



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 138 DEL 18/02/2019**

<b>Oggetto</b>	Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale ricompreso nel fabbisogno Aziendale e utilmente collocati nella seconda e terza posizione nella graduatoria del concorso per Dirigenti Amministrativi di cui alla Deliberazione 489/2011.
<b>Struttura</b>	S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti Con l'Università
<b>Direttore della Struttura Complessa</b>	Dott. Antonio Solinas
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott. Antonio Solinas
<b>Estensore</b>	_____

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**  
*(Dott. Antonio Solinas)*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012;
- VISTA** la Deliberazione Dirigenziale n. 426 del 05.06.2018 “Presa d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”;
- VISTE:** la Legge 145 del 30.12.2018, *Legge di stabilità 2019*” art. 1 comma 362;
- la Delibera n. 36 del 25/01/2019 “*Approvazione ed adozione del regolamento aziendale per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali in applicazione della Legge 145 del 30.12.2018, art. 1 comma 362, Legge di stabilità 2019*”;
- la Delibera n. 55 del 31/01/2019 “*Approvazione e adozione linee guida per lo scorrimento delle graduatorie della AOU di Sassari Ruolo amministrativo – in applicazione del regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n. 36 del 25/1/2019*”;
- la nota RAS prot. 1714 del 23/01/2019 “*Validità graduatorie concorsuali. Modifiche introdotte dalle Leggi di stabilità 2019 dello stato e della RAS Indirizzi Operativi*”;
- PRESO ATTO** della necessità di attivare i corsi di aggiornamento e relativo colloquio destinato al personale utilmente collocato in graduatoria e ricompreso nel fabbisogno Aziendale;
- CONSIDERATO** che a mezzo di avviso pubblicato sul sito dell’AOU sono stati convocati per il giorno 12/02/2019, il Dott. Antonio Francesco Temussi e la Dott.ssa Marina Iole Crasti, rispettivamente collocati nella seconda e terza posizione del concorso per Dirigenti Amministrativi di cui alla Deliberazione 489/2011;
- DATO ATTO** che al termine dei lavori la Commissione preposta ha formulato per entrambi, un giudizio finale positivo di idoneità, così come risulta dal verbale del 12/02/2019 agli atti di questa Struttura;
- RITENUTO** necessario trasmettere l’esito alle Strutture competenti per gli adempimenti successivi legati allo scorrimento della graduatoria e conseguente assunzione;

## DETERMINA

### Per i motivi espressi in premessa:

- a) di approvare gli atti del 12/02/2019 relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato in graduatoria e ricompreso nel fabbisogno Aziendale, Dott. Antonio Francesco Temussi e la Dott.ssa Marina Iole Crasti, rispettivamente collocati nella seconda e terza posizione del concorso per Dirigenti Amministrativi di cui alla Deliberazione 489/2011;
- b) di dare atto che al termine dei lavori la Commissione preposta ha formulato per entrambi un giudizio finale positivo di idoneità;
- c) trasmettere l'esito alle Strutture competenti per gli adempimenti successivi legati allo scorrimento della graduatoria e conseguente assunzione;

**IL RESPONSABILE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON  
L'UNIVERSITÀ  
f.to (Dott. Antonio Solinas)**

<p>Il Direttore della Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: S.C. Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università</p> <p>Sigla Responsabile: _____</p> <p>Estensore: _____</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Maria Rosa Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 18/02/2019 per la durata di quindici giorni</p> <p>Il Direttore della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	