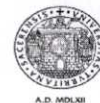


7 DEL 571  
25.06.19



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10- Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 523 DEL 21/06/2019

**Oggetto:** Proroga contratti a tempo determinato di n. 11 Collaboratori Amministrativi Professionali -cat D- e n.1 Coadiutore Amministrativo -cat B-;

<b>Struttura Proponente</b> Servizio Risorse Umane	<b>Conto di Costo</b> A509040401- A509040406- A509040407
---	---

<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. ssa Chiara Seazzu
--	---

**Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato**

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu** Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

**Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu**  
Data 27.06.2019 Firma Chiara Seazzu

**Il Responsabile della Struttura: Dott. ssa Chiara Seazzu:**  
Data 27.06.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:**  
Data 22/6/2019 Firma Sara Rita Sanna

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018.

**Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

Data 22/6/2019 Firma Rosa Maria Bellu

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 27.06.2019 Firma Lorenzo Pescini (DELIBERA N. 415 del 22.12.2016)

**Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 27/06/2019 Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n.4 -pagine, di cui n. -0- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D’Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D’Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall’art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all’art 13 dell’Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l’Assessore dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell’art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell’atto aziendale, devono essere esercitate fino all’adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Delibera n.463 del 10.06.2019 “Proseguimento dell’incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti Prot. 2019/14797)”.
- VISTO** il CCNL 2016/2018 del Comparto Sanità;
- VISTA** la Legge 68/99, ed in particolare l’art.3 “Norme per il Diritto dei Disabili”;
- VISTA** la Delibera n. 556 del 10.10.2017 “Adozione dell’atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale viene definito l’assetto delle Strutture e Servizi;
- VISTA** la Delibera n. 985 del 19.12.2018 “Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”
- DATO ATTO** che le proroghe dei contratti di cui trattasi sono coerenti con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con Delibera n. 985 del 19.12.2018 ed, avendo effetto dall’anno 2019, il corrispettivo valore è previsto nel relativo bilancio di previsione 2019, adottato con Delibera 998 del 19.12.2018 “Adozione del Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021”
- VISTE** le Delibere n.1052 del 31.12.2018 e n.521 del 27.06.2018 con le quali sono state disposte le proroghe a tempo determinato, fino al 30.06.2019, del seguente personale inquadrato come Collaboratore Amministrativo Prof.le –cat D:
1. Dott.ssa Antonella Addis, matr 200829, SC Farmacia Ospedaliera;
  2. Dott.ssa Alessandra Cadoni matr 200830 Direzione Generale;
  3. Dott.ssa Gavina De Martini matr 200803, SC Tecnologie dell’Inf. e Com. –ICT-;
  4. Dott. Francesco Demuro, matr 200799, SC Edile Impianti e Patrimonio;
  5. Dott. Juan Di Stefano, matr 200796, SC Risorse Umane;
  6. Dott. Vittorio Giovanni Dore, matr 200637, SC Farmacia;
  7. Dott. Gavino Fancellu, matr 102517, SC Farmacia;



8. Dott.ssa Laura Melis matr 200801, SC Acquisizione Beni e Servizi;
9. Dott. Sergio Monagheddu matr 200802, SC Edile Impianti e Patrimonio;
10. Dott.ssa Daniela Pettenadu matr 200798 SC Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
11. Dott. Paola Piras, matr 200800, SC Acquisizione Beni e Servizi;

e il seguente personale inquadrato come Coadiutore Amministrativo -cat B -

1. Sig. Anna Maria Sias, matr 200616, SC Risorse Umane;

<b>ACQUISITE</b>	agli atti del Servizio Risorse Umane le note di richiesta di proroga contrattuale dei rispettivi Responsabili di Struttura;
<b>ACQUISITA</b>	l'autorizzazione della Direzione strategica aziendale con nota NP 3380 del 21.06.2019 con la quale si dispone di prorogare i contratti stipulati con il personale amministrativo di che trattasi;
<b>RITENUTO</b>	pertanto necessario procedere alla proroga dei contratti stipulati in capo alle predette unità di personale in quanto inderogabili e assolutamente non posticipabili per la garanzia dei livelli essenziali di supporto all'assistenza ed al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio o l'insorgere di situazioni di pregiudizio per il normale svolgimento delle attività aziendali;
<b>ACQUISITA</b>	la nota di dichiarazione inderogabile NP 3456 del 25.06.2019;
<b>RITENUTO</b>	che, nello specifico contesto aziendale, il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico nelle unità operative e gli standard assistenziali raggiunti;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

Di prorogare, nelle more dell'assegnazione delle risorse finanziarie a copertura dei costi necessari per assicurare le proroghe in oggetto fino al 31.12.2019 da parte della RAS (come già comunicato per le vie brevi), i contratti stipulati in capo alle predette unità di personale fino al 31.10.2019 con i seguenti Collaboratori Amministrativi -cat D-

1. Dott.ssa Antonella Addis, matr 200829, SC Farmacia Ospedaliera;
2. Dott.ssa Alessandra Cadoni matr 200830 Direzione Generale;
3. Dott.ssa Gavina De Martini matr 200803, SC Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
4. Dott. Francesco Demuro, matr 200799, SC Edile Impianti e Patrimonio;
5. Dott. Juan Di Stefano, matr 200796, SC Risorse Umane;
6. Dott. Giovanni Vittorio Dore, matr 200637, SC Farmacia;
7. Dott. Gavino Fancellu, matr 102517, SC Farmacia;
8. Dott.ssa Laura Melis matr 200801, SC Acquisizione Beni e Servizi;
9. Dott. Sergio Monagheddu matr 200802, SC Edile Impianti e Patrimonio;
10. Dott.ssa Daniela Pettenadu matr 200798 SC Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
11. Dott. Paola Piras, matr 200800, SC Acquisizione Beni e Servizi;

e il seguente personale inquadrato come Coadiutore Amministrativo -cat B -:

1. Sig. Anna Maria Sias, matr 200616, SC Risorse Umane;

- 1) di stipulare conseguentemente con le predette unità di personale contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 2) di far gravare la spesa:
  - sul Conto di Costo n. A509040401 - Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - comparto- una spesa presumibile nell'esercizio finanziario € 131.451,00 per l'anno 2019;
  - sul Conto di Costo n. A509040406- Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo - comparto € 38.516,07 per l'anno 2019;
  - sul Conto di Costo n. A509040407 - IRAP del personale ruolo Amministrativo - Comparto una spesa presumibile di €11.173,60 per l'anno 2019;
- 3) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**Dott. Nicolò Orrù**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Proroga contratti a tempo determinato di n. 11 Collaboratori Amministrativi Professionali -cat D- e n.1 Coadiutore Amministrativo -cat B-"

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;  
**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di prorogare, nelle more dell'assegnazione delle risorse finanziarie a copertura dei costi necessari per assicurare le proroghe in oggetto fino al 31.12.2019 da parte della RAS (come già comunicato per le vie brevi), i contratti stipulati in capo alle predette unità di personale fino al 31.10.2019 con i seguenti Collaboratori Amministrativi -cat D-
  1. Dott.ssa Addis Antonella, matr 200829, SC Farmacia Ospedaliera;
  2. Dott.ssa Cadoni Alessandra matr 200830 Direzione Generale "Progetto Debiti Incagliati";
  3. Dott.ssa De Martini Gavina matr 200803, SC Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
  4. Dott. Demuro Francesco, matr 200799, SC Edile Impianti e Patrimonio;
  5. Dott. Di Stefano Juan, matr 200796, SC Risorse Umane;
  6. Dott. Dore Giovanni Vittorio, matr 200637, SC Farmacia;
  7. Dott. Gavino Fancellu, matr 102517, SC Farmacia;
  8. Dott.ssa Melis Laura matr 200801, SC Acquisizione Beni e Servizi;
  9. Dott. Monagheddu Sergio matr 200802, SC Edile Impianti e Patrimonio;
  10. Dott.ssa Pettenadu Daniela matr 200798 SC Tecnologie dell'Inf. e Com. -ICT-;
  11. Dott. Paola Piras, matr 200800, SC Acquisizione Beni e Servizi;

e il seguente personale inquadrato come Coadiutore Amministrativo -cat B -

1. Sig. Sias Anna Maria, matr 200616, SC Risorse Umane;
- 1) di stipulare conseguentemente con le predette unità di personale contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento e di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
  - 2) di far gravare la spesa:
    - sul Conto di Costo n. A509040401 - Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo - comparto- una spesa presumibile nell'esercizio finanziario € 87.636,00 per l'anno 2019;
    - sul Conto di Costo n. A509040406- Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo - comparto € 25.674,00 per l'anno 2019;
    - sul Conto di Costo n. A509040407 - IRAP del personale ruolo Amministrativo - Comparto una spesa presumibile di €7.448,38 per l'anno 2019;
  - 3) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
(Dott. Nicolò Orrù)

*21/06/2019*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 21/06/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali Convenzioni e rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)