



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 636 DEL 24/07/2019

Oggetto	Risoluzione rapporto di lavoro per pensione anticipata “quota 100”, a decorrere dal 01.10.2019 - Dipendente Sig.ra Sale Margherita nata a Ittiri il 02.05.1955, Infermiere Generico in servizio presso la S.C. Pediatria.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Sig. Sergio Ruju

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag. 0	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge n. 419 del 30.11.1998”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 06.03.2019: “Preso d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Modifica ed Integrazione Deliberazione n. 426 del 05.06.2018.”;
- VISTO** l’art. 14 del D.L. n. 4 del 28.01.2019 che al comma 1, prevede che in via sperimentale per il triennio 2019/2021, gli iscritti all’assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall’INPS, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un’età anagrafica di almeno 62 anni e di un’anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “pensione quota 100” e che, al comma 6 lettera c, prevede che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all’amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;
- DATO ATTO** che con nota, prot. in atti n. 2019/7950 del 18.03.2019, la dipendente Sig.ra Sale Margherita, nata a Ittiri il 02.05.1955, Infermiere Generico in servizio presso la S.C. Pediatria, rassegna le proprie dimissioni volontarie dal servizio, a decorrere dal 01.10.2019 (ultimo giorno lavorativo 30.09.2019);
- DATO ATTO** che ai sensi degli art. 72 e 73 del CCNL Comparto Sanità 22.5.2018, sono stati rispettati i termini di preavviso;
- RITENUTO** di poter procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per pensione anticipata “quota 100”, della dipendente Sig.ra Sale Margherita, nata a Ittiri il 02.05.1955, Infermiere Generico in servizio presso la S.C. Pediatria, a decorrere dal 01.10.2019;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per pensione anticipata “quota 100”, a decorrere dal 01.10.2019, della Sig.ra Sale Margherita, nata a Ittiri il 02.05.1955, dipendente di questa Azienda Ospedaliero Universitaria in qualità di Infermiere Generico in servizio presso la S.C. Pediatria;
- 2) Di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda;
- 3) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall’esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> Estensore: Sergio Ruju	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato Dott.ssa Rosa Maria Bellu <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
La presente determina è in pubblicazione all’Albo Pretorio elettronico del sito dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 24/07/2019 per la durata di quindici giorni. Il responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l’Università. f.to Dott. Antonio Solinas <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>	