



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
 AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 364 DEL 09.05.2019

Oggetto: Presa d'Atto Ordinanza relativa al procedimento n. 1883/2018 RG ex art. 1 comma 47 e sss L. n. 92/2012 promosso dal dipendente XXX contro Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.	
Struttura Proponente SSD "Avvocatura"	Conti di Costo
Responsabile della Struttura Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas
Estensori: Dott.ssa Ida Lina Spanedda	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas Data <u>09.05.19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas Data <u>09.05.19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna: Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018. Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>29/5/19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>09/05/2019</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>La presente Deliberazione si compone di n.-4 -pagine, di cui n.- 0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</p>	

IL RESPONSABILE DELLA SSD "AVVOCATURA"
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la Deliberazione n. 809 del 17.10.2018 "Provvedimento n. 1 dell'11.10.2018 Ufficio Procedimenti Disciplinari – Area Dirigenza. Licenziamento del Dipendente XXX";
- CONSIDERATO** che avverso il suddetto provvedimento è stato presentato ricorso;
- VISTA** l'ordinanza del Giudice notificata in data 3.05.2019, via pec, dal Tribunale all'Avvocato nominato da questa Azienda;
- DATO ATTO** che l'ordinanza suddetta in accoglimento al ricorso annulla il licenziamento disciplinare intimato dall'AOU di Sassari nei confronti del Dipendente XXX e dispone il reintegro nel posto di lavoro e il pagamento di una indennità risarcitoria pari a quattro mensilità dell'ultima retribuzione di riferimento per il calcolo del tfr come previsto dall'art. 63 co 2 D.Lgs 165/01 ed a versare i contributi previdenziali e assistenziali per il periodo del licenziamento sino a quello dell'effettiva reintegrazione;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

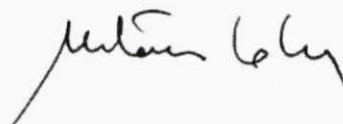
- 1 di prendere atto dell'ordinanza del Giudice notificata in data 3.05.2019, via pec, dal Tribunale all'Avvocato nominato da questa Azienda;
- 2 di dare atto che la reintegrazione viene disposta al solo scopo di ottemperare all'ordinanza non costituendo

acquiescenza alla stessa in quanto attualmente pende un procedimento di opposizione;

3 di dare atto che ci si riserva di risolvere il rapporto nell'ipotesi di accoglimento del procedimento di gravame;

4 di incaricare le Strutture competenti dei conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DELLA SSD "AVVOCATURA"
(Dott. Antonio Solinas)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Solinas', written in a cursive style.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Preso d'Atto Ordinanza relativa al procedimento n. 1883/2018 RG ex art. 1 comma 47 e sss L. n. 92/2012 promosso dal dipendente XXX contro Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

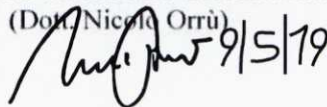
DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1 di provvedere alla reintegrazione del dipendente XXX in ottemperanza all'ordinanza del Giudice notificata in data 3.05.2019, via pec, dal Tribunale all'Avvocato nominato da questa Azienda;
- 2 di dare atto che la reintegrazione viene disposta al solo scopo di ottemperare all'ordinanza non costituendo acquiescenza alla stessa in quanto attualmente pende un procedimento di opposizione;
- 3 di dare atto che ci si riserva di risolvere il rapporto nell'ipotesi di accoglimento del procedimento di gravame;
- 4 di incaricare la S.C. Risorse Umane degli adempimenti connessi al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dott. Nicolò Orrù)

 9/5/19

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 09/05/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)