



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 368 DEL 15/05/2018**

<b>Oggetto:</b> Convenzione per Tirocinio/Stage di formazione e orientamento (ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 (Art. 18) e del D.I. 25/03/1998, n. 142.	
<b>Struttura Proponente</b> Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	<b>Conti di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. Antonio Solinas	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. Antonio Solinas
<b>Estensori:</b> Dott.ssa Ida Lina Spanedda	
<p>Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p><b>Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas</b> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas</b>          Data <u>08.05.2018</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p><b>Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas</b>          Data <u>08.05.2018</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso</p> <p><input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.          Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p><b>Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:</b>          Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.</p> <p><b>Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu</b>          Data _____ Firma _____</p> <p><b>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)</b>          Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)          Data <u>15/05/18</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p><b>Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)</b>          Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)          Data <u>15/05/2018</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>La presente Deliberazione si compone di n.-8 -pagine, di cui n.- 4 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</p>	

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**  
**(Dott. Antonio Solinas)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- PRESO ATTO** che la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari ha manifestato la volontà alla stipula di apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per Tirocinio/Stage di Formazione e orientamento;
- VISTA** la Legge 24/06/1997 n. 196 (Art. 18) e del D.I. 25/03/1998 n. 142;
- TENUTO CONTO** che la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari garantisce ai tirocinanti le coperture assicurative previste dalla normativa vigente in materia;
- ACCERTATA** pertanto, la disponibilità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari alla stipula del rapporto convenzionale, secondo lo schema che si ritiene di approvare come allegato e che si unisce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del tirocinio-stage di formazione e orientamento non comporta alcun onere per l'Azienda;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

**PROPONE**

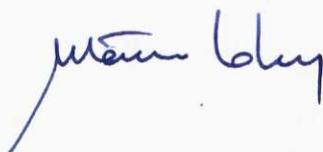
Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

**1** di stipulare apposita Convenzione con l'Università degli Studi di Cagliari secondo lo schema che si ritiene

di approvare come allegato e che si unisce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2 di incaricare le Strutture competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**  
(Dott. Antonio Solinas)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Antonio Solinas', is written below the typed name.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**Dott. Nicolò Orrù**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Convenzione per Tirocinio/Stage di formazione e orientamento (ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 (Art. 18) e del D.I. 25/03/1998, n. 142");

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1 di stipulare apposita Convenzione con l'Università degli Studi di Cagliari secondo lo schema che si ritiene di approvare come allegato e che si unisce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2 di incaricare le Strutture competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/05/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)



**Università degli  
Studi di Cagliari**  
FACOLTÀ DI MEDICINA E  
CHIRURGIA



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

**CONVENZIONE PER TIROCINIO/STAGE DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 24/06/1997, N° 196 (Art. 18) E DEL D.I. 25/03/1998, N° 142**

La presente convenzione regola i rapporti tra:

La **Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari**, con sede legale in Cagliari, Via Università 40, codice fiscale, rappresentata dal Presidente Prof. Gabriele Finco di seguito denominata **Università**

**E**

**L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari**, di seguito indicata con AOU di Sassari, con sede legale in Sassari, Viale San Pietro n. 10, C.F. e P.I.V.A. 02268260904, rappresentata dal Direttore Generale f.f., Dott. Nicolò Orrù, domiciliato per la carica presso la medesima

**PREMESSO CHE**

- 1) Sono da intendersi “tirocini curriculari” i tirocini formativi posti in essere dallo studente dell'Università di Cagliari durante il percorso formativo di laurea triennale, laurea magistrale/specialistica, dottorato di ricerca e master, di seguito denominati Corsi di Studio;
- 2) i tirocini curriculari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Regolamento 142/1998 emanato di concerto fra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- 3) il predetto Decreto Interministeriale n. 142/98, prevede, all'art. 6, che le attività svolte nel corso di tirocini di formazione possano avere valore di credito formativo;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - FINALITÀ**

1. La presente convenzione regola i rapporti tra l'Università e il soggetto ospitante in merito allo svolgimento da parte degli studenti del tirocinio curriculare (d'ora innanzi denominato “tirocinio”).
  2. Il tirocinio ha come oggetto l'acquisizione della conoscenza di realtà del mondo del lavoro finalizzata a completare il percorso formativo accademico del tirocinante e ad agevolare la sua scelta professionale.
  3. Per i corsi di studio delle professioni sanitarie attivate dall'Università, il progetto formativo è descritto nel Regolamento didattico di ciascun corso di studio redatto ai sensi del D.I. 19 febbraio 2009 concernente “Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270”.
  4. Per tutti gli altri corsi il progetto formativo è concordato tra l'Università e il soggetto ospitante.
  5. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, nei limiti stabiliti dalle normative e preventivamente concordati, gli studenti iscritti ai CdS su formale proposta del presidente del corso di studio o del coordinatore del tirocinio.
- Le proposte di tirocinio dovranno essere inviate per mail all'Azienda Ospedaliero universitaria di Sassari e

## **ART. 2 - DURATA E COMUNICAZIONI**

1. Il tirocinio curriculare avrà una durata complessiva non superiore a 12 mesi, salvo per i soggetti portatori di handicap per i quali la durata massima consentita è di mesi 24.

Nel caso di tirocini che prevedono l'acquisizione di crediti formativi universitari, la durata sarà determinata dal Regolamento didattico del corso di studio al quale lo studente è iscritto.

2. Qualora se ne prospetti la possibilità, e nel rispetto della normativa vigente, il tirocinio curriculare potrà essere prorogato, ferme restando le sottoscritte pattuizioni, o anticipatamente interrotto.

## **ART. 3 - RUOLO DEI TUTOR E PROGETTO FORMATIVO**

L'attività di apprendimento del tirocinio è seguita e controllata da un tutor nominato dal soggetto ospitante cui il tirocinante risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa del tirocinio e da un tutor individuato dal soggetto promotore.

I tutor sono garanti della realizzazione del progetto formativo concordato fra le parti.

Il progetto formativo di tirocinio deve contenere:

- il nominativo del tirocinante;
- la denominazione del corso di studio;
- i nominativi dei tutor universitario ed aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nelle strutture del Soggetto ospitante, fatto salvo quanto previsto all'art. 1, comma 3.
- gli estremi identificativi della assicurazione INAIL e della polizza assicurativa per la responsabilità civile, così come indicati all'art.7.

Il progetto dovrà essere firmato dal tutor universitario, dal responsabile della struttura aziendale ospitante di riferimento e dal tirocinante per accettazione.

## **ART. 4 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinio non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. Il tirocinante, pur non essendo tenuto al rispetto degli orari di lavoro dei dipendenti, deve comunque:

- adeguarsi alle norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza e igiene del lavoro per es. indossando/utilizzando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) o Collettiva (DPC) quando previsti;
- aver già svolto il percorso formativo per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D Lgs 81/08 e s.m.i. e, se richiesto, partecipare a proposte formative dell'AOU;
- osservare scrupolosamente le disposizioni che gli saranno impartite dal Dirigente della struttura interessata o dal tutor, (anche ai fini della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro) rispettando il codice etico di comportamento come stabilito dall'Azienda e pubblicato nel relativo sito aziendale;
- svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio; indossare in modo visibile il cartellino identificativo;
- rispettare le festività stabilite, l'orario di presenza concordato con il tutor avvisandolo tempestivamente in caso di assenza improvvisa o duratura nonché in caso di sospensione o fine anticipata del tirocinio;
- sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ai prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venisse a conoscenza durante lo stage.

Il tirocinante deve inoltre segnalare tempestivamente al soggetto promotore eventuale infortunio occorso durante lo svolgimento del tirocinio.

I tirocinanti dovranno presentarsi, oltre che con la divisa/camicia e calzature idonei, anche con eventuali dispositivi specifici previsti dalle normative per le mansioni da svolgere.

Per quanto riguarda gli adempimenti di sorveglianza sanitaria, ciascun tirocinante potrà presentare, su eventuale richiesta del medico competente dell'AOU, copia del certificato di idoneità fisica (con indicati gli accertamenti effettuati) rilasciato dal medico competente universitario di Cagliari, per relativa valutazione.

## **ART. 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti iscritti ai Corsi di studio nei limiti stabiliti dalle normative e preventivamente concordati con l'AOU in riferimento a formale proposta del presidente del corso di studio o del coordinatore del tirocinio.

2. Il soggetto ospitante si impegna inoltre:

- a rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
- a far conoscere al soggetto promotore le presenze, le assenze, eventuali proroghe o interruzioni;
- a trasmettere all'Università di Cagliari, per ogni tirocinio, se richiesto dal Corso di Studio, la relazione finale redatta dal tirocinante e approvata dal tutor accademico e dal tutor aziendale;
- a segnalare tempestivamente, in caso di infortunio, l'evento al soggetto promotore (Uffici competenti universitari e tutor universitario) trasmettendo eventuale certificato medico indicante la prognosi e la necessaria documentazione.

Il soggetto promotore, che ha attivato le coperture assicurative, espletterà gli adempimenti di competenza relativi all'infortunio.

L'Azienda, nella persona del tutor o del direttore di struttura, si impegna a far conoscere ad ogni tirocinante le regole di comportamento previste dai regolamenti aziendali, dalla legislazione antinfortunistica, da quella vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro nonché le eventuali particolari prescrizioni da osservare sul piano tecnico-operativo durante lo svolgimento delle attività.

L'Azienda garantisce, in particolare, che i locali, le attrezzature e strumentazioni siano idonei e adeguati ai sensi del D. Lgs 81/2008 (testo unico sulla sicurezza del Lavoro).

## **ART.6 - IMPEGNI DEL SOGGETTO PROMOTORE**

Il soggetto promotore si impegna a:

- nominare un tutor universitario responsabile delle attività didattiche e organizzative
- rispettare e a far rispettare il progetto formativo;
- curare le procedure relative ad eventuali proroghe ed interruzioni nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 7 - COPERTURE ASSICURATIVE**

Per i tirocini che si svolgono sul territorio nazionale l'Università di Cagliari provvederà all'assicurazione del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, posizione INAIL n. 3140) oltre che per la responsabilità civile verso i terzi (UnipolSai Assicurazioni S.p.A. **132085060** dal 15.07.2016 al 14.07.2021) e per infortuni (UnipolSai Assicurazioni S.p.A. **132085069** dal 15.07.2016 al 14.07.2021).

La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, ma rientranti nel progetto formativo.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, come già indicato nell'art. 5, il soggetto ospitante si impegnerà a dare tempestiva comunicazione agli Uffici competenti universitari e al tutor universitario. Il procedimento relativo ad eventuale infortunio sarà espletato dal soggetto promotore che ha attivato le relative coperture assicurative.

Il soggetto ospitante e il soggetto promotore si impegnano a porre in essere tutte le comunicazioni riguardanti il tirocinio alle quali siano tenuti in base alla normativa vigente.

## **ART. 8 - STIPULA, DURATA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi delle normative vigenti e sarà trasmessa tramite posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:

Soggetto Ospitante: [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it)

Università di Cagliari: [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it)

La presente convenzione ha validità di **due** anni a decorrere dalla data di stipula sotto indicata, salvo disdetta o variazione scritta comunicata dalle parti, restando inteso che devono comunque essere portate a termine le attività di tirocinio precedentemente intraprese.

**ART. 9 - BOLLO E REGISTRAZIONE**

Le spese di bollo, se dovute, saranno a carico di ciascuna parte per l'originale dell'atto di propria competenza.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Sassari, \_\_\_\_\_

Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Università degli Studi di Cagliari  
Il Presidente  
Prof. Gabriele Finco

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  
Il Direttore f.f.  
Dott. Nicolò Orrù