



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n.10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 358 DEL 09/05/2019

Oggetto: “Approvazione atti procedura di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale, tra aziende ed enti del comparto sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, Area della Dirigenza PTA del SSN, da assegnare alla SSD Amministrazione di Presidio e contestuale assenso al trasferimento del vincitore verso questa Azienda”.

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo n. A509040201/206/207
----------------------------------------------	------------------------------------------------

Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Estensore: Dott.ssa Maria Lina Viridis

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu
Data 06.05.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Direttore della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu;
Data 06.05.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Dirigente: Dott.ssa Sara Rita Sanna:
Data 01/5/2019 Firma Sara Rita Sanna

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data 08/05/2019 Firma Rosa Maria Bellu

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 08/05/19 Firma Lorenzo Pescini

Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 08/05/19 Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n. 6 -pagine, di cui n.- _____ -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall’Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994 n. 487: “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il D.P.R. 10.12.1997 n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 30 che disciplina l’istituto della mobilità;
- VISTA** la Delibera n. 451 del 02.09.2008 con la quale viene approvato il Regolamento Aziendale relativo alla Mobilità Volontaria Esterna;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- VISTA** la Delibera n.556 del 10.10.2017 di “Adozione Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR n.42/3 dell’11.09.2017, entrato in vigore il 1° gennaio 2018”;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15.03 2019 il Dott. Antonio D’Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot.n.1845 del 15.03. 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14.03.2019 con la quale il Dott. Antonio D’Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall’art.3, comma 6, del D.Lgs 502/1992 e all’art.13 dell’Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n.393 del 14.11.2016;
- VISTA** la nota prot. n.6950 del 21.03.2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n.7553 del 14.03.019;
- VISTA** la Delibera n. 85 del 13.02.2019 con la quale viene emanato “Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, Area della Dirigenza PTA del SSN, da assegnare alla SSD Amministrazione di Presidio;
- CONSIDERATO** che il posto previsto nel bando di mobilità andrà a copertura di un posto vacante ad oggi ricoperto con personale in posizione di Comando;

- VISTA** la Delibera n. 249 del 20.03.2019 con la quale si è proceduto all'ammissione candidati e nomina commissione esaminatrice della procedura di Mobilità sopra richiamata;
- PRESO ATTO** che in data 19.04.2019 la Commissione Esaminatrice ha concluso i lavori relativi alla procedura di cui trattasi, così come si rileva dal verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice e dagli atti allegati;
- RITENUTO** di procedere alla ratifica degli atti e dei verbali citati, nonché alla loro approvazione;
- RITENUTO** di dover procedere all'assunzione del candidato vincitore della mobilità di che trattasi;
- DATO ATTO** che l'assunzione derivante dal presente provvedimento è coerente con quanto previsto nella Dotazione Organica e nel Piano del Fabbisogno Triennale (PTFP) 2019/2021 di cui alla Delibera n.985 del 19.12.2018 ed, avendo effetto dal 2019, il corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione 2019, adottato con Atto Deliberativo n.998 del 19.12.2018 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021";
- RITENUTO** per quanto sopra esprimere l'assenso al trasferimento presso questa Azienda del vincitore della procedura di mobilità in oggetto e ricoprire n. 1 posto vacante previsto nella dotazione organica subordinando lo stesso, come normativamente previsto, al consenso dell'amministrazione di appartenenza proponendo quale data di presa servizio il 01.06.2019;
- ACQUISITA** agli atti la nota con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, Dott.ssa Chiara Seazzu, attesta che l'assunzione di cui trattasi è inderogabile ed assolutamente non posticipabile in quanto indispensabile per non determinare pregiudizio per il normale svolgimento delle attività della SSD Amministrazione di Presidio aziendale;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo presumibile di €. 60.406,00 sul "Conto di Costo del Personale – Ruolo Amministrativo - Dirigenza SPTA" n. A509040201, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza PTA del Personale del SSN e sussiste conferma di costi trattandosi di un posto nel medesimo profilo già ricoperto a decorrere dal 01.04.2017, in posizione di comando, ai sensi della Delibera n.166 del 30.03.2017 e fino al 31.12.2019 come da Delibera n.838 del 30.10.2018;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa

- Di approvare gli atti della Commissione esaminatrice relativi alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, Area della Dirigenza PTA del SSN, da assegnare alla SSD Amministrazione di Presidio, indetta con delibera 85 del 13.02.2019 dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Titoli 25	Colloquio 75	Totale 100
1	Carassino	Giuseppe	Ittiri	05/07/1967	12,08	70	82,08

- di procedere all'assunzione del vincitore Dott. Carassino Giuseppe nato ad Ittiri il 05.07.1967 Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ATS Sardegna ASSL Olbia, collocatosi al 1° posto della graduatoria di merito della procedura di Mobilità sopra citata proponendo quale data di presa servizio il 01.06.2019 del quale per le vie brevi è stato acquisito l'assenso al trasferimento verso questa Azienda;

- 3 di subordinare il trasferimento di che trattasi al consenso dell'amministrazione di appartenenza così come normativamente previsto;
- 4 di dare atto che, trattasi di un posto già ricoperto nel medesimo profilo, in posizione di Comando, a decorrere dal 01.04.2017 con Delibera n.166 del 30.03.2017 e successivamente prorogato sino al 31.12.2019 come da Delibera n.838 del 30.10.2018;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo presumibile di €.60.406,00 "Conto di Costo del Personale – Ruolo Amministrativo - Dirigenza SPTA" n. A509040201, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza PTA del Personale del SSN e sussiste conferma di costi trattandosi di un posto nel medesimo profilo già ricoperto a decorrere dal 01.04.2017, in posizione di comando ai sensi della Delibera n.166 del 30.03.2017 e fino al 31.12.2019 come da Delibera n.838 del 30.10.2018, di cui nell'esercizio finanziario 2019 €.35.236,72 così ripartiti:
 - ✓ € 25.448,11 sul conto di costo n. A509040201 "Competenze fisse del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";
 - ✓ € 425,05 sul conto di costo n. A509040202 "Retribuzione Posizione del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";
 - ✓ € 7.164,33 sul conto di costo n. A509040206 "Contributi c/amm.ne del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";
 - ✓ € 2.199,23 sul conto di costo n. A509040207 quale imposta "IRAP" del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Sezzu)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs 502/1992 e dell'art.13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Approvazione atti della procedura di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, Area della Dirigenza PTA del SSN, da assegnare alla SSD Amministrazione di Presidio e contestuale assenso al trasferimento del vincitore verso questa Azienda";

DATO ATTO

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1 di approvare gli atti della Commissione esaminatrice relativi alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, Area della Dirigenza PTA del SSN, da assegnare alla SSD Amministrazione di Presidio, indetta con delibera 85 del 13.02.2019 dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Titoli 25	Colloquio 75	Totale 100
1	Carassino	Giuseppe	Ittiri	05/07/1967	12,08	70	82,08

- 2 di procedere all'assunzione del vincitore Dott. Carassino Giuseppe nato ad Ittiri il 05.07.1967 Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ATS Sardegna-ASSL Olbia, collocatosi al 1° posto della graduatoria di merito della procedura di Mobilità sopra citata proponendo quale data di presa servizio il 01.06.2019 del quale per le vie brevi è stato acquisito l'assenso al trasferimento verso questa Azienda;
- 3 di subordinare il trasferimento di che trattasi al consenso dell'amministrazione di appartenenza così come normativamente previsto;
- 4 di dare atto che, trattasi di un posto già ricoperto nel medesimo profilo, in posizione di Comando, a decorrere dal 01.04.2017 con Delibera n.166 del 30.03.2017 e successivamente prorogato sino al 31.12.2019 come da Delibera n.838 del 30.10.2018;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo presumibile di €60.406,00 "Conto di Costo del Personale – Ruolo Amministrativo - Dirigenza SPTA" n. A509040201, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza PTA del Personale del SSN e sussiste conferma di costi trattandosi di un posto nel medesimo profilo già ricoperto a decorrere dal 01.04.2017, in posizione di comando ai sensi della Delibera n.166 del 30.03.2017 e fino al 31.12.2019 come da Delibera n.838 del 30.10.2018, di cui nell'esercizio finanziario 2019 €35.236,72 così ripartiti:
 - ✓ € 25.448,11 sul conto di costo n. A509040201 "Competenze fisse del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";
 - ✓ € 425,05 sul conto di costo n. A509040202 "Retribuzione Posizione del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";
 - ✓ € 7.164,33 sul conto di costo n. A509040206 "Contributi c/amm.ne del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";
 - ✓ € 2.199,23 sul conto di costo n. A509040207 quale imposta "IRAP" del personale ruolo amministrativo- Dirigenza SPTA a tempo indeterminato";

- 6 di dare atto che ai componenti della Commissione Esaminatrice di cui trattasi, nominati con Delibera n.249 del 20.03.2019, si applicano ai sensi del D.P.C.M. 23 marzo 1995 le disposizioni generali vigenti in materia di compensi, che verranno quantificati con successiva determinazione;
- 7 di trasmettere il presente atto deliberativo alla dell'ATS Sardegna-ASSL Olbia , per acquisire il nulla osta definitivo proponendo quale data di presa servizio il 01.06.2019 e al Dott. Carassino Giuseppe;
- 8 di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dott. Nicolò Orrù)

Nicolò Orrù 09/5/19

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 09/05/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università.

(Dott. Antonio Solinas)