



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 102 DEL 11/02/2019**

<b>Oggetto</b>	Autorizzazione tirocinio formativo della Dott.ssa Elena Morelli nell'ambito del Master in Management per le funzioni di coordinamento nell'Area delle professioni sanitarie presso l'Università Telematica UNIPEGASO
<b>Struttura</b>	S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti Con l'Università
<b>Direttore della Struttura</b>	Dott. Antonio Solinas
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott. Antonio Solinas
<b>Estensore</b>	Dott.sa Alessandra Orsini

<b>Importo previsto (costo e/o investimento)</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Denominazione Conto</b>	<b>Esercizio Finanziario</b>

<b>Allegati alla Determinazione</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>	<b>Parziale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**  
*(Dott. Antonio Solinas)*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione Dirigenziale n.426 del 05.06.2018 “Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con Delibera del Direttore Generale n° 84 del 16/02/2009;
- DATO ATTO** che tra l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari è attiva convenzione bilaterale “Tirocinio Studenti”;
- CONSIDERATO** che con contratto di tirocinio L39 l’Università degli Studi di Sassari garantisce la copertura assicurativa del Tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;
- PREMESSO CHE** con nota, in atti prot. n. 1261/2019 del 16.01.2019, la Dott.ssa Elena Morelli nell’ambito del Master in Management per le funzioni di coordinamento nell’Area delle professioni sanitarie presso l’Università Telematica UNIPEGASO chiede l’autorizzazione alla frequentazione di un tirocinio avente durata di 500 ore, presso la Struttura di Anestesia 1-Blocco Operatorio dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- DATO ATTO** che il Tutor aziendale è stato individuato nella persona della Dott.ssa Antonella Sassu, Coordinatrice Infermieristica presso la Struttura Anestesia 1 – Rianimazione dell’AOU di Sassari;
- ACCERTATO** che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché i costi della polizza assicurativa sono a totale carico della Università degli Studi di Sassari;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa:

- a) di autorizzare la Dott.ssa Elena Morelli nell’ambito del Master in Management per le funzioni di coordinamento nell’Area delle professioni sanitarie presso l’Università Telematica UNIPEGASO per una durata di 500 ore, presso la Struttura di Anestesia 1-Blocco Operatorio dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari a partire dalla data di adozione del presente provvedimento, da effettuarsi con la supervisione della Dott.ssa Antonella Sassu presso la Struttura di Anestesia1- Blocco Operatorio dell’A.O.U. di Sassari;
- b) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;

**IL RESPONSABILE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L’UNIVERSITÀ**  
*f.to (Dott. Antonio Solinas)*

<p>Il Direttore della Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: S.C. Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università</p> <p>Sigla Responsabile: _____</p> <p>Estensore: _____</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 11/02/2019 per la durata di quindici giorni</p> <p>Il Direttore della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	