



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 329 DEL 17/04/2019

Oggetto: "Progetto Aziendale Debiti Incagliati – liquidazione Copier Service Srl.
CIG: 78792724F2

Struttura Proponente
SSD Avvocatura

Conto di Costo
A508020103 "Canoni noleggi fotocopiatrici"

Direttore della Struttura Proponente
Dott. Antonio Solinas

Responsabile del Procedimento
Avv. Antonfranco Temussi

Antonfranco Temussi

Estensore: Avv. Antonfranco Temussi

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott. Firma *[Signature]*

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.

Data _____ Firma _____

Il Direttore della Struttura: Dott.

Data 13.04.19 Firma *[Signature]*

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:

Data 17/04/19 Firma *[Signature]*

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale, n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/4/19 Firma *[Signature]*

Parere del Direttore Sanitario f.f. : Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/04/2019 Firma *[Signature]*

La presente Deliberazione si compone di n. 5 pagine, di cui n. pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Progetto Debiti Incagliati
(Avv. Antonfranco Temussi)

- VISTA** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii nonché le Linee Guida A.N.A.C. fino ad oggi emanate;
- VISTA** la legge Regionale n. 23 del 17 novembre 2014 nella quale, tra l’altro, veniva sancita l’incorporazione del P.O. “Santissima Annunziata”, in precedenza afferente l’ex ASL n. 1 di Sassari, nell’Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari, a far data 01.01.2016 e che da tale incorporazione sono derivate una serie di obbligazioni;
- CONSIDERATO** che l’attuale situazione contrattuale nei confronti degli operatori economici è molto complessa e che l’Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari ha intrapreso una serie di azioni coordinate finalizzate alla ricostruzione delle situazioni debitorie per evitare che gli operatori economici agiscano giudizialmente per recuperare i crediti vantati con conseguente condanna dell’AOU Sassari in sede giudiziale;
- PRESO ATTO** della significativa dimensione del debito scaduto e non pagato, e del probabile rischio dell’Azienda di incorrere in un importante incremento di spese legali e di interessi di mora a seguito dei possibili ricorsi giudiziali da parte di numerosi fornitori per il riconoscimento dei propri crediti;
- CONSIDERATO** che è assolutamente necessario rimuovere la situazione contingente non essendoci alternative praticabili trattandosi di stato di necessità e che bisogna agire in funzione protettiva per l’Azienda;
- CONSIDERATO** che è inesigibile ogni altro e diverso comportamento fino al normalizzarsi della situazione anche per assicurare il buon andamento dell’azione amministrativa;
- CONSIDERATO** quindi, che si è reso indispensabile, alla luce delle considerazioni suesposte e al fine di superare le criticità sopra descritte, predisporre temporaneamente, in attesa del completamento della microstruttura delle SC afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico, apposito Progetto Aziendale, poi denominato “Gestione Debiti Incagliati” che ha come obiettivo la completa definizione dei debiti incagliati aziendali, come da deliberazione n.312 del 24 aprile 2018;
- DATO ATTO** che, nel particolare, l’operatore economico Copier Service Srl. corrente in Via Zagabria 32 – 09129 Cagliari – P.IVA 03482270927 ha assicurato alle strutture aziendali AOU Sassari la fornitura di apparecchiature per fotocopie multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale con rapporto di fatto nel periodo da 01.11.2016 al 24.09.2017, come anche evidenziato nella nota della SC. Beni e Servizi NP/2018/2540 del 31.05.2018, con fornitura in noleggio di macchinari regolarmente consegnati ed accettati dall’Azienda, così come individuati nella documentazione a supporto del procedimento di cui al Regolamento aziendale per i Debiti Incagliati dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari;
- RITENUTO** che – per specificità di caso e per le caratteristiche con il quale si è svolto il rapporto

negoziale con Copier Service Srl. per il periodo dal 01.11.2016 al 24.09.2017 – questo ricade nel progetto aziendale Debiti Incagliati dell’AOU di Sassari e quindi anche il debito verso il citato operatore economico maturato nel periodo indicato va considerato e trattato a termini di Regolamento aziendale citato;

- VISTA** la Procedura aperta informatizzata n. rfq_303961 – Noleggio di apparecchiature multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale, dei servizi connessi e opzionali e per la gestione in service del flusso documentale, manutenzione di apparecchiature di proprietà dell’amministrazione e fornitura materiale di consumo - CIG 5802352C55 – CIG DERIVATO 6843599C8A - Atto a rogito Dr. Garau, rep.n.22671/9041 del 30/01/2019;
- ACQUISITE** agli atti dell’istruttoria Pro.Ge.Dinc le note della SC. Beni e Servizi NP/2018/1048 del 05.03.2018 e NP/2018/1588 del 06.04.2018;
- CONSIDERATO** che le attività rese dall’Operatore Economico Copier Service Srl. nei periodi temporali sopra indicati, sono da considerarsi definite e concluse anche per effetto dei nuovi contratti regolarmente affidati all’operatore in oggetto;
- VISTA** la comunicazione via e-mail del 05.03.2018 della Direzione amministrativa in relazione alle determinazioni urgenti per l’appalto multifunzione con l’attribuzione alla SC. Tecnologie dell’Informazione-ICT del budget relativo e l’individuazione delle funzioni di RUP e DEC;
- VISTE** le attestazioni di conformità del servizio reso da parte dell’operatore economico Copier Service, a cura dei responsabili delle strutture aziendali, agli atti della procedura Pro.Ge.Dinc;
- DATO ATTO** che nei colloqui tenutisi con i rappresentanti dell’operatore economico, sia in sede aziendale che nelle interlocuzioni e nella corrispondenza intrattenuta la ditta ha riconosciuto l’ammontare del debito ed ha preso atto dell’applicazione della procedura per i Debiti Incagliati;
- ACQUISITO** agli atti del procedimento il materiale istruttorio utile alla chiusura dell’istruttoria secondo quanto previsto dal Regolamento per i Debiti Incagliati;
- RITENUTO** quindi che sulla base di quanto sopra esposto e della documentazione agli atti il percorso procedurale è coerente con il Regolamento per i Debiti Incagliati di questa AOU, approvato con deliberazione n.312 del 24 aprile 2018 e che quindi è possibile riconoscere all’Operatore Economico Copier Service Srl. il pagamento delle prestazioni rese alle strutture AOU Sassari nei periodi temporali sopra richiamati;
- CONSIDERATA** la necessità di ottemperare alla liquidazione delle spettanze mediante l’adozione di apposita delibera, come previsto dal Regolamento per i debiti incagliati di questa Azienda;
- VISTA** la deliberazione n. 320 del 8 maggio 2018 - Delega Dirigente Debiti incagliati;
- VISTE** la deliberazione del 14 Gennaio 2019, n. 07 - Approvazione procedura rideterminazione fabbisogni per l’anno 2019 e la deliberazione n.60 del 04.02.2019;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D’Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D’Urso ha

comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;

VISTA

la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;

PROPONE

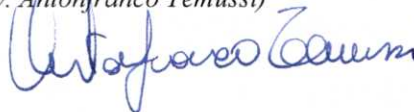
Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto dei risultati dell'istruttoria relativa all'Operatore Economico Copier Service Srl., relativa al rapporto negoziale di fatto alle strutture aziendali AOU per fornitura in noleggio di macchinari consistenti in apparecchiature per fotocopie multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale per il periodo dal 01.11.2016 al 24.09.2017, così come riportato nella documentazione allegata alla pratica istruita da Pro.Ge.Dinc;
2. di riconoscere all'Operatore Economico Copier Service Srl., corrente in Via Zagabria 32 – 09129 Cagliari – P.IVA 03482270927 la somma di euro 190.655,50 (centonovantamila seicentocinquantacinque/50) IVA INCLUSA, a saldo per la attività svolte nei confronti delle strutture aziendali AOU Sassari per il periodo dal 01.11.2016 al 24.09.2017;
3. di far gravare la spesa per euro 190.655,50 IVA INCLUSA sul BDG_BIL_06 del 2017 sul conto di costo sul conto A508020103 "Canoni noleggi fotocopiatrici";
4. di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Progetto Debiti Incagliati

(Avv. Antonfranco Temussi)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Progetto Aziendale Debiti Incagliati – liquidazione Copier Service Srl.";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f. f. hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

1. di prendere atto dei risultati dell'istruttoria relativa all'Operatore Economico Copier Service Srl., relativa al rapporto negoziale di fatto alle strutture aziendali AOU per fornitura in noleggio di macchinari consistenti in apparecchiature per fotocopie multifunzione e stampanti a basso impatto ambientale per il periodo dal 01.11.2016 al 24.09.2017, così come riportato nella documentazione allegata alla pratica istruita da Pro.Ge.Dinc;
2. di riconoscere all'Operatore Economico Copier Service Srl., corrente in Via Zagabria 32 – 09129 Cagliari – P.IVA 03482270927 la somma di euro 190.655,50 (centonovantamilaseicentocinquantacinque/50) IVA INCLUSA, a saldo per la attività svolte nei confronti delle strutture aziendali AOU Sassari per il periodo dal 01.11.2016 al 24.09.2017;
3. di far gravare la spesa per euro 190.655,50 IVA INCLUSA sul BDG_BIL_06 del 2017 sul conto di costo sul conto A508020103 "Canoni noleggi fotocopiatrici";
4. di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 27/04/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
(Dott. Antonio Solinas)