




REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
 AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 543 DEL 04/07/2019

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni del Direttore Amministrativo dell'AOU di SS.	
Struttura Complessa Proponente Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	Conti di Costo
Direttore della Struttura Complessa Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas
Estensori: Dott.ssa Ida Lina Spanedda	
<p>Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas Data <u>03.07.19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas Data <u>03.07.19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna: Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 998/2018. Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>3/7/19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>03/07/2019</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p><i>La presente Deliberazione si compone di n.-04 -pagine, di cui n.- 0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i></p>	



**Il Direttore della Struttura Complessa
Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- PRESO ATTO** che il Dott. Lorenzo Pescini ha sottoscritto apposito contratto per svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo dell'AOU di Sassari a far data dal 14.11.2016;
- VISTA** la nota PG/2019/16838 del 02.07.2019 con la quale il Dott. Lorenzo Pescini, ha comunicato le dimissioni da Direttore Amministrativo dell'AOU di Sassari a far data dal 11.07.2019 per ricoprire l'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Terni;
- RITENUTO** pertanto necessario prendere atto delle dimissioni del Direttore Amministrativo, Dott. Lorenzo Pescini, a far data dal 11.07.2019;
- CONSTATATO** che con nota mail del 3 Luglio 2019 viene altresì comunicato che a far data del 11 Luglio 2019 fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale F.F. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n. 415 del 22.12.2016;

ACCERTATA

la regolarità degli atti;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di prendere atto delle dimissioni del Direttore Amministrativo, Dott. Lorenzo Pescini, a far data dal 11.07.2019;
- 2) di dare atto che a far data del 11 Luglio 2019 fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale F.F. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n. 415 del 22.12.2016;
- 3) di incaricare le Strutture competenti all'esecuzione del presente provvedimento.

**Il Direttore della Struttura Complessa
(Dott. Antonio Solinas)**



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni del Direttore Amministrativo dell'AOU di SS";

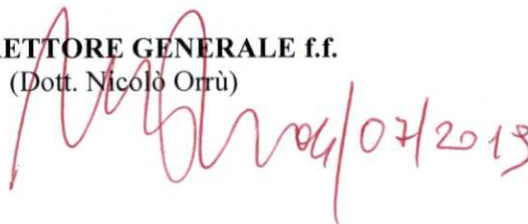
DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di prendere atto delle dimissioni del Direttore Amministrativo, Dott. Lorenzo Pescini, a far data dal 11.07.2019;
- 2) di dare atto che a far data del 11 Luglio 2019 fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale F.F. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n. 415 del 22.12.2016;
- 3) di incaricare le Strutture competenti all'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)



La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 04/07/2019 per la durata di quindici giorni
Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)