



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 1032 DEL 28.12.2018

Oggetto: Affidamento incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. Avvocatura	
Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott. Luca Melis	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu Data <u>13.12.2018</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Data <u>13.12.2018</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>27/12/18</u> Firma <u>Lorenzo Pescini</u></p> <p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>27/12/2018</u> Firma <u>Nicolò Orrù</u></p> <p>La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n. _____ pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</p>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall’Università degli Studi di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale;
- VISTI** i vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- DATO ATTO** che l’Atto Aziendale vigente, prevede l’istituzione della Struttura Semplice Dipartimentale “Avvocatura”;
- DATO ATTO** che l’istituzione della citata Struttura Semplice Dipartimentale comporta l’individuazione e la nomina di un Responsabile;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 08.05.2018 avente ad oggetto “*Affidamento incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. Avvocatura*”;
- DATO ATTO** che l’incarico di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 08.05.2018 è giunto a scadenza;
- PRESO ATTO** che il Direttore Generale, con nota mail del 13.12.2018, chiede al Responsabile della S.C. Risorse Umane di procedere all’affidamento temporaneo dell’incarico di Responsabile della S.S.D. Avvocatura, per le funzioni definite nella Deliberazione n. 334 del 08.05.2018 già richiamata, in favore del Dirigente Amministrativo Dott. Antonio Solinas, Responsabile della S.C. “Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l’Università”;
- PRECISATO** che nella Deliberazione n. 334 del 08.05.2018, si prendeva atto dell’esclusione, dalle attività in capo al Responsabile della S.S.D. di cui trattasi, della funzione connessa alla rappresentanza diretta in giudizio;
- RICHIAMATO** l’art. 18 comma 8 del CCNL 8.6.2000, che recita “Le aziende, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico”;

- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 530 del 27.09.2017, con la quale si è provveduto a nominare il Dott. Antonio Solinas quale Responsabile della S.C. “Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l’Università”;
- RITENUTO** necessario quindi provvedere, nelle more dell’espletamento delle procedure previste dal punto 54.7 dell’Atto Aziendale, alla nomina del Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale precedentemente indicata;
- PRECISATO** che il presente provvedimento, avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso, per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) di affidare, ai sensi del citato art.18 comma 8 del CCNL 8.6.2000, al Dott. Antonio Solinas, Responsabile della S.C. “Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l’Università”, l’incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. “Avvocatura” per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- b) di escludere, dai compiti affidati al temporaneo Responsabile della S.S.D. “Avvocatura”, la funzione connessa alla rappresentanza diretta in giudizio;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Affidamento incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. Avvocatura";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di affidare, ai sensi del citato art.18 comma 8 del CCNL 8.6.2000, al Dott. Antonio Solinas, Responsabile della S.C. "Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università", l'incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. "Avvocatura" per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- b) di escludere, dai compiti affidati al temporaneo Responsabile della S.S.D. "Avvocatura", la funzione connessa alla rappresentanza diretta in giudizio;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria;
- d) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)



La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 28.12.2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

