

PSCC 578/2019



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 519 DEL 27/06/2019

Oggetto: “Integrazione e parziale modifica della Delibera n.394 del 25.11.2016 “Adozione e approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera”.

Struttura Proponente
RISORSE UMANE

Conto di Costo

Direttore della Struttura Proponente
Dott.ssa Chiara Seazzu

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott.ssa Maria Lina Virdis

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 27.06.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 27.06.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:

Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27.06.2019 Firma [Signature] (DELIBERA N. 415 del 22.12.2016)

Parere del Direttore Sanitario f.f: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/06/2019 Firma [Signature]

La presente Deliberazione si compone di n 7-pagine, di cui n.-3 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CCNNLL dell'Area della Dirigenza Medica ed SPTA del 06.06.2000 e s.m.e.i.;
- DATOATTO** che l'art.18 dei CC.CC.NN.NN.LL. delle Aree della dirigenza Medica e SPTA del 08.06.2010, cos' come modificato dall'art.11 CCNL 3.11.2005, disciplina la possibilità di conferire incarichi n sostituzione dei Dirigenti responsabili;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Delibera n.463 del 10 giugno 2019 avente ad oggetto "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti prot. PG/2019/14797)";
- RICHIAMATA** la Delibera del Direttore Generale n. 394 del 25.11.2016 "Adozione e approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera";

- RICHIAMATA** la Delibera n.556 del 10.10.2017 con la quale si è provveduto all'adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ai sensi della DGR della RAS n.42/3 dell'11.09.2017 e del conseguente organigramma;
- DATO ATTO** che la Direzione aziendale a seguito dell'avvenuta attuazione dell'Atto Aziendale e dell'organizzazione dipartimentale adottata con lo stesso, ritiene necessario integrare e modificare parzialmente gli artt. 2 e 3 del sopracitato "Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera" per le sostituzioni temporanee, in caso di assenza a vario titolo, dei responsabili di Struttura;
- DATO ATTO** che con nota PG/201/16571 è stata data informativa alle OO.SS. di riferimento;
- RITENUTO** pertanto procedere all'approvazione così come integrato e modificato del "Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera" così come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e alla contestuale adozione a decorrere dalla data di adozione e alla pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di approvare il "Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera" così come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e procedere alla contestuale adozione, a decorrere dalla data di adozione,
- 2) di garantire adeguata pubblicità al presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it per giorni dieci.

IL DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Integrazione e parziale modifica e integrazione della Delibera n.394 del 25.11.2016 "Adozione e approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera".

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di approvare il "Regolamento per il conferimento di incarichi temporanei di sostituzione di Direttori di Struttura a Direzione Ospedaliera" così come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e procedere alla contestuale adozione, a decorrere dalla data di adozione;
- 2) di garantire adeguata pubblicità al presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, per giorni dieci;
- 3) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 27/06/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

**REGOLAMENTO
PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI SOSTITUZIONE
DI DIRETTORI DI STRUTTURA A DIREZIONE OSPEDALIERA
ADOTTATO CON DELIBERA N. _____ DEL _____**

**ART.1
OGGETTO**

Col presente regolamento si vogliono disciplinare, ai sensi del D.Lgs. n.502/92 e degli art.18 e s.m.i dei CC.CC.NN.LL 8/6/2000 e s.m.e.i. Dirigenza Medica e Dirigenza SPTA, le modalità di sostituzione temporanea del Responsabile di Struttura per assenza a causa di:

- aspettativa per incarico o distacco sindacale,
- cessazione del rapporto di lavoro,
- dimissioni ecc.

**ART.2
SOSTITUZIONE TEMPORANEA**

In caso di assenza del Responsabile di Struttura la medesima è affidata, temporaneamente, ai sensi dell'art.18 del CCNL Dirigenza medica e CCNL Dirigenza SPTA 08.06.2000 e s.m.i, ad altro Dirigente – ferma restando la disciplina richiesta -, con rapporto di lavoro esclusivo, con incarico di Struttura Semplice (se esistente) o di Alta Specializzazione ed in attività presso una delle Unità Operative afferenti al Dipartimento ove la Struttura medesima è incardinata.

Nel caso in cui più Dirigenti si trovino in una delle condizioni precedentemente indicate l'attribuzione avverrà a seguito di Valutazione Comparativa dei curricula.

A tal fine i Dirigenti interessati potranno presentare un curriculum formativo professionale (formato europeo) aggiornato, che sarà valutato secondo i criteri riportati nel presente regolamento.

**ART. 3
PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA**

Qualora si renda vacante il posto di Direttore di Struttura, nelle more dell'affidamento definitivo a seguito dell'espletamento delle specifiche procedure, sarà pubblicato sul sito web aziendale un avviso interno, riservato ai Dirigenti in attività presso una delle Unità Operative afferenti al Dipartimento ove la Struttura medesima è incardinata.

I Dirigenti interessati dovranno, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, produrre manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico allegando il proprio curriculum formativo professionale aggiornato.

Nel caso in cui non si concludesse la procedura di valutazione di cui sopra, prima della cessazione del titolare, l'incarico di sostituzione verrà provvisoriamente affidato al Dirigente indicato come proprio sostituto, ad inizio dell'anno, dal Direttore di Struttura.

**ART. 4
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei curricula sarà effettuata, secondo criteri uniformi ed omogenei, da apposita Commissione che sarà composta da:

- presidente: Direttore Sanitario;
- componente: Direttore di Struttura Complessa della stessa disciplina o equipollente;
- componente: Direttore di Struttura Complessa della stessa disciplina o equipollente.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno curate da personale amministrativo del Settore Acquisizioni del Servizio Risorse Umane.

ART.5 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) tipologia di incarichi ricoperti: punti 10 max

a) incarico di direzione di struttura complessa	punti 1 per anno
b) incarico di direzione di struttura semplice	punti 0,50 per anno
c) incarico di natura prof. le di alta specializzazione	punti 0,40 per anno
d) incarico di natura prof. le di 2° grado	punti 0,20 per anno
e) incarico di natura prof. le di 3° grado	punti 0,10 per anno

2) curriculum formativo - professionale: punti 10 max

La commissione esprimerà un giudizio valutativo sintetico sul curriculum formativo e professionale sulla base:

- a) delle competenze professionali del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- b) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (anche con riguardo all'attività/casistica trattata misurabile in termini di volume e complessità),
- c) dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplomi universitari, di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche all'estero.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione inoltre la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali e internazionali

ART.6 GRADUATORIA

A conclusione del procedimento valutativo sarà redatta, a cura della Commissione giudicatrice, una graduatoria di merito con indicazione del professionista al quale affidare l'incarico.

ART.7 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti.

Fax simile

SCHEDA VALUTAZIONE COMPARATIVA PER SOSTITUZIONE
TEMPORANEA DI DIRETTORE DI STRUTTURA

DOTT. _____

Tipologia di incarichi ricoperti punti 10 max

- | | | |
|--|------------|-------------|
| a) incarico di direzione di struttura complessa | anni _____ | punti _____ |
| b) incarico di direzione di struttura semplice | anni _____ | punti _____ |
| c) incarico di natura prof. le di alta specializzazione, | anni _____ | punti _____ |
| d) incarico di natura prof. le di 2° grado | anno _____ | punti _____ |
| e) incarico di natura prof. le di 3° grado | anno _____ | punti _____ |

Totale titoli per incarichi ricoperti punti _____

Curriculum formativo - professionale: punti 10 max

Con riferimento a:

- competenze professionali del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (anche con riguardo all'attività/casistica trattata misurabile in termini di volume e complessità),
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diplomi universitari, di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche all'estero,
- produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali e internazionali

Giudizio conclusivo

Totale curriculum formativo professionale punti _____

Totale complessivo finale punti _____

La Commissione

Presidente
Componente
Componente

Segretario