



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 467 DEL 12/06/2019**

**Oggetto:** Convenzione tra l'AOU di SS e l'I.F.O.L.D. per la realizzazione di tirocinio/stage pratico per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS).

<b>Struttura Complessa Proponente</b> Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	<b>Conti di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Complessa Proponente</b> Dott. Antonio Solinas	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. Antonio Solinas

**Estensori:** Dott.ssa Ida Lina Spanedda

Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas** Firma [Firma]  
 Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas**  
 Data 11.06.19 Firma [Firma]

**Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas**  
 Data 11.06.19 Firma [Firma]

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso  
 È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
 coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
 Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:**  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

**Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**  
 Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
 Data 12/06/19 Firma [Firma]

**Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)**  
 Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
 Data 12/06/2019 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n.-10 -pagine, di cui n.- 6 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**Il Direttore della Struttura Complessa**  
**Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università**  
**(Dott. Antonio Solinas)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- PRESO ATTO** che la Regione Autonoma della Sardegna con le Determinazioni n. 4551, 5984 e 5980 ha autorizzato l'I.FO.L.D. allo svolgimento dei corsi di Formazione Autofinanziati per il conseguimento della qualifica in "Operatore Socio Sanitario" (OSS);
- PRESO ATTO** che la I.FO.L.D. ha manifestato la volontà di stipulare Convenzione di Tirocinio - Stage pratico con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in quanto la stessa dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione di tirocinio - stage pratico;
- TENUTO CONTO** che, l'I.FO.L.D. garantisce ai tirocinanti le coperture assicurative previste dalla normativa vigente in materia;
- ACCERTATA** pertanto, la disponibilità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari alla stipula del rapporto convenzionale, secondo lo schema che si ritiene di approvare

come allegato e che si unisce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che la realizzazione del tirocinio-stage non comporta alcun onere per l'Azienda;

**ACCERTATA** la regolarità degli atti;

### **PROPONE**

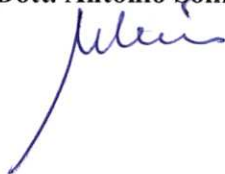
Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1 di stipulare apposita Convenzione con l'I.FO.L.D. secondo lo schema che si ritiene di approvare come allegato e che si unisce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2 di individuare quale Struttura competente per l'organizzazione del tirocinio – stage pratico, la S.C. Assistenza Infermieristica ed Ostetrica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

3 di incaricare le Strutture competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

**Il Direttore della Struttura Complessa  
(Dott. Antonio Solinas)**





**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**(Dott. Nicolò Orrù)**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

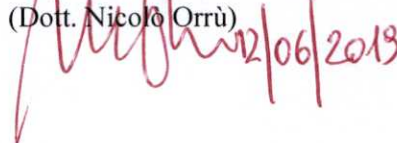
- PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Convenzione tra l'AOU di SS e l'I.FO.L.D. per la realizzazione di tirocinio/stage pratico per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)";
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*  
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1** di stipulare apposita Convenzione con l'I.FO.L.D. secondo lo schema che si ritiene di approvare come allegato e che si unisce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2** di individuare quale Struttura competente per l'organizzazione del tirocinio – stage pratico, la S.C. Assistenza Infermieristica ed Ostetrica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- 3** di incaricare le Strutture competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**(Dott. Nicolò Orrù)**

  
12/06/2019

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 12/06/2019 per la durata di quindici giorni  
Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

  
(Dott. Antonio Solinas)

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINIO/STAGE PRATICO

### TRA

**L'I.FO.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne**, con sede in **Cagliari – via Peretti n. 1 C.F. 92021960924**, P.IVA n. **02281090924** in seguito denominato più brevemente “ENTE”, rappresentato dalla Legale Rappresentante Dott.<sup>ssa</sup> **Andreina Siddu** nata a **Villamar** il **06/10/1945** Codice Fiscale **SDDNRN45R46L966U** domiciliata in tale sua qualità in Cagliari via Peretti 1.

### E

**L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di SASSARI**, di seguito denominata “A.O.U.” con sede legale a **Sassari Viale San Pietro n°10**, P.IVA n. **02268260904**, rappresentato dal **Dott. Nicolò Orrù**, domiciliato per la sua carica di Direttore Generale f.f. dell’A.O.U. di **Sassari** in viale San Pietro n°10 – 07100 Sassari.

### PREMESSO

- Che La Regione Sardegna con **Prot. n. 42862 del 02/10/2018 Determinazione n. 4551**, ha autorizzato lo svolgimento di **n. 2 edizioni** dei Corsi di Formazione Autofinanziati per il conseguimento della qualifica in “Operatore Socio Sanitario” (OSS) - erogati dall’Agenzia Formativa **I.FO.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne – Codice Corso - 28587/2018/IFOLD/OSS1000/SASSARI/01 - 02** con un percorso formativo di 1000 ore;
- Che La Regione Sardegna con **Prot. n. 54070 del 05/12/2018 Determinazione n. 5984**, ha autorizzato lo svolgimento di ulteriori **n. 2 edizioni** dei Corsi di Formazione Autofinanziati per il conseguimento della qualifica in “Operatore Socio Sanitario” (OSS) - Codice Corso - **49849/2018/IFOLD/OSS1000/SASSARI/01 - 02** con un percorso formativo di 1000 ore;
  - L’esecuzione delle proposte progettuali da svolgersi presso l’Agenzia Formativa **I.F.O.L.D. Istituto Formazione Lavoro Donne** sita in **SASSARI, Via Principessa Mafalda di Savoia, snc**;
- Che La Regione Sardegna con **Prot. n. 54063 del 05/12/2018 Determinazione n. 5980**, ha autorizzato lo svolgimento di **n. 4 edizioni** dei Corsi di Formazione Autofinanziati per il

conseguimento della qualifica in “Operatore Socio Sanitario” (OSS) - Codice Corso - **51883/2018/IFOLD/OSS1000/ALGHERO/01 - 04** con un percorso formativo di 1000 ore;

- L'esecuzione della proposta progettuale da svolgersi presso l'Agenzia Formativa **I.F.O.L.D. Istituto Formazione Lavoro Donne** sita in **ALGHERO, Via Vittorio Emanuele, 113.**

- Che l'ENTE per la realizzazione del Tirocinio Sanitario ha necessità di inserire gli allievi previsti in Aziende Sanitarie;
- Che l'ENTE per la realizzazione dei percorsi formativi ha necessità di avvalersi di collaborazione esterna a tempo determinato, regolata ai sensi dell'Art. 9 della L.R. 02/03/1982, n° 7;
- Visto il D.M. n. 142 del 25.03.1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24.06.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del Tirocinio che sarà svolto presso le strutture sanitarie site nella **provincia di Sassari** per i corsi sotto indicati:

Corso per Operatore Socio Sanitario:

- **Codice: 1/2^ EDIZIONE – 28587/2018/IFOLD/OSS1000/SASSARI/01 - 02;**
- **Codice: 1/2^ EDIZIONE – 49849/2018/IFOLD/OSS1000/SASSARI/01 - 02;**
- **Codice: 1/4^ EDIZIONE – 51883/2018/IFOLD/OSS1000/ALGHERO/01 – 04;**

Che prevede un Tirocinio Sanitario di ore 225 per ciascun allievo.

### **ART. 2**

L'A.O.U. dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del Tirocinio secondo il programma di cui all'**Allegato “A”**, che costituisce parte integrante della presente convenzione;

L'**A.O.U.** si impegna a mettere a disposizione strutture, attrezzature ed organizzazione, nonché a nominare un gruppo di propri dipendenti e/o collaboratori con la funzione di referenti di tirocinio/tutor aziendali ai fini della realizzazione del programma **Allegato A**;

L'**A.O.U.** dovrà far svolgere a ciascun allievo il Tirocinio nelle seguenti aree:

- Area Internistica
- Area Chirurgica
- Area Materno Infantile
- Area Emergenza Urgenza

### **ART. 3**

Per la prestazione di Tirocinio l'**ENTE** si impegna a corrispondere alla **A.O.U.** un rimborso per importo complessivo corrispondente a **€1,20 (uno/20)** all'ora ad allievo, lordo comprensivo di IVA e sarà corrisposto a seguito di rilascio di apposita fattura. Il compenso suindicato verrà corrisposto solo relativamente alle ore effettivamente svolte dagli allievi. La prestazione verrà liquidata a immediata conclusione dell'attività di tirocinio.

### **ART. 4**

Il Tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario al raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze dei sistemi produttivi aziendali.

### **ART. 5**

Gli allievi tirocinanti effettueranno, nelle giornate di presenza in **A.O.U.** un orario di lavoro concordato con l'**ENTE**; i contenuti, i tempi, il calendario e la modalità di realizzazione del Tirocinio saranno inseriti in uno specifico crono programma proposto in fase di attivazione dall'**ENTE** e concordato con la Struttura Complessa Assistenza Infermieristica ed Ostetrica dell'**A.O.U.**.

Le attività di tirocinio verranno svolte sotto la supervisione del Tutor aziendale e l'organizzazione del Direttore della Struttura Complessa Assistenza Infermieristica ed Ostetrica, con il quale si concorderanno i periodi di stage.

L'ENTE si impegna a fornire agli allievi in tirocinio le divise e calzature adeguate, nonché un cartellino di riconoscimento.

#### **ART. 6**

La realizzazione del tirocinio non comporterà per l'A.O.U alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura verso l'allievo, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

#### **ART. 7**

Durante il tirocinio l'A.O.U. si impegna a garantire l'effettiva realizzazione del programma di formazione. La Direzione dell'ENTE si riserva di interrompere in qualunque momento il tirocinio qualora non venga attuato nei modi e nei tempi previsti.

#### **ART. 8**

Gli allievi in tirocinio godono di apposita copertura INAIL posizione n. 91212603/02 e di polizza assicurativa sugli infortuni n. 2012/05/2338041 e responsabilità civile n. 2012/03/2134772. In caso di infortunio dell'allievo l'A.O.U. deve informare immediatamente l'ENTE.

#### **ART. 9**

Il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, c.1, lett. d) della Legge 196/1997. I rapporti che l'A.O.U. intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporti di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione. In ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica dei tirocinanti nei confronti dell'A.O.U.



#### **ART. 10**

Con il presente atto le parti si impegnano ad attenersi alla normativa di cui al Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679.

Tutti i dati e le informazioni di cui i tirocinanti entreranno in possesso in ragione della presente convenzione, sia in occasione dell'attività, sia in relazione alla loro presenza nei locali dell'Azienda, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgarli in qualsiasi modo ed in qualsiasi forma non necessaria all'espletamento dell'attività di cui alla stessa convenzione, secondo la normativa vigente in materia.

#### **ART. 11**

Ai sensi del Decreto legislativo 09.04.2008 n°81, le parti convenzionate concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gravino per quanto riguarda il tirocinante, sul soggetto ospitante, il quale fornisce idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di convenzione.

#### **ART. 12**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle Norme Nazionali e Regionali in di Formazione Professionale.

#### **ART. 13**

La risoluzione di eventuali controversie tra le parti sarà di competenza del Foro di Sassari.

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte

Cagliari, \_\_\_\_\_

Sassari, \_\_\_\_\_

p. L'I.FO.L.D.  
La Legale Rappresentante  
Dott.<sup>ssa</sup> Andreina Siddu

p. l'A.O.U. di Sassari  
Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Nicolò Orrù

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**

**PROGRAMMA TIROCINIO/FORMATIVO  
CORSO AUTOFINANZIATO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)**

**Competenze:** esercita nel contesto lavorativo, in affiancamento, tutte le mansioni di assistenza previste dal profilo professionale.

**Conoscenze:**

- stili organizzativi della struttura in cui è inserita la professionalità operante nel contesto;
- tipologie di assistenza delle strutture;
- le mansioni dell'assistenza;
- il lavoro d'equipe nella predisposizione dei piani di assistenza.

**Capacità:**

- partecipare alla rilevazione dei bisogni dell'assistito, dando adeguate risposte alle richieste di attenzione e di ascolto;
- collaborare all'attuazione degli interventi assistenziali perseguendo gli obiettivi riabilitativi individuati per l'assistito, nella logica dell'equipe multidisciplinare;
- svolgere le fondamentali procedure di sanificazione degli spazi, seguendo gli standard e le procedure predisposte dai protocolli operativi della struttura;
- curare la pulizia e l'igiene ambientale, garantendo il rispetto della riservatezza degli assistiti;
- assistere la persona, in particolare non autosufficiente ed allettata nell'attività quotidiana di igiene personale;
- collaborare ad attività di stimolazione e mantenimento di capacità psicofisiche residue, di rieducazione e riattivazione funzionale dell'assistito;
- controllare ed assistere la persona nell'assunzione dei cibi, incoraggiando per quanto possibile le sue capacità di autoalimentazione;
- attuare interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza nell'ambito del proprio ruolo;
- garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti e il trasporto del materiale biologico nel rispetto dei protocolli;
- attivare relazioni e comunicazioni d'aiuto con l'assistito e i familiari;
- adottare gli stili comunicativi adeguati alla condizione di sofferenza dell'assistito