



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 128 DEL 18/02/2019

| | |
|--------------------------------------|--|
| Oggetto | Fornitura di tessere in PVC laminato con banda magnetica per gli ascensori aziendali - Affidamento alla 3D Print Italia Srl – CIG YAD271F509 |
| Struttura | S.C. Edile Impianti e Patrimonio |
| Direttore di Struttura | Ing. Roberto Gino Manca |
| Responsabile del Procedimento | Ing. Roberto Gino Manca |
| Estensore | Rag. Pino Leori |

| Importo previsto (costo e/o investimento) | Codice Conto | Denominazione Conto | Esercizio Finanziario |
|---|-------------------|---|-----------------------|
| € 652,70 | A501020401 | Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati | 2019 |

| Allegati alla Determinazione | N° di pag. | Oggetto |
|------------------------------|------------|---------|
| ## | | |

| Tipologia di Pubblicazione | Integrale | Parziale |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Il Direttore della S.C. Edile Impianti e Patrimonio

- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 229/99;
- VISTO** il D.Lgs. 517/99;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/06, la L.R. n. 10/97, la L.R. n. 5/2007 e la L.R. 17/2016;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e Sassari;
- DATO ATTO** che con Delibera del Direttore Generale n. 213 del 04/05/2011 il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Roberto Gino Manca è stato nominato Responsabile Unico dei Procedimenti del Servizio Tecnico;
- VISTA** la deliberazione n. 508 adottata dal Commissario Straordinario in data 30/12/2015 nella quale sono state fissate le funzioni delle strutture aziendali comprese quelle per il Servizio Tecnico;
- DATO ATTO** che all'allegato 3 della succitata delibera viene affidata al Servizio Tecnico aziendale la "Gestione dei contratti di pertinenza (manutenzioni; lavori; fornitura combustibili, energia elettrica, acqua, impianti; ecc.) con verifica esecuzione, liquidazione fatture, contestazioni su prestazioni contrattuali, ecc." prevedendo come atto autorizzativo l'atto dirigenziale;
- DATO ATTO** che con la deliberazione n° 760, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda in data 29/12/2017, è stato conferito, con decorrenza 01/01/2018, l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Edile, Impianti e Patrimonio al sottoscritto ing. Roberto Gino Manca;
- DATO ATTO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 5/06/2018 sono state fissate le funzioni delle strutture aziendali comprese quelle per la SC "Edile, Impianti e Patrimonio", per la SSD "Ingegneria Clinica" e per la SSD "Nuovo Ospedale – Fondi FSC";
- DATO ATTO** che con la deliberazione n° 94, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda in data 09/02/2018, è stato conferito, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000, al sottoscritto ing. Roberto Gino Manca, Responsabile della S.C. "Edile, Impianti e Patrimonio", con decorrenza 09/02/2018, l'incarico di Responsabile della SSD "Ingegneria Clinica" per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;
- DATO ATTO** che, con la deliberazione n° 664, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda in data 14/08/2018, il suindicato incarico conferito al sottoscritto è stato prorogato per ulteriori sei mesi, con decorrenza 9 agosto 2018;
- DATO ATTO** che, presso il presidio ospedaliero di questa Azienda, sono presenti ascensori che per il loro funzionamento necessitano dell'utilizzo di tessere con banda magnetica;
- CONSIDERATO** che tali ascensori e monta lettighe sono utilizzati sia dal personale dipendente di questa Azienda che dal personale esterno autorizzato che svolge la propria attività all'interno del P.O. (come ad esempio gli addetti della Sodexo, della Seriana 2000, degli operatori delle Associazioni delle ambulanze ecc.);
- CONSIDERATA** l'esigenza di dover acquistare un quantitativo di circa 500 tessere in PVC laminato con banda magnetica HICO 4000oe per gli ascensori e monta lettighe in uso;
- CONSIDERATO** che, presso l'edificio delle malattie infettive, alcuni ascensori saranno dotati di attivazione con badge a banda magnetica, che per la particolarità dell'utilizzo saranno codificati in altro modo, è necessario che siano acquisite ulteriori 250 tessere magnetiche HICO 4000oe dedicate;
- RITENUTO** necessario provvedere all'individuazione di un operatore economico del settore che fosse in grado di fornire tali tessere magnetiche è stata attivata un'indagine di mercato;

| | |
|--------------------|--|
| VISTO | l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) nel quale viene indicato in € 5.000,00 esclusa Iva di legge l'importo entro in quale non vige l'obbligatorietà a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 |
| RISCONTRATA | la presenza della 3d Print Italia Srl, sono state elaborate due bozze delle tessere da realizzare ed è stata inoltrata alla 3d Print Italia Srl apposita nota, prot. PG/2019/2274, per la formulazione di un preventivo di fornitura; |
| VISTA | l'offerta economica ricevuta per la fornitura delle tessere con banda magnetica nella quale è indicato in € 0,70 oltre Iva di legge l'importo per ogni tessera realizzata e fornita oltre a € 10,00 oltre Iva per "verifica e visto stampi"; |
| DATO ATTO | che per tale fornitura è stato attivato il CIG YAD271F509 ; |
| DATO ATTO | che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (<i>Durc on line</i>) INPS_13392120 e che lo stesso risulta REGOLARE; |
| RITENUTO | che la spesa di cui al presente atto possa rientrare nella disponibilità del Budget assegnato alla struttura, di cui al conto A501020401 denominato "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" del corrente esercizio finanziario; |
| CONSIDERATO | che l'impegno di spesa di cui al presente atto è relativo ad acquisto inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza; |
| VISTA | la deliberazione n° 7 adottata dal Direttore Generale di questa Azienda in data 14/01/2019; |
| VISTO | l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016; |

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa,

| | |
|---------------------|---|
| DI AFFIDARE | alla 3d Print Italia Srl , con sede in via Euterpe n. 3Q – 47900 Rimini (RN) - P.IVA 03616700401, l'incarico per la fornitura di 750 tessere magnetiche HICO 4000oe per un importo pari a € 535,00 oltre IVA di legge; |
| DI STABILIRE | che la spesa relativa, che dovrà gravare sul conto di spesa A501020401 denominato "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" BDG_S_03 2019 è pari a un importo complessivo di € 652,70 comprensivo d'iva di legge al 22%; |
| DI PROCEDERE | alla liquidazione di quanto dovuto alla 3d Print Italia Srl, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, senza l'adozione di ulteriore atto deliberativo; |
| DI INFORMARE | la ditta aggiudicataria che la sottoscrizione dell'apposito contratto, vale anche da informativa obbligatoria in merito al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. ovvero al fatto che su tutti i documenti contabili (fatture, bolle, ecc...) e negli eventuali contratti con subappaltatori e subfornitori dovranno essere riportati il CIG YAD271F509 le clausole previste dalle suddette normative. |

Il Direttore della S.C. Edile Impianti e Patrimonio
f.to Ing. Roberto Manca

| | |
|---|--|
| <p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: S.C. Edile Impianti e Patrimonio</p> <p>Sigla Direttore: ing. Roberto Gino Manca</p> <p>Estensore: rag. Pino Leori</p> | <p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> |
| <p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 18/02/2019 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to (Dott. Antonio Solinas)</p> | |