PDEL 2019 / 58

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

A.D. MDLXII

Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 36 **DEL** 25.01.2019

Oggetto: Approvazione e adozione del Regolamento aziendale per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali in applicazione della Legge n.145 del 30.12.2018, art. 1 comma 362, "Legge stabilità 2019".	
Struttura Proponente **RISORSE UMANE**	**Conto di Costo**
Direttore della Struttura Proponente **Dott.ssa Chiara Seazzu**	**Responsabile del Procedimento** **Dott.ssa Chiara Seazzu**
Estensore: Dott.ssa Maria Lina Virdis	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 24.01.2019 ***Firma*** Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si □ No ■

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 24.01.2019 ***Firma*** Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu

Data_____ ***Firma***_____

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

□ È □ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data_____ ***Firma***_____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data_____ ***Firma***_____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data_____ ***Firma***_____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25.01.2019 ***Firma***_____ (DELIBERA N. 415 del 22.12.2019)

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/01/2019 ***Firma***_____

La presente Deliberazione si compone di n.5 pagine, di cui n.-2 -pagine di allegati che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 e nello specifico il comma 362 dell'art.1 che modifica le disposizioni vigenti in materia di graduatorie concorsuali introducendo periodi di validità differenti in funzione dell'anzianità di approvazione delle stesse;

VISTA la Legge Regionale 28.12.2018 n. 48 "legge di stabilità 2019" della Regione Sardegna e più specificamente l'art.8, comma 10 con il quale viene disposta per le Aziende del SSR la proroga delle graduatorie concorsuali con scadenza al 31.12.2018 di un ulteriore anno ovvero fino al 31.12.2019 comunque entro i limiti previsti dalla normativa nazionale;

VISTA la nota prot. n.1714 del 23.01.2019 "*Validità delle graduatorie concorsuali. Modifiche introdotte dalle Leggi di Stabilità dello Stato e della Ras. Indirizzi Operativi*" con la quale la Direzione Generale dell'Assessorato Regionale alla Sanità e dell'Assistenza Sociale fornisce alle Aziende del SSR istruzioni operative nel rispetto di economicità e efficienza organizzativa;

PREMESSO che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ritiene utile dotarsi di un proprio Regolamento al fine di utilizzare le graduatorie concorsuali, approvate dal 01.01.2010 al 31.12.2013, la cui vigenza è stata con la Legge sopra citata prorogata al 30.09.2019 nel rispetto delle condizioni normativamente previste;

RITENUTO altresì di dover approvare l'allegato "Regolamento e disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari" da pubblicare sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

a) Di adottare il "Regolamento e disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari";

b) Di approvare l'allegato "Regolamento e disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari", che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

c) Di disporre la pubblicazione dello Regolamento di cui trattasi sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it alla voce Atti-Regolamenti, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Approvazione e adozione del Regolamento aziendale per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali in applicazione della Legge n.145 del 30.12.2018, art. 1 comma 362, "Legge stabilità 2019".

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1) Di adottare il "Regolamento e disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari";

2) Di approvare l'allegato "Regolamento e disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari", che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di disporre la pubblicazione dello Regolamento di cui trattasi sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it alla voce Atti-Regolamenti, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)
25.01.2019

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 25.01.2019 *per la durata di quindici giorni*
Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI ATTUATIVE
PER LO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI DELLA AOU DI SASSARI
in applicazione

- dell'art. 1 comma 362 Legge n.145 del 30.12.2018 "Legge di Stabilità 2019 "- G.U. 31/12/2018
- dell'art. 8 comma X della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 della Regione Autonoma della Sardegna e in osservanza
- degli Indirizzi Operativi, di cui alla nota prot. n. 1714 del 23.01.2019 " *Validità graduatorie concorsuali. Modifiche introdotte dalle Leggi di stabilità 2019 dello Stato e della Ras. Indirizzi Operativi"* impartiti dalla Direzione Generale della Sanita' - Regione Sardegna

ART.1 FINALITA'
Il presente Regolamento disciplina l'attuazione dell'art. 1 comma 362 della L. 31 dicembre 2018, n. 145 e dell'art. 8 comma 10 della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 e degli "indirizzi operativi" impartiti con nota prot.1714 del 23.01.2019 della Regione Autonoma della Sardegna, al fine di utilizzare le graduatorie dei pubblici concorsi approvati dall'AOU di Sassari dal 01.01.2010 al 31.12.2013 la cui validità è prorogata per legge al 30.09.2019:

- Area Dirigenza SPTA – Ruolo Sanitario
  Pubblico concorso per Dirigenti delle Professioni Sanitarie
  approvazione atti D.C.S. n. 159 del 30.03.2011

- Area Dirigenza PTA – Ruolo Tecnico
  Pubblico concorso per Dirigenti Analisti
  approvazione atti D.D.G n.452 del 02.09.2011

- Area Dirigenza PTA – Ruolo Amministrativo
  Pubblico concorso per Dirigenti Amministrativi
  approvazione atti D.D.G. n.489 del 28.11.2011

- Area Comparto
  Pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi Cat. D
  approvazione atti D.D.G. n.730 del 20.11.2012

- Pubblico concorso per Assistenti Amministrativi Cat. C
  approvazione atti D.D.G n. 807 del 21.12.2012

Le sopra citate graduatorie possono essere utilizzate, entro il periodo di vigenza sopra richiamato, esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla amministrazione, nel rispetto dei princìpi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili;

2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità.

Le Aziende del SSR possono utilizzare le graduatorie approvate dal 01.01.2010 al 31.12.2013 esclusivamente nei seguenti casi:

- assenza di idonei o numero di idonei insufficiente a ricoprire i fabbisogni dell'Azienda per i profili di interesse nelle graduatorie approvate dopo il 31.12.2013;

- presenza nelle graduatorie approvate dal 01.01.2010 al 31.12.2013 di personale in servizio a tempo determinato o con contratti flessibili presso l'Azienda che procede all'assunzione.

ART. 2 CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO E DESTINATARI
Il corso è propedeutico all'utilizzo delle graduatorie da parte di questa Azienda e da parte delle Aziende interessate, così come previsto dalla normativa regionale in materia.
Il Corso è rivolto agli idonei inseriti nelle graduatorie concorsuali di riferimento. La frequenza è obbligatoria.
La mancata partecipazione determinerà l'inidoneità all'assunzione.
Il corso di formazione/aggiornamento sarà organizzato dal Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università dell'AOU di Sassari.
La Direzione Generale individuerà i soggetti formatori per ogni profilo a concorso, nel rispetto dei princìpi di trasparenza, pubblicità ed economicità.

ART.3 ARTICOLAZIONE DEL CORSO
Il corso è rivolto all'aggiornamento delle tematiche di cui alle materie indicate nel Bando di concorso, e si articolerà in n. 8 ore.

ART.4 ESAME - COLLOQUIO
Al termine del corso, entro i successivi sette giorni, i candidati sosterranno un esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità.
La data dell'esame/colloquio sarà resa pubblica con avviso sul sito aziendale.

ART.5 COMMISSIONE
Il Direttore Generale individuerà i componenti, titolari e sostituti, delle Commissioni nel rispetto della professionalità della Area di riferimento.
La Commissione esprimerà la valutazione immediatamente dopo l'esame/colloquio con giudizio di idoneità/non idoneità.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.