



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



*Viale San Pietro 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 646 DEL 26/07/2019**

<b>Oggetto</b>	<b>Dichiarazione di fuori uso di beni assegnati a Strutture dell'Azienda ospedaliera Universitaria.</b>
<b>Struttura</b>	SC Edile, Impianti e Patrimonio
<b>Direttore di Struttura</b>	Ing. Roberto Gino Manca
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Ing. Roberto Gino Manca
<b>Estensore</b>	Dott. Sergio Monagheddu

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **Il Direttore della Sc Edile, Impianti e Patrimonio**

- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 229/99;
- VISTO** il D.Lgs. 517/99;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/06, la L.R. n. 10/97, la L.R. n. 5/2007 e la L.R. 17/2016;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e Sassari;
- DATO ATTO** che con Delibera del Direttore Generale n. 213 del 04/05/2011 il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Roberto Gino Manca è stato nominato Responsabile Unico dei Procedimenti del Servizio Tecnico;
- VISTA** la deliberazione n. 508 adottata dal Commissario Straordinario in data 30/12/2015 nella quale sono state fissate le funzioni delle strutture aziendali comprese quelle per il Servizio Tecnico;
- DATO ATTO** che all'allegato 3 della succitata delibera viene affidata al Servizio Tecnico aziendale la "Gestione dei contratti di pertinenza (manutenzioni; lavori; fornitura combustibili, energia elettrica, acqua, impianti; ecc.) con verifica esecuzione, liquidazione fatture, contestazioni su prestazioni contrattuali, ecc." prevedendo come atto autorizzativo l'atto dirigenziale;
- DATO ATTO** che con la deliberazione n° 760, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda in data 29/12/2017, è stato conferito, con decorrenza 01/01/2018, l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Edile, Impianti e Patrimonio al sottoscritto ing. Roberto Gino Manca;
- VISTO** il Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 925 del 04.12.2018, con cui sono state approvate le linee guida per la messa in fuori uso e dismissione dei beni;
- DATO ATTO** che è stata costituita la Commissione di Fuori Uso, come previsto da art 6, del "Regolamento fuori uso e dismissione beni";
- DATO ATTO** della predisposizione dei format e della procedura, trasmesse con nota PG.2019.10875 alle strutture aziendali;
- ACQUISITE** le proposte di fuori uso trasmesse alla Commissione tramite nota SC Cardiologia Clinica e Interventistica PG/2019/15670, SC Chirurgia Maxillo Facciale PG/2019/11774, SC Diabetologia PG/2019/12227, SC Diagnostica per Immagini 1 NP/2019/3045, SC Endocrinologia e Malattie della Nutrizione e del Ricambio PG/2019/12226, SC Lungodegenza PG/2019/11540, SC Neurochirurgia PG/2019/11580, SC Clinica Oculistica PG/2019/15075, SC Ostetricia e Ginecologia PG/2019/12804, SC Pneumologia Clinica e Interventistica PG/2019/12121, SC SPDC (Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura) PG/2019/11602, SSD Ingegneria Clinica NP.2019.2022 e NP/2019/3822, SSD SPPR (Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro) . NP/2019/2214, SSD Stroke Unit . PG/2019/13006;
- CONSIDERATO** che gli elenchi provenienti dalle strutture comprendono beni appartenenti a diverse classi merceologiche (beni mobili e arredi, attrezzature informatiche, beni sanitari ed elettromedicali);
- CONSIDERATO** che tali elenchi e i relativi beni sono stati valutati dalla Commissione Fuori Uso, dai tecnici/ingegneri della SC Edile, Impianti e Patrimonio, Servizio Sistemi Informativi e della SSD Ingegneria Clinica, ciascuno per il proprio campo di competenza;
- ACQUISITI** agli atti i seguenti verbali della Commissione Fuori Uso

- Verbale n. 1 del 10.04.2019
- Verbale n. 2 del 18.07.2019

<b>ATTESO</b>	che la Commissione, esaminati i beni di cui ai verbali citati ne ha decretato la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, dichiarando che gli stessi possono essere messi "Fuori Uso";
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza che i beni riconosciuti fuori uso da parte della Commissione siano scaricati dai registri inventariali da parte degli uffici preposti per competenza;
<b>PRESO ATTO</b>	della necessaria dismissione tramite opportuna rimozione, o rottamazione, o eventuale dismissione per cessione a terzi dei beni dichiarati fuori uso;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di trasmettere l'elenco dei beni da dismettere alla SC Edile, Impianti e Patrimonio perché possa provvedere al loro smaltimento;
<b>DATO ATTO</b>	che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa

### D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante del presente atto:

- 1) Di autorizzare, sulla scorta dei verbali Fuori Uso del 10.04.2019 NP.2019.2084 e del 18.07.2019 NP.2019.3885, la messa fuori uso e dismissione dei beni indicati nei suddetti verbali.
- 2) Di autorizzare gli uffici competenti, alla cancellazione dei beni fuori uso dai registri inventariali.
- 3) Di trasmettere il presente atto alla SC Edile, Impianti e Patrimonio.
- 4) Di trasmettere il presente atto alla SC Contabilità e Bilancio, per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di dare atto che per il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

**Il Direttore della SC Edile, Impianti e Patrimonio**  
f.to Ing. Roberto Manca

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata  Nome Struttura: SC Edile, Impianti e Patrimonio  Sigla Direttore: ing. Roberto Gino Manca  Estensore: Dott. Sergio Monagheddu	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato  <div style="text-align: right;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</div>
La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 26/07/2019 per la durata di quindici giorni.  <div style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to (Dott. Antonio Solinas)</div>	