



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 187 DEL 13/03/2019

Oggetto	Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato nella graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi di cui alla Deliberazione n. 807 del 21/12/2012
Struttura	S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti Con l'Università
Direttore della Struttura Complessa	Dott. Antonio Solinas
Responsabile del Procedimento	Dott. Antonio Solinas
Estensore	_____

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012;
- VISTA** la Deliberazione Dirigenziale n. 426 del 05.06.2018 “Presa d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”;
- VISTA:** la Legge 145 del 30.12.2018, *Legge di stabilità 2019*” art. 1 comma 362;
- la Delibera n. 36 del 25/01/2019 *“Approvazione ed adozione del regolamento aziendale per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali in applicazione della Legge 145 del 30.12.2018, art. 1 comma 362, Legge di stabilità 2019”*;
- la Delibera n. 55 del 31/01/2019 *“Approvazione e adozione linee guida per lo scorrimento delle graduatorie della AOU di Sassari Ruolo amministrativo – in applicazione del regolamento e Disposizioni attuative per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali della AOU di Sassari, approvato con deliberazione n. 36 del 25/1/2019”*;
- la nota RAS prot. 1714 del 23/01/2019 *“Validità graduatorie concorsuali. Modifiche introdotte dalle Leggi di stabilità 2019 dello stato e della RAS Indirizzi Operativi”*;
- PRESO ATTO** della necessità di attivare i corsi di aggiornamento e relativo colloquio destinato al personale utilmente collocato in graduatoria e ricompreso nel fabbisogno Aziendale;
- CONSIDERATO** che a mezzo di avviso pubblicato sul sito dell’AOU in data 22/02/2019 sono stati convocati per il giorno 06/03/2019 gli idonei utilmente collocati dal numero 86 al numero 106 nella graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi – Categoria C di cui alla Deliberazione n° 807 del 21/12/2012;

- DATO ATTO** che al termine dei lavori la Commissione preposta ha formulato per tutti i partecipanti al Corso un giudizio finale positivo di idoneità, così come risulta dal verbale del 06/03/2019 agli atti di questa Struttura;
- RITENUTO** necessario trasmettere l'esito alle Strutture competenti per gli adempimenti successivi legati allo scorrimento della graduatoria e conseguente eventuale assunzione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- a) di approvare gli atti del 06/036/2019 relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato 2019 agli idonei utilmente collocati dal numero 86 al numero 106 nella graduatoria del concorso per Assistenti Amministrativi – Categoria C di cui alla Deliberazione n° 807 del 21/12/2012;
- b) di dare atto che al termine dei lavori la Commissione preposta ha formulato per tutti i partecipanti al Corso un giudizio finale positivo di idoneità;
- c) trasmettere l'esito alle Strutture competenti per gli adempimenti successivi legati allo scorrimento della graduatoria e conseguente eventuale assunzione;

IL RESPONSABILE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ
f.to (Dott. Antonio Solinas)

<p>Il Direttore della Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: S.C. Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università</p> <p>Sigla Responsabile: _____</p> <p>Estensore: _____</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Dott.ssa Maria Rosa Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 13/03/2019 per la durata di quindici giorni</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Il Direttore della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	