



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 227 DEL 21/03/2019

Oggetto	Nulla osta al trasferimento mediante mobilità volontaria, a decorrere dal 22.03.2019, del Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Milena Marciacano, dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari alla ATS Sardegna.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Luca Melis

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N. di pag.	Oggetto
0	3	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Chiara Seazzu

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999 *Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419*;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 06.03.2019, avente ad oggetto *“Preso atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Modifica ed Integrazione della Deliberazione n. 426 del 05.06.2018”*;
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** l'art. 52 del CCNL del Comparto Sanità, stipulato in data 21.05.2018;
- RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 9843 del 23.11.2018 dell’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna avente ad oggetto *“Indizione avviso di mobilità intercompartimentale n. 30 collaboratori amministrativi e n. 30 assistenti amministrativi”*;
- PRESO ATTO** che, con nota PG/2019/3444 del 12.02.2019, il Dipartimento Risorse Umane – S.C. Ricerca e Selezione Risorse Umane dell’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna comunica che, con Determinazione Dirigenziale n. 1092 del 07.02.2019, la Dott.ssa Milena Marciacano è stata valutata *“confacente alle esigenze aziendali”*;
- VISTA** la nota, in atti PG/2019/3997 del 18.02.2019, con la quale il Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Milena Marciacano, dipendente di questa Azienda ospedaliero Universitaria con contratto a tempo indeterminato, richiede il nulla osta al trasferimento tramite mobilità volontaria verso l’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna;
- ACQUISITO** il parere favorevole espresso dalla Direzione Aziendale in merito al trasferimento di cui trattasi;
- RICHIAMATA** la nota, in atti prot. PG/2019/4903 del 22.02.2019, con la quale questa Amministrazione comunica, alla Dott.ssa Marciacano ed all’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, l’assenso alla mobilità in uscita del dipendente di cui trattasi;
- PRESO ATTO** che l’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, con nota prot. PG/2019/90332 del 20.03.2019, ha proposto di far decorrere il trasferimento in argomento dalla data del 22.03.2019;

RITENUTO

opportuno concedere il nulla osta al trasferimento tramite mobilità volontaria, a decorrere dal 22.03.2019, del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Milena Marciacano, da questa Azienda Ospedaliero Universitaria verso l'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) di concedere il nulla osta al trasferimento, tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, verso l'Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna, a far data dal 22.03.2019, della Dott.ssa Milena Marciacano, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda Ospedaliero Universitaria in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

f.to Dott.ssa Chiara Seazzu

<p>Il Responsabile della Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott.Luca Melis</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: right;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 21/03/2019 per la durata di quindici giorni.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università</p> <p style="text-align: center;">f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr/>	