

Del n. 860  
del 25.9.2019



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 468 DEL 25/09/2019

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato, in prova, di n. 10 Collaboratori Amministrativi - Cat. D.

Struttura Proponente  
Servizio Risorse Umane

Conto di Costo:  
A509040501/506/507

Direttore della Struttura Proponente  
Dott.ssa Chiara Seazzu.

Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott.ssa Maria Lina Viridis

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu

Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu

Firma Chiara Seazzu

Data 25.09.2019

Firma Chiara Seazzu

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu

Data 25.09.2019

Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente: Dott.ssa Sara Rita Sanna:

Data 25/09/2019

Firma Sara Rita Sanna

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel Bilancio di Previsione di cui alla D.D.G. 735/2019.

Il Direttore SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data 25/9/2019

Firma Rosa Maria Bellu

Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25.09.2019

Firma Chiara Seazzu

Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 25/09/2019

Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n.-8 - pagine, di cui n.- -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalla Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 49 del Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008, il quale dispone che “per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno *ordinario* le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21.05.2018, triennio 2016/2018, del Servizio Sanitario Nazionale vigente;
- VISTA** la Deliberazione n.556 del 10.10.2017 di “Adozione Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR n.42/3 dell’11.09.2017”;
- VISTA** la Deliberazione n.660 del 23.11.2017 di “Approvazione Regolamento Aziendale attuativo dell’Atto Aziendale di cui alla Delibera n. 556 del 10.10.2017”;
- VISTA** la Delibera n.734 del 21.09.2018; “Rimodulazione della Dotazione Organica provvisoria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- VISTA** la Legge n.145 del 30.12.2018 “Legge di Stabilità 2019” ed in particolare l’art.1 comma 362;

- RICHIAMATE** le note prot. n. 1714 del 23.01.2019 e n. 6469 del 15.03.2019 e prot. n. 17957 del 04.09.2019 della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità con le quali sono stati impartiti gli indirizzi applicativi relativi alla validità delle graduatorie concorsuali;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Delibera n.463 del 10 giugno 2019 avente ad oggetto "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti prot. PG/2019/14797)";
- DATO ATTO** che con nota mail del 03.07.2019 viene altresì comunicato che a far data dall'11.07.2019 e fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale f.f. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n.415 del 22.12.2016;
- VISTA** la Delibera n.543 del 04.07.2019 "Presenza d'atto dimissioni del Direttore Amministrativo dell'AOU di SS" a far data dall'11.07.2019;
- VISTA** la DGR n. 27/23 del 23.07.2019 "Modifica della DGR n. 7/54 del 12.02.2019 di attribuzione provvisoria alle aziende sanitarie regionali delle risorse destinate al finanziamento indistinto della spesa sanitaria di parte corrente per l'esercizio 2019 e dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale approvati con la DGR n. 64/18 del 28.12.2018";
- DATO ATTO** che, con propria Delibera n.610 del 25.07.2019, questa AOU ha preso atto della su citata DGR n. 27/23 del 23.07.2019;



- RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n.232 del 26.03.2019 “Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato nella graduatoria del pubblico concorso per “Collaboratori Amministrativi - Cat..D di cui alla Deliberazione n.730 del 20.11.2012”;
- ACQUISITA** agli atti la nota con quale la Direzione aziendale chiede al Servizio Risorse Umane di procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale amministrativo tramite scorrimento della vigente graduatoria concorsuale aziendale per Collaboratori Amministrativi Cat. D da assegnare alle Strutture Aziendali nel rispetto del fabbisogno stimato;
- VISTA** La Delibera n.731 del 09.09.2019 “Rimodulazione del PTFP 2019-2021 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi della DGR n.27/23 del 23.07.2019”;
- ATTESO** altresì che con Determina n. 719/2019 è stato concesso nulla osta al trasferimento presso l’AREUS con decorrenza dal 28.08.2019 alle D.sse Pedde Maria e Pizzadili Eleonora, assunte in servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratori Amministrativi Cat.. D con Delibera n. 376 del 16.05.2019;
- RICHIAMATA** la Delibera n. 730 del 20.11.2012 “Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi, Cat. D”;
- RITENUTO** pertanto necessario, per garantire e assicurare le esigenze di funzionalità organizzativa delle Strutture aziendali nonché di perseguire, nello spirito dell’efficienza, una migliore ottimizzazione della produttività del lavoro, procedere allo scorrimento della graduatoria sopra indicata per la copertura di posti vacanti, per n. 10 risorse, e contestuale cessazione del ricorso a contratti di lavoro flessibili, mediante assunzione a tempo indeterminato di dette unità di personale di cui n. 7 già in servizio a tempo determinato come da Delibera n.592 del 20.07.2018 e n.1 (C.M) risulta essere già in servizio, a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo;
- DATO ATTO** che, a seguito di formale convocazione, con note acquisite agli atti in data 20.09.2019 con prot. n. 22173, 22174, 22176, 22177, 22178, 22185,22188, 22216, 22220 e 22221 hanno espresso formale disponibilità ad accettare l’incarico a tempo indeterminato proposto presso questa Azienda i candidati Melis Laura nata a Sassari il 17.10.1983, Demuro Francesco nato a Sassari il 29.06.1981, Piras Paola nata a Sassari il 17.12.1981, Satta Maria Giuseppa nata a Ozieri il 31.07.1976, Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pettenadu Daniela nata a Nuoro il 28.09.1981, Demartini Gavina nata a Sassari il 16.03.1981, Addis Antonella nata a Sassari il 26.07.1976, Cadoni Alessandra nata a Sassari il 29.06.1976 e Serra Giuseppina nata a Cagliari il 17.09.1968, collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al n. 112°, 113°, 115°, 117°, 118°, 119°,120°,121°, 122° e 124° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi, Cat. D;

- DATO ATTO** altresì che il candidato M.P. collocato al 106° posto, in posizione utile alla chiamata, nella graduatoria concorsuale per Assistenti Amministrativi - Cat. C, ratificata con la Delibera n. 807 del 21.12.2012, formalmente convocato per assunzione a tempo indeterminato, non avendo dato riscontro, viene considerato rinunciatario e pertanto si ritiene necessario procedere alla contestuale trasformazione del relativo posto dalla categoria C – Assistente Amministrativo, in categoria D - Collaboratore Amministrativo senza ulteriore aggravio di costi in considerazione delle recenti cessazioni di personale amministrativo con rilevante anzianità di servizio;
- DATO ATTO** che i candidati collocati rispettivamente al 111° e 114 della graduatoria concorsuale di cui trattasi, Sale Francesco nato a Sassari il 04.01.1976 con nota in atti prot. PG/22275/2019 ha dichiarato la rinuncia all'assunzione proposta e Golosio Pina nata a Nuoro il 28.04.1971 non essendosi presentata viene considerata rinunciataria all'assunzione a tempo indeterminato presso questa Azienda;
- DATO ATTO** che la Struttura di assegnazione verrà indicata nel contratto individuale di lavoro in considerazione delle prioritarie esigenze disposte dalla Direzione Amministrativa;
- RITENUTO** indispensabile per quanto sopra procedere, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa nelle Strutture aziendali a supporto delle attività sanitarie, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, dei sopra citati Collaboratori Amministrativi, Cat. D, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- DATO ATTO** che i costi relativi alle assunzioni di cui trattasi, in sostituzione di personale cessato e/o in servizio a tempo determinato, sono coerenti con il PTFP adottato con la Delibera n.731 del 09.09.2019 "Rimodulazione del PTFP 2019-2021 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi della DGR n.27/23 del 23.07.2019", ed il corrispettivo valore è previsto nel Bilancio di Previsione 2019, adottato con Delibera n. 735 "Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021 – presa d'atto Delibera RAS del 23 luglio 2019 n.27/23";
- ACQUISITA** agli atti la nota con la quale il Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Chiara Seazzu, attesta che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività di pertinenza;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento determina, per n.10 risorse, un impegno complessivo di spesa annua lorda €. 342.821,40 di cui €. 85.705,35 nell'esercizio finanziario 2019;

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) Di dare atto che, in osservanza della Legge di Stabilità 2019 n. 145 del 30.12.2018, questa Azienda ha provveduto ad attivare il corso rivolto a valutare le competenze al fine di confermare l'idoneità dei candidati presenti nella graduatoria concorsuale di cui trattasi, così come risulta dalla Determina n.232 del 26.03.2019 "Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato nella graduatoria del pubblico concorso per "Collaboratori Amministrativi di cui alla Deliberazione n. 730 del 20.11.2012";

- b) di assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, in prova, dalla graduatoria concorsuale aziendale per Collaboratori Amministrativi, Cat. D, ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, i candidati: Melis Laura nata a Sassari il 17.10.1983, Demuro Francesco nato a Sassari il 29.06.1981, Piras Paola nata a Sassari il 17.12.1981, Satta Maria Giuseppa nata a Ozieri il 31.07.1976, Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pettenadu Daniela nata a Nuoro il 28.09.1981, Demartini Gavina nata a Sassari il 16.03.1981, Addis Antonella nata a Sassari il 26.07.1976, Cadoni Alessandra nata a Sassari il 29.06.1976 e Serra Giuseppina nata a Cagliari il 17.09.1968, collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al n. 112°, 113°, 115°, 117°, 118°, 119°, 120°, 121°, 122° e 124° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi, Cat. D;
- c) di stipulare con le predette risorse, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo e indeterminato, in prova, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21.05.0218, triennio 2016/2018, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L di riferimento;
- d) di dare atto che la Struttura di assegnazione verrà indicata nel contratto individuale di lavoro in considerazione delle prioritarie esigenze disposte dalla Direzione Amministrativa;
- e) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva presumibile pari ad €. 342.821,40 per n.10 Collaboratori Amministrativi – cat. D, con contestuale cessazione di n.7 unità attualmente in servizio con contratto a tempo determinato, giusta Delibera n.592 del 20.07.2018, di cui €. 85.705,35 graveranno sull'esercizio finanziario 2019 così ripartiti:
- ✓ € 62.930,72 sul conto di costo n. A509040501 “Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;
  - ✓ € 17.425,52 sul conto di costo n. A509040506, “Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;
  - ✓ € 5.349,11 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta “IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)



**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**Dott. Nicolò Orrù**

Ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs 502/1992 e dell'art.13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato, in prova, di n. 10 Collaboratori Amministrativi - Cat. D.

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) Di dare atto che, in osservanza della Legge di Stabilità 2019 n. 145 del 30.12.2018, questa Azienda ha provveduto ad attivare il corso rivolto a valutare le competenze al fine di confermare l' idoneità dei candidati presenti nella graduatoria concorsuale di cui trattasi, così come risulta dalla Determina n.232 del 26.03.2019 "Approvazione atti relativi al corso di aggiornamento e colloquio destinato al personale utilmente collocato nella graduatoria del pubblico concorso per "Collaboratori Amministrativi di cui alla Deliberazione n. 730 del 20.11.2012";
- b) di assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, in prova, dalla graduatoria concorsuale aziendale per Collaboratori Amministrativi, Cat. D, ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, i candidati: Melis Laura nata a Sassari il 17.10.1983, Demuro Francesco nato a Sassari il 29.06.1981, Piras Paola nata a Sassari il 17.12.1981, Satta Maria Giuseppa nata a Ozieri il 31.07.1976, Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pettenadu Daniela nata a Nuoro il 28.09.1981, Demartini Gavina nata a Sassari il 16.03.1981, Addis Antonella nata a Sassari il 26.07.1976, Cadoni Alessandra nata a Sassari il 29.06.1976 e Serra Giuseppina nata a Cagliari il 17.09.1968, collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al n. 112°, 113°, 115°, 117°, 118°, 119°, 120°, 121°, 122° e 124° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi, Cat. D;
- c) di stipulare con le predette risorse, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo e indeterminato, in prova, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21.05.0218, triennio 2016/2018, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L di riferimento;
- d) di dare atto che la Struttura di assegnazione verrà indicata nel contratto individuale di lavoro in considerazione delle prioritarie esigenze disposte dalla Direzione Amministrativa;
- e) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva presumibile pari ad €. 342.821,40 per n.10 Collaboratori Amministrativi – cat. D, con contestuale cessazione di n.7 unità attualmente in servizio con contratto a tempo determinato, giusta Delibera n.592 del 20.07.2018, di cui €. 85.705,35 graveranno sull'esercizio finanziario 2019 così ripartiti:
  - ✓ € 62.930,72 sul conto di costo n. A509040501 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";

- ✓ € 17.425,52 sul conto di costo n. A509040506, “Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;
- ✓ € 5.349,11 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta “IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato”;

f) di incaricare i Servizi competenti dell’esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
(Dott. Nicolò Orrù)



La presente Deliberazione è in pubblicazione all’Albo Pretorio elettronico del sito dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 25/09/2019 per la durata di quindici giorni  
Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l’Università

(Dott. Antonio Solinas)

