



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro 10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 27 DEL 23.01.2019**

**Oggetto: Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per anni due, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per n. 1 Dirigente Medico specializzato in Chirurgia Vascolare.**

<b>Struttura Proponente</b> Servizio Risorse Umane	<b>Conto di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu

**Estensore: Dott.ssa Maria Lina Viridis**

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma** Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili  Sì  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu**  
Data 23.01.2019 Firma Chiara Seazzu

**Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu**  
Data 23.01.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 23/1/19 Firma Lorenzo Pescini

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 23/01/2019 Firma Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n.-13--pagine, di cui n.9 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 19, comma 6, relativo agli *“Incarichi di funzioni dirigenziali”*;
- VISTO** il Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. n. 502/1992 approvato con Delibera n. 452 del 02.09.2008;
- VISTO** l’art. 15 septies del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i e in particolare il comma 1 che testualmente dispone: *” I direttori generali possono conferire incarichi per l’espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo”*;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. per l’Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- DATO ATTO** che, come evidenziato dal Responsabile Prof. Eugenio Martelli con nota mail del 09.01.2019,, nella Struttura di Chirurgia Vascolare è necessario assicurare la presenza di una professionalità in grado di gestire/trattare in autonomia tutte le urgenze/emergenze vascolari in caso di assenza/indisponibilità del Responsabile;
- RICHIAMATA** la Delibera n.587 del 18.07.2018 con la quale sono stati approvati gli atti della pubblica selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies comma 1, del D.Lgs. n.502/92 indetta con Delibera n.427 del 06.06.2018;
- DATO ATTO** che nessuno dei candidati idonei ha dato disponibilità a ricoprire l’incarico proposto;
- VISTA** la mail del 10.01.2019 con la quale il Direttore Sanitario dispone di procedere all’attivazione di una selezione per il conferimento di un incarico ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs 502/1992 al fine di supportare la U.O.C. di Chirurgia Vascolare secondo le esigenze rappresentate dal Prof. Martelli;

- VISTA** la mail del 22.01.2019 con la quale il Direttore Sanitario dispone di procedere all'attivazione di una selezione per il conferimento di un incarico ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs 502/1992, per un Dirigente Medico specialista in Chirurgia Vascolare trasformando n. 1 posto di Dirigente Medico specialista nella disciplina di Chirurgia Toracica, previsto nel PTFP di cui alla Delibera 985 del 19.12.2018, in n. 1 posto per Dirigente Medico specialista in Chirurgia Vascolare;
- DATO ATTO** che, in attesa della revisione del Piano del Fabbisogno Triennale del Personale di cui alla Delibera n.985 del 19.12.2018 per far fronte alle criticità evidenziate nella previsione delle assunzioni per l'anno 2019 si rende necessario ed urgente garantire la continuità delle attività delle Strutture;
- DATO ATTO** che il corrispettivo valore dell'incarico di cui trattasi, avendo effetto dal 2019, è previsto nel relativo Bilancio di Previsione 2019 adottato con Atto Deliberativo n.998 del 19.12.2018 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico - anni 2019/2020/2021";
- RICHIAMATA** la DGR n.11/16 del 28.02.2017, concernente modifiche e aggiornamenti alla precedente DGR n.43/9 del 01.09.2015 "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover";
- PRESO ATTO** in particolare di quanto previsto dalla sopra richiamata DGR 11/16 che al punto 7, demanda alle Aziende Sanitarie, nel rispetto della normativa vigente in materia, le opportune valutazioni in ordine al conferimento di incarichi a tempo determinato ex art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/92;
- DATO ATTO** che, a seguito di ricognizione in ambito aziendale degli incarichi dirigenziali conferiti ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs. 502/92, la percentuale dei predetti incarichi si attesta al di sotto del 2%, in quanto non risultano conferiti incarichi ex art. 15 septies al personale della dirigenza medica;
- DATO ATTO** che ci si riserva di determinare la quantificazione economica nel successivo provvedimento di assunzione;
- RITENUTO** di dover approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato avviso, da pubblicare, per giorni quindici, sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione *concorsi e selezioni*, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

### **PROPONE**

Per quanto esposto in premessa

1. di emanare un avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per anni due, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per n.1 Dirigente Medico specializzato in Chirurgia Vascolare;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato avviso e disporre la pubblicazione, per giorni quindici, sul sito internet aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione concorsi e selezioni con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare adeguata diffusione dello stesso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per anni due, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per n.1 Dirigente Medico specializzato in Chirurgia Vascolare";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di emanare un avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per anni due, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i, per n.1 Dirigente Medico specializzato in Chirurgia Vascolare;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato avviso e disporre la pubblicazione, per giorni quindici, sul sito internet aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione concorsi e selezioni con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare adeguata diffusione dello stesso;
3. di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Dott. Antonio D'Urso)**

*Antonio D'Urso 23/01/19*

*La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 23.01.2019 per la durata di quindici giorni*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)

*Solinas*



in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2019 ed in applicazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/92" approvato con Delibera del Direttore Generale n.452 del 02.09.2008,

**E' INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA  
1, DEL D.LGS N. 502 DEL 30.12.1992 E S.M.I. PER ANNI DUE, A UN DIRIGENTE MEDICO SPECIALIZZATO IN  
CHIRURGIA VASCOLARE**

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego- con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette- è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero- Universitaria, prima dell'ammissione in Servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, autocertificata nei modi di legge;
4. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
5. aver maturato esperienza almeno quinquennale in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private attestata da documentata casistica, relativamente ad attività chirurgiche elettive e d'urgenza proprie della chirurgia vascolare;
6. tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

Il possesso dei requisiti generali e speciali sopra citati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per finalità esclusivamente organizzative, sulla busta utilizzata per l'invio della domanda deve essere indicata la seguente dicitura: "domanda di ammissione alla selezione per il conferimento incarico per n. 1 dirigente Medico specializzato in Chirurgia Vascolare ai sensi dell'art.15 septies comma 1, del D.Lgs.502/92".

Il termine di presentazione delle domande scade tassativamente entro il **15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it)**.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta a mano** all'Ufficio protocollo Generale dell'Azienda in viale San Pietro 10 - Piano Terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso dal **lunedì al venerdì** ore 9.00 – 13.00 **dal lunedì al giovedì** ore 15.00 - 17.00;
- **trasmissione tramite servizio postale esclusivamente** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF da inviare**, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:

- 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

**E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione della domanda.**

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'Ufficio Protocollo **entro il quinto (5°) giorno successivo** alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo Aziendale.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Per le domande pervenute tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate. Altresì non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande non è possibile alcuna integrazione.**

**L'eventuale riserva di invio successivo** di documenti o titoli è priva di effetti, i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato nella domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l' idoneità fisica all' impiego;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- g) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d. lgs. 39/2013;
- h) il titolo di studio posseduto;
- i) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione richiesti dal bando;
- j) di non godere del trattamento di quiescenza;
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- n) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- o) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- p) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta**, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato attestante le esperienze professionali e di studio in cui si evidenzia, in particolare, l'esperienza professionale maturata, in particolare dovrà contenere una descrizione sintetica della specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.
- 2) Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum, per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autenticata ovvero autocertificata nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 3) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 5) un elenco, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate;
- 6) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2 e 3). **Si precisa che, ai sensi dell'art.15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 legge di stabilità 2012) "... le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e o gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 DPR 445/2000".**

**Le pubblicazioni** devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate **solo** se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 allegato 4).

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R.n.445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza ....ect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno -parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

**La conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'eventuale esclusione dei candidati dalla presente procedura verrà comunicata con PEC o raccomandata A.R.

#### **MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE**

L'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di n.3 esperti appositamente nominata con Delibera del Direttore Generale, sulla base

- della valutazione del curriculum professionale con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee a evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto dell'incarico;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato riferite alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative, gestionali e professionali dei candidati relative all'incarico da svolgere maturate presso enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e sarà composta dal Direttore Sanitario in qualità di Presidente e da due Direttori di Struttura Complessa corrispondente a quella a concorso;

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente di 20 punti per i titoli che saranno valutati a norma del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, cui si opera espresso rinvio, nei limiti massimi sotto indicati:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

#### **COLLOQUIO E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La Commissione procederà ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di professionalità, competenze e conoscenze dei candidati e le loro capacità di gestire/trattare in autonomia tutte le urgenze/emergenze vascolari afferenti.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Ai candidati sarà data comunicazione della sede e ora del colloquio con pubblicazione sul sito internet aziendale, alla voce concorsi e selezioni, non saranno utilizzate altre forma di comunicazione.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d' identità personale, la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia e saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza.

#### **GRADUATORIA**

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice sulla base della valutazione titoli e dalla prova colloquio, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **CONFERIMENTO INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro

L'attribuzione dell'incarico, con rapporto di lavoro esclusivo, di alta specializzazione (C1) e del relativo trattamento economico verrà effettuata dal Direttore Generale mediante la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs 502/92 e s.m.i. in conformità alle norme del CCNL



Area Dirigenza Medica vigente. L'incarico decorrerà entro quindici giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

E' previsto il periodo di prova di 15 giorni.

#### **NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il D.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali. Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. C) del D.lgs. 39/2013, la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono causa di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del d.lgs. 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura di selezione risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende Sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Copia integrale del bando, con fac-simile domanda e allegati, è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) sezione *concorsi e selezioni*.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via Michele Coppino 26 – 07100 Sassari – dalle ore 12,00 alle 13,00 Tel. 079/2645653/636.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Antonio D'Urso)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico specializzato in Chirurgia Vascolare ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.e i., in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_ del \_\_\_\_

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere in via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a- \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- 5) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs.39/2013;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 8) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (esperienza professionale dirigenziale acquisita per almeno 5 anni e corrispondente alla professionalità richiesta) come di seguito precisato \_\_\_\_\_;
- 10) di non godere del trattamento di quiescenza;
- 11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni come di seguito riportato ovvero di prestare servizio presso : P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, etc.) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni, etc.) \_\_\_\_\_;
- 12) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- 13) di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi); \_\_\_\_\_;
- 14) di acconsentire al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- 15) di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;
- 16) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R.445/2000;
- 17) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere inviata al seguente indirizzo:  
Dr. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) Documentazione sulla casistica in qualità di primo operatore effettuata quale dirigente medico di chirurgia Vascolare;
- c) elenco dei documenti e titoli presentati;
- d) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- e) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio) e del codice fiscale.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e *contratti collettivi*.

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(Allegato n° 2) da adattare alle esigenze

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_;
- titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ ai sensi del D. Lgs. \_\_\_\_\_ (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs.  
257/91 o del D.Lgs. 368/99) con durata del corso di anni \_\_\_\_\_;
- appartenere all'ordine professionale di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_
- di aver partecipato al congresso (corso, seminario..etc) organizzato da \_\_\_\_\_ dal  
titolo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ della durata di  
gg \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (partecipante - relatore.....), con  
esame finale/ senza esame finale / ECM.
- ulteriori titoli \_\_\_\_\_

\_L\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000

- Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali  
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente  
dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella  
presente dichiarazione.

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(Allegato n° 3) da adattare alle esigenze

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare anche attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

- di essere in possesso della anzianità di servizio con esperienza professionale dirigenziale acquisita per almeno 5 anni e corrispondente alla professionalità richiesta come di seguito precisato:

- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .  
Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego \_\_\_\_\_ (scadenza del contratto, dimissioni .....)  
Ambito di svolgimento e oggetto delle attività \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .  
Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego \_\_\_\_\_ (scadenza del contratto, dimissioni .....)  
Ambito di svolgimento e oggetto delle attività \_\_\_\_\_
- 

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4) da adattare alle esigenze

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE  
Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

1. dell'atto/documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
2. della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
3. del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.