



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 303 DEL 10/04/2019

**Oggetto:** Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'art. 60 CCNL Comparto sanità 2016-2018 – Assistente amministrativo Sig.ra Donatella Satta.

<b>Struttura Proponente</b> RISORSE UMANE	<b>Conti di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu

**Estensore:** Dott.ssa Giovanna Cherchi

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu** Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu**

Data 09.04.2019 Firma Chiara Seazzu

**Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu**

Data 09.04.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

**Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/04/19 Firma Lorenzo Pescini

**Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/04/2019 Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n.- pagine, di cui n.- 0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Chiara Seazzu**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: *“Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D’Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D’Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall’art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all’art 13 dell’Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota in atti PG 5942 del 04.03.2019, con la quale la Sig.ra Donatella Satta – Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso la S.C. Ematologia e Trapianti di M.O., chiede la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, per un totale di 30 ore settimanali, a decorrere dal 01.05.2019, con prestazione di servizio articolata su cinque giorni lavorativi, per un impegno quotidiano dalle 08.00 alle 14.00;
- VISTO** l’art. 60 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21.05.2018;
- VISTA** la nota in atti PG 5942 con la quale la Sig.ra Donatella Satta specifica che la richiesta succitata è stata presentata per comprovate e particolari esigenze familiari;
- DATO ATTO** che con la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente in argomento, non viene superato il limite del 25% della dotazione organica complessiva del profilo professionale in argomento, per cui l’istanza della dipendente può essere accolta, rientrando nei limiti fissati dall’art. 60, comma 2, del CCNL Comparto Sanità 21.05.2018;
- ACQUISITO** agli atti, con sigla apposta in calce alla succitata richiesta, il parere favorevole del Responsabile della S.C. Ematologia e Trapianti di M.O., Prof. Claudio Fozza, in merito alla richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale come richiesto dalla Sig.ra Donatella Satta;
- ACQUISITA** agli atti la nota PG 7128 del 12.03.2019 con la quale il Prof. Claudio Fozza chiede che l’orario lavorativo della Sig.ra Donatella Satta, seppure a tempo parziale, sia flessibile;
- ACQUISITO** con comunicazione pervenuta a mezzo e-mail in data 13.03.2019, il parere favorevole del Direttore Amministrativo di questa Azienda, Dott. Lorenzo Pescini;

**RITENUTO**

di accogliere, ai sensi della normativa vigente, l'istanza di trasformazione dell'orario di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, presentata dalla Sig.ra Donatella Satta;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) di accogliere, ai sensi della normativa vigente, la richiesta della Sig.ra Donatella Satta Assistente amministrativo dipendente a tempo indeterminato in servizio presso la S.C. Ematologia e Trapianti di M.O. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- b) di modificare l'orario di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, per un totale di 30 ore settimanali, a decorrere dal 01.05.2019, con la seguente articolazione oraria della prestazione lavorativa, specificando che così come autorizzato dal Responsabile della Struttura, si deve ritenere flessibile :

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	RIPOSO	RIPOSO

- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono maggiori oneri per l'Azienda.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Chiara Sezzu



---

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**Dott. Nicolò Orrù**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

**PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i sensi dell'art. 60 CCNL Comparto sanità 2016 – 2018 – Assistente amministrativo Sig.ra Donatella Satta";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

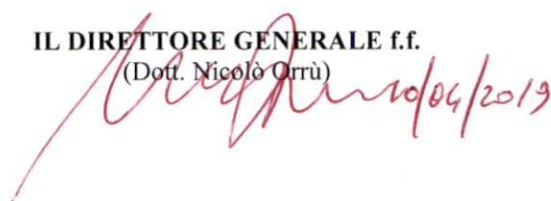
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di accogliere, ai sensi della normativa vigente, la richiesta della Sig.ra Donatella Satta, Assistente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Ematologia e Trapianti di M.O dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- b) di modificare l'orario di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, per un totale di 30 ore settimanali, a decorrere dal 01.05.2019, con la seguente articolazione oraria della prestazione lavorativa, specificando che così come autorizzato dal Responsabile della Struttura, si deve ritenere flessibile:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	08.00 – 14.00	RIPOSO	RIPOSO

- c) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
(Dott. Nicolò Orrù)



La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 10/04/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)

