PDEL N° 33 DEL 14.01.19

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

A.D. MDLXII

Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 07 **DEL** 14.01.2019

Oggetto: Approvazione procedura rideterminazione fabbisogni per l'anno 2019	
Struttura Complessa Proponente Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	**Conto di Costo**
Direttore della Struttura Complessa Proponente Dott. Antonio Solinas	**Responsabile del Procedimento** Dott. Antonio Solinas

Estensore:

Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura Complessa: Dott. Antonio Solinas **Firma**_____

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si ☐ No ☒

Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas

Data 14.01.19 ***Firma***_____

Il Direttore della Struttura Complessa: Dott. Antonio Solinas

Data 14.01.19 ***Firma***_____

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
☐ È ☐ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data_____ ***Firma***_____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data_____ ***Firma***_____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data_____ ***Firma***_____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole ☐ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/1/19 ***Firma***_____

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole ☐ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/01/2019 ***Firma***_____

La presente Deliberazione si compone di n.- 4 -pagine, di cui n.-0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
(Dott. Antonio Solinas)

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

PRESO ATTO che con DDG n. 998 del 19/12/2018, avente per oggetto l'adozione del Bilancio Preventivo Economico per gli anni 2019/2020/2021 è stato modificato il Bilancio Preventivo già adottato con DDG n. 888/2018 e che tale rettifica ha comportato importanti contrazioni economico/finanziarie;

CONSTATATO che in conseguenza a quanto sopra esposto sono state rilevate importanti criticità nel sistema amministrativo/budgetario impegnato da autorizzazioni di spesa assunti in esercizi economico/finanziari precedenti all'anno 2019, e che conseguentemente ostacolano il regolare ciclo degli approvvigionamenti aziendali;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario rendere disponibile le risorse economiche finanziarie in grado di garantire il regolare svolgimento delle prestazioni sanitarie al fine di scongiurare l'interruzione dell'attività assistenziale;

CONSIDERATO che in virtù di quanto sopra esposto, è necessario approvare una procedura straordinaria al fine di redistribuire l'impegno pluriennale, fermo restando l'importo contrattuale e i fabbisogni complessivi che lo hanno generato, compatibilmente con la programmazione economico finanziaria per l'anno 2019 e la garanzia del mantenimento dei LEA;

VISTA la nota mail del 11/01/2019 con la quale la Direzione Aziendale da mandato al Direttore del Dipartimento Amministrativo di coordinare i Dirigenti interessati al fine di condividere un testo di delibera per la formalizzazione di tale procedura;

DATO ATTO che tale procedura viene adottata in via cautelativa e temporanea, riservandosi nel contempo di procedere a una rivalutazione dell'esito di tale procedura compatibilmente con le effettive esigenze attraverso monitoraggio dell'andamento dei livelli di consumo e utilizzo di risorse;

DATO ATTO che tale procedura identifica le attività di seguito indicate:

- adozione di un provvedimento amministrativo che rettifichi gli impegni di spesa precedentemente definiti compatibilmente con le risorse economico/finanziarie aziendali complessivamente attribuite a disposizione per l'anno 2019, e le risultanze dei nuovi fabbisogni annuali;

- analisi degli rapporti negoziali, con particolare riferimento alle programmazioni pluriennali, al fine di verificare la coerenza dei fabbisogni programmati per l'anno 2019, le scelte strategiche aziendali, anche alla luce dei dati di costo dell'anno/i precedente/i, al fine di determinare un diverso trend economico/finanziario del rapporto negoziale complessivamente considerato;

- adozione dei provvedimenti amministrativi di revoca proposti alla Direzione strategica relativi a procedure di gara da annullare, al fine di liberare risorse finanziarie precedentemente impegnate;

- analisi, valutazione e validazione delle risorse impegnate dai provvedimenti di autorizzazione a contrarre che si sovrappongono ai provvedimenti di forniture in essere nelle more dell'aggiudicazione delle gare in itinere;

- definizione delle attività di ricognizione complessiva e relativa formalizzazione del sistema autorizzativo budgetario aziendale di tutti i provvedimenti amministrativi aziendali che determinano impegni di spesa sull'anno 2019;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di approvare la presente procedura amministrativa;

2. di dare mandato ai Responsabili delle Strutture deputate alla gestione dei Budget aziendali agli adempimenti connessi alla presente procedura entro e non oltre *7* ***giorni*** dalla pubblicazione del presente provvedimento amministrativo;

3. di dare mandato alla SC Programmazione e Controllo di Gestione di adeguare il sistema autorizzativo budgetario alle risultanze delle sub - autorizzazione ridefinite dall'attività di cui sopra;

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
(Dott. Antonio Solinas)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione procedura rideterminazione fabbisogni per l'anno 2019**";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

1. di approvare la presente procedura amministrativa;

2. di dare mandato ai Responsabili delle Strutture deputate alla gestione dei Budget aziendali agli adempimenti connessi alla presente procedura entro e non oltre ***7 giorni*** dalla pubblicazione del presente provvedimento amministrativo;

3. di dare mandato alla SC Programmazione e Controllo di Gestione di adeguare il sistema autorizzativo budgetario alle risultanze delle sub - autorizzazione ridefinite dall'attività di cui sopra;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)
14.01.09

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 14.01.2019 *per la durata di quindici giorni*

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)