



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bonpiani – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 567 DEL 08/07/2019

Oggetto	Concessione periodo di aspettativa, ai sensi dell'art. 12 comma 8, lett. a) del CCNL integrativo del 20.09.2001 del Personale del Comparto Sanità – dipendente Dott.ssa Marcella Atzori – Assistente Amministrativo in servizio presso la S.C. Bilancio e Contabilità
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Luca Melis

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	3	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott.ssa Chiara Seazzu

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 06.03.2019, avente ad oggetto “*Presa d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Modifica ed Integrazione della Deliberazione n.426 del 05.06.2018*”;
- VISTO** l’art. 12, comma 8, lett. a), CCNL integrativo del 20.09.2001 del Personale del Comparto Sanità, che recita “*L’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: [...] per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova*”;
- VISTA** la nota, in atti prot. PG/2019/13659 del 21.05.2019, con la quale la Dott.ssa Marcella Atzori, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso la S.C. Bilancio e Contabilità, chiede, ai sensi delle disposizioni contrattuali testè richiamate, la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita per lo svolgimento del periodo di prova relativo all’assunzione in qualità di Collaboratore Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria a decorrere dalla data del 01.07.2019;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità, comunicato con nota mail del 11.06.2019;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale f.f., di cui alla nota mail del 11.06.2019;
- RITENUTO** di accogliere la richiesta della dipendente in argomento e provvedere alla concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contrattuali sopra richiamate, a decorrere dalla data del 01.07.2019;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) di accogliere la richiesta di concessione di un periodo di aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 12 comma 8, lett. a) del CCNL integrativo del 20.09.2001, presentata dalla Dott.ssa Marcella Atzori, Assistente Amministrativo in servizio presso la S.C. Bilancio e Contabilità, al fine di poter svolgere, a decorrere dalla data del 01.07.2019, il periodo di prova relativo all'assunzione in qualità di Collaboratore Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato, presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to Dott.ssa Chiara Seazzu

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu Estensore: Dott. Luca Melis	Il Responsabile Bilancio e Contabilità in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato Dott.ssa Rosa Maria Bellu _____
La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 08/07/2019 per la durata di quindici giorni. Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università f.to Dott. Antonio Solinas _____	