commissario dell'AOU di Sassari e dal Magnifico Rettore (recepito con provvedimento rettorale Rep. N. 1922/2016, prot. n. 20053 e con Atto Deliberativo dell'AOU di Sassari n. 370 del 27 Ottobre 2016) e l'Atto Aggiuntivo (di cui all'Atto Deliberativo n. 405 del 09 Dicembre 2016) nonché il Regolamento approvato con Deliberazione n. 631 del 15.11.2017.

La procedura per il conferimento degli incarichi delle SC a direzione universitaria di cui all'Atto Aziendale (adottato con Deliberazione n. 556 del 10.10.2017) è quella prevista dal presente Regolamento.

La procedura per il conferimento degli incarichi per la SSD e SS (articolazione di SC) a direzione universitaria è la stessa di quella prevista per le omologhe strutture ospedaliere.

Il presente Regolamento può essere sottoposte a specifiche modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ in data _____

Il Rettore
(Prof. Massimo Carpinelli)

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio D'Urso)