

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro nº 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. DEL 43/01/2019

Oggetto: Indizione avviso di mobilità regiona	ale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, ura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente
Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore:Dott.ssa Piliarvu M.Caterina	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione de corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SI l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazz	I presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la SAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per su: Firma Pluce Jean
Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazz Data 17-02-7019 Firma Quico	u;
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sotto DE NONÈ (le motivazioni sono allegate alla presen coerente con le proiezioni economiche comunicate alla DE Spesa prevista	ite) irezione Strategica.
Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa S Data Firma	ara Sanna
al presente provvedimento. Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Data Firma Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non	n contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria
e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12. Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Data Firma	a Bellu
Favorevole ☐ Con motiva Data Non Favorevole ☐ Con motiva Firma	
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Ott. Favorevole Dott. Nicolò Ott. Nicolò Ott. Nicolò Ott. Data Non Favorevole Con motiva Firma	rù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) zioni allegate al presente atto)

The Last W. 14:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (Dott. ssa Chiara Seazzu)

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall' Università degli Studi di Sassari;

VISTO il D.P.R 9.05.1994 n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

TO il D.P.R. 10.12.1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 30 che disciplina l'istituto della mobilità;

la Delibera n. 451 del 02.09.2008 con la quale viene approvato il Regolamento Aziendale relativo alla Mobilità Volontaria Esterna;

i CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;

la nota in atti prot.np/2019/481 del 30/01/2019 con la quale la Direzione strategica aziendale, dando corso alla richiesta del Direttore dell'U.O.C. di Cardiochirurgia, chiede al Responsabile del Servizio Risorse Umane di procedere all'attivazione della procedura di mobilità per n° 2 posti di Dirigente Medico specializzato in Cardiochirurgia;

che con nota mail del 30/01/2019 la Direzione sanitaria ha disposto l'incremento nel PTFP di un Cardiochirurgo attraverso la riduzione, sino allo stesso valore economico, delle assunzioni di Operatore Professionale Sanitario previste nel Piano del Fabbisogno triennale (PTFP) 2019/2021, di cui alla Delibera n°985 del 19/12/2018, ed è ricompreso nel Bilancio di previsione 2019, adottato con Atto Deliberativo n.998 del 19.12.2018:"Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021";

che le assunzioni sono coerenti con quanto previsto nel Piano del Fabbisogno triennale (PTFP) 2019/2021, di cui alla Delibera n 985 del 19/12/2018, e nel Bilancio di previsione 2019, adottato con Atto Deliberativo n.998 del 19.12.2018: "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021";

per quanto sopra necessario emanare un avviso di Mobilita', regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Medico Specialista in Cardiochirurgia;

che, eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire precedentemente alla data di adozione della presente delibera non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di

VISTO

VISTO

VISTA

VISTI

VISTA

DATO ATTO

CONSIDERATO

RITENUTO

DATO ATTO

cui al presente avviso;

RITENUTO

altresì di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare, ai sensi del disposto dell'art. 30 Dlgs n. 165/2001e s.m.e.i., sul sito aziendale all'indirizzo web istituzionale aziendale <u>www.aousassari.it</u> – sezione *concorsi e selezioni*, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare l'adeguata diffusione allo stesso;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di emanare Avviso di Mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20 CCNL 1998/2001 dell'Area della Dirigenza Medica e veterinaria ed in osservanza del Regolamento Aziendale della Mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Medico Specialista in Cardiochirurgia;
- 2) di allegare al presente provvedimento l'avviso di mobilità, che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (Dott. ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Indizione avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Cardiochirurgia";

DATO ATTO

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di emanare Avviso di Mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20 CCNL 1998/2001 dell'Area della Dirigenza Medica e veterinaria ed in osservanza del Regolamento Aziendale della Mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Medico Specialista in Cardiochirurgia;
- 2) di allegare al presente provvedimento l'avviso di mobilità, che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it.;
- 4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 13/02/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università)

(Dott. Antonio Solinas)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende no	to che qu	esta A	zienda Osp	edaliero	Universi	taria, i	n esecuzio	ne della De	liberazio	ne de	el Dire	ettore
Generale n	° del	80	ones estados estas partires de la companya 🗣	proced	e, in oss	ervanz	a della no	rmativa vig	ente - a	rt.20	del C	CNL
1998/2001	dell'Area	della	Dirigenza	Medica	e Veter	inaria	quadrienni	98/2001,	dell'art.	. 30	del I	D.lgs.
165/2001 e	del Reg	olamer	nto Azienda	ale della	Mobilità	Volon	itaria Ester	na approva	to con	DDG	n.45	1 de
02/09/2008	ad emana	аге										

AVVISO DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' E INTERCOMPARTIMENTALE ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER DIRIGENTE MEDICO SPECIALISTA IN CARDIOCHIRURIGA

nella seguente area e disciplina:

AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE

Disciplina di Cardiochirurgia

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, appartenenti alla medesima posizione funzionale.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di provenienza

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

consegna diretta a mano all'Ufficio protocollo Generale dell'Azienda in viale San Pietro 10 - Piano Terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 13.00 martedì e giovedì ore 15.00 - 17.00;

trasmissione tramite servizio postale <u>esclusivamente</u> a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in tale caso le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro la scadenza del bando;

trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:

- Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 oppure
- Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione della domanda.

La busta chiusa contenente la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura "domanda di ammissione alla procedura di mobilità per Dirigente Medico specialista in Cardiochirurgia"

Il termine di presentazione delle domande scade il 30<u>° giorno successivo</u> alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale all'indirizzo www.aousassari.it.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo entro il terzo (3°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo Aziendale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Per le domande pervenute tramite PEC (esclusivamente in unico formato PDF) farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate. Altresì non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di decadenza.

Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di cui al presente avviso.

DOMANDA

Nella domanda, <u>redatta secondo l'allegato modello (Allegato n.1)</u> indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro 10 - 07100 Sassari, il candidato, <u>sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:</u>

- 1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- 3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 4. il titolo di studio posseduto e i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;

5.	di essere dipe	enden	te di ruolo a	a tei	mp	o indete	rmi	nato c/o l'Amministrazione/Azienda_		
	a decorrere	dal	/	. /	in	qualità	di	con l'a	ttuale	posizione
	rivestita			(inc	lica	are anch	e la	a fascia economica di appartenenza)	J	

- 6. di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza
- 7. iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione (ove richiesto);
- 8. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9. eventuali titoli che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i., conferiscano, a parità di punteggio, diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- 10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;
- 12, di accettare tutte le condizioni del presente bando;
- 13. il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione, (ove previsto dall'art. 15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 :

- 1. Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum formativo e professionale attestante, in particolare, l'esperienza maturata nella posizione funzionale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria - redatto su carta libera - datato e sottoscritto. Il curriculum, se non redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000, non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- 3. il nulla osta preventivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- 4. attestazioni di competenze professionali;
- 5. certificato di servizio integrato con il trattamento economico in godimento o copia di una busta paga;
- 6. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;
- 7. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2 e 3). Si precisa che, ai sensi dell'art.15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 legge di stabilità 2012) ".... le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e o gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 allegato 4).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, (Allegato n.2) da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
- b. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato n.3) art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, (*Allegato n.4*) di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cuì ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 25 punti

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione stabiliti dal *Regolamento* della *Mobilità volontaria esterna* aziendale, approvato con delibera n. 451 del 02/09/2008 del Direttore Generale, il quale prevede che la Commissione disponga, complessivamente, di 100 punti.

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. 483/97 si propone proporzionalmente la suddivisione dei 25 punti disponibili, come da regolamento aziendale, per i "titoli" nel modo seguente:

- 1. titoli di carriera: 12 punti
- 2. titoli accademici e di studio: 4 punti
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- 4. curriculum formativo e professionale: 5 punti.

COLLOQUIO MAX 75 punti

La commissione esaminatrice procederà ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di competenze professionali e conoscenze dei candidati e la loro capacità di soluzione di problemi operativi, riferiti in particolare alle esigenze dell'Azienda nell'ambito professionale richiesto e in relazione alle caratteristiche proprie dei posti da ricoprire.

Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio di almeno 45 punti.

La data del colloquio sarà indicata sul sito internet Aziendale alla voce "concorsi e selezioni" 10 giorni prima del giorno stabilito con validità di notifica per tutti i candidati ammessi o in caso di numero esiquo di candidati sarà data comunicazione via email.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità

personale.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i.

Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si presentino o non conseguano al colloquio la valutazione di almeno 45 punti.

Ai sensi del comma 2 - bis dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 il personale comandato presso questa Azienda, che presenti apposita istanza di partecipazione, in servizio nel profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità, ha priorità rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Sulla base della graduatoria il Direttore Generale dichiara i candidati vincitori e dispone la stipula del contratto. Il trasferimento dei candidati dichiarati vincitori sarà in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi della normativa vigente, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato: ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo <u>www.aousassari.it</u> sezione concorsi e selezioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via Michele Coppino 26 – 07100 Sassari – dalle ore 12,00 alle 13,00 Tel. 079/2645653/636.

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari Viale San Pietro 10 07100 Sassari

L - sot	toscrittchiede di essere ammess_ a partecipare alla							
procedura di mobilità per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del								
Comparto Sanità e intercompartimentale, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico specialista in								
Cardio	chiruriga, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n del							
	<u>.J</u> ,							
	ne, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali							
W	e dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la							
propria	responsabilità							
	DICHIARA							
	DICHIARA							
1)	di essere nat_ il a provresidente a in via							
	cap città							
	cap città provC.Fcell/tel e-mail							
ο.								
2)	di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato a decorrere dal// presso							
	(indicare l'Ente/Azienda di appartenenza)in qualità dicon l'attuale posizione rivestita (indicare anche la fascia							
	economica di appartenenza)							
3)	economica di appartenenza)							
4)	di essere in possesso del titolo di studioconseguito pressodi							
	ii							
5)	di essere in possesso della specializzazioneconseguito(_ai sensi del D.lgs.257/1991 o del D.lgs.368/99);							
	(_ai sensi del D.lgs.257/1991 o del D.lgs.368/99);							
6)	di essere iscritto/a all'Albo professionale (indicare l'eventuale iscrizione, ove richiesto, per l'esercizio della professione) dal //							
-1	richiesto, per l'esercizio della professione) dal///							
/) 9\	di essere cittadino/a italiano/a ovverodi essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti							
	di essere in possesso dell'idoneità psico fisica al Servizio;							
10)	di essere in possesso dei seguenti titoli (specificare) che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.							
/	n.487/1994 e s.m.e.i., conferiscano, a parità di punteggio, diritti di riserva, precedenza o preferenza							
	nella nomina;							
11)	di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti pendenti,							
	ovvero di;							
	di accettare le condizioni previste dal bando;							
14)	che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R.445/2000; di acconsentire al trattamento dei dati personali come da normativa vigente;							
15)	che ogni eventuale comunicazione relativa alla mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo: Dott. ViaCAPComuneProv							
	Dott. Via CAP Comune Prov - Tel e mail							
Data, _	Firma							
Si allea	Si allega la seguente documentazione:							
	curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto:							

- curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto;
 nulla osta preventivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- certificato di servizio con trattamento economico in godimento o copia della busta paga;
 eventuali titoli e documenti, in originale, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- 5. elenco dei documenti e titoli presentati;
- 6. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

_ L_ sottoscritt		nat_ a	Prov	il _	
residente in CAP _	Prov	Via			n.°
Tel	C.F				
consapevole delle sanzioni penali, nel caso	o di dichiarazio	oni non veritiere, o	li formazione	o uso di at	ti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.º 445/200	10				
	DICHIA	RA			
-di essere nato/ail	_di essere res	dente a			;
-di essere cittadino italiano (oppure)		<u>.</u>			;
- di godere dei diritti civili e politici					
- di essere in possesso del titolo di studio	o	co			
- di essere in possesso della spe				consegu	uito il
- di essere iscritto all'albo professionale di					
- di aver partecipato al congresso (corse	o, seminario	etc) organizzato	da		dai
titolo in	data		della	durata	di
ggore, i	in qualità di _		(partecipa	nte - relato	re),
con esame finale/ senza esame finale / ECM	1.				
- di essere informato, ai sensi e per gli effe	tti di cui al D.L	gs 101/2018 che	i dati persona	ili raccolti sa	aranno
trattati, anche con strumenti informatici, nell	l'ambito del pro	ocedimento per il	quale la pres	ente dichiar	azione
viene resa e del successivo eventuale rappo	rto di lavoro;				
- di autorizzare, il trattamento dei dati perso	nali contenuti	nella presente dio	hiarazione ai	sensi del D	ecreto
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codi	ice in materia	di protezione d	ei dati perso	nali" e del	GDPR
(Regolamento UE 2016/679).					
DATA	FIF	RMA			

i,

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

_ L_ sottoscritt		nat_ a	Prov	, il
residente in CAP	Prov	Via		n.°
Tel	C.F			
consapevole delle sanzione penali, nel casc	o di dichiarazio	oni non veritiere, o	di formazione o u	so di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000	٥,			
	DICHIAF	RA		
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, i	i seguenti stati	fatti e qualità ner	sonali:	
(la presente dichiarazione può essere utilizza	the last street to the control of th			ndo lo schema
di seguito indicato):	na anono por v			100 10001101110
- di essere dipendente di ruolo a te	empo indeferi	minato a decor	rere dal /	, r .
presso (indic				
con l'attua				
appartenenza)tip				
numero ore settimanali		· ·		
- Ente dalal	in qualità	di	_ natura del contr	atto (contratto
di dipendenza, di consulenza, di collabora				
parziale) per numero ore settiman				
- Ente dalal	in qualità	di	_ natura del conti	atto (contratto
di dipendenza, di consulenza, di collabora	zione)	tipologia	a del contratto (te	empo pieno –
parziale) per numero ore settiman	ali			
Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui a	Il'ultimo comm	a dell'art. 46 del D).P.R. 761/79.	
Indicare le cause di risoluzione del rapp	oorto di impie	ego (scadenza d	el contratto, dim	issioni)
- di essere informato, ai sensi e per gli effet	ti di cui al D.L	gs 101/2018 che	i dati personali ra	ccolti saranno
trattati, anche con strumenti informatici, nell	'ambito del pro	ocedimento per il	quale la presente	dichiarazione
viene resa e del successivo eventuale rappo	rto di lavoro;			
- di autorizzare, il trattamento dei dati perso	nali contenuti	nella presente did	chiarazione ai sen	si del Decreto
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codi	ice in materia	di protezione d	ei dati personali'	' e del GDPR
(Regolamento UE 2016/679).				
DATA		FIRMA		

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

_ L_ s	ottoscritt _			nat_ a	Prov	iI
resider	nte in	CAP	Prov.	Via		n.°
Tel			C.F			
consap	evole delle	sanzione penali, nel	caso di dichiarazio	oni non veritiere,	di formazione o uso	o di atti falsi,
richiam	nate dall'art	. 76 del D.P.R. 445/200	00,			
			DICHIAR	4		
		cenza del fatto che l'all				
a)	dell'atto/d	ocumento	rilasciato da	Î	in data	è
		all'originale in possess				
b)		olicazione dal titolo				
		per intero/estratto da p				fogli,
		e all'originale in posse				
c)		di studio/servizio			ta	è conforme
	all'origina	le in possesso di	ovvero in	mio possesso;		
m • • increased and a	and Andrews Theories .					
		ato, ai sensi e per gli			:E	
		strumenti informatici,	-	ocedimento per il	I quale la presente d	tichiarazione
		uccessivo eventuale ra				
		trattamento dei dati p		200.2		
. *	() _	ugno 2003, n. 196 "(Codice in materia	i di protezione d	dei dati personali"	e del GDPR
(Regoi	amento UE	2016/679).				
Data_			FIRMA_			
		l'art. 38 del D.P.R. 449 copia fotostatica non				
dichiar						