



**Il Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il D.P.R. del 27.03.2001 n. 220: "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Delibera n. 463 del 10/06/2019 "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'assessorato dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti prot. PG/2019/14797)";
- DATO ATTO** che con nota mail del 03.07.2019 viene altresì comunicato che a far data dall'11.07.2019 e fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale f.f. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della delibera n. 415 del 22.12.2016;
- VISTA** la Delibera n. 543 del 04.07.2019 "Presenza d'atto dimissioni del direttore Amministrativo dell'AOU di Sassari" a far data dall'11.07.2019";
- DATO ATTO** della DGR n. 27/23 del 23.07.2019 "Modifica della DGR n.7/54 del 12.02.2019 di attribuzione provvisoria alle aziende sanitarie regionali delle risorse destinate al finanziamento indistinto della spesa sanitaria di parte corrente per l'esercizio 2019 e dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale approvati con la DGR n. 64/18 del 28.12.2018";

- VISTA** la Delibera n. 610 del 25/07/2019 di Presa d'atto della Deliberazione di G.R. n. 27/23 del 23.07.2019 sopra citata;
- PREMESSO** che con Delibera n. 696 del 28/08/2019 è stato emanato "Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura di n°2 posti di coll.re Tecnico Prof.le Informatico – cat. D";
- VISTA** la Delibera n. 809 del 08/10/2019 con la quale si è proceduto all'ammissione dell'unico candidato che ha presentato istanza e nella nomina commissione esaminatrice della procedura di Mobilità sopra richiamata;
- PRESO ATTO** che in data 17/10/2019 la Commissione Esaminatrice ha concluso i lavori relativi alla procedura di cui trattasi, così come si rileva dal verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice, dalle schede di valutazione dei titoli e dagli altri atti allegati;
- RITENUTO** di procedere alla ratifica degli atti e del verbale citato, nonché all'approvazione della graduatoria come segue:

| N. | Cognome | Nome    | Luogo di nascita | Data di nascita | Punteggio titoli | colloquio | Punteggio finale |
|----|---------|---------|------------------|-----------------|------------------|-----------|------------------|
| 1  | CENTINI | BARBARA | 19/12/1971       | PIOMBINO        | 14.62            | 75        | 89.62            |

- RITENUTO** di dover procedere all'assunzione del candidato vincitore della mobilità di che trattasi;
- RITENUTO** altresì di subordinare il trasferimento di che trattasi al consenso dell'amministrazione di appartenenza così come normativamente previsto;
- CONSIDERATO** che, ai sensi della normativa sanitaria vigente, i livelli essenziali di assistenza sanitaria costituiscono gli obiettivi minimi di tutela della salute che devono garantirsi, assicurando la presenza in servizio di personale con esperienza e competenze specifiche;
- DATO ATTO** che il costo relativo all'assunzione derivante dal presente provvedimento è coerente con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con Delibera n.815 del 15/10/2019, ed è previsto nel relativo bilancio di previsione 2019, adottato con Delibera n.827 del 16/10/2019: "Bilancio Preventivo Economico anni 2019/2020/2021 - presa d'atto Delibera RAS del 23 luglio 2019, n. 27/23 -V.2";
- RITENUTO** pertanto necessario assicurare la continuità delle prestazioni fornite dalla S.C. ITC, esprimere l'assenso al trasferimento presso questa Azienda del vincitore della procedura di mobilità in oggetto proponendo quale data di presa servizio il 15.11.2019;
- ACQUISITA** agli atti la nota con la quale il Dott. Luigi Spanu, Direttore della S.C. Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, attesta che l'assunzione di cui trattasi è inderogabile ed assolutamente non posticipabile in quanto indispensabile per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività e delle specifiche prestazioni erogate dalla Struttura;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo presumibile di €. 35 739, 95 poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;

#### PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente

1. *DI APPROVARE* gli atti della Commissione esaminatrice relativi alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito

regionale ed interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura di n°2 posti di Coll.re Prof.le Tecnico Prof.le Informatico – cat. D indetta con delibera n.696 del 28/08/2019 dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:

| N. | Cognome | Nome    | Luogo di nascita | Data di nascita | Punteggio titoli | colloquio | Punteggio finale |
|----|---------|---------|------------------|-----------------|------------------|-----------|------------------|
| 1  | CENTINI | BARBARA | 19/12/1971       | PIOMBINO        | 14.62            | 75        | 89.62            |

2. *DI PROCEDERE*, all'assunzione della Dott.ssa Centini dipendente a tempo indeterminato dell'ATS Sardegna- Area Sassari candidato vincitore della procedura di Mobilità sopra citata proponendo quale data di presa servizio il 15.11.2019;
3. *DI SUBORDINARE* il trasferimento di che trattasi al consenso dell'amministrazione di appartenenza così come normativamente previsto;
4. *DI DARE* atto che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo presumibile di €. 35 739, 95 sul "Conto di Costo n. A509030501 del Personale ruolo tecnico-comparto tempo indeterminato", poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità del SSN di cui € 4 467, 49 nell'esercizio finanziario 2019 così ripartiti:
  - ✓ € 3 280, 34 sul conto di costo n. A509030501 "Competenze fisse del personale ruolo tecnico-comparto tempo indeterminato";
  - ✓ € 908, 33 sul conto di costo n. A509030506 "Oneri Sociali del personale ruolo tecnico -comparto tempo indeterminato";
  - ✓ € 278, 83 sul conto di costo n. A509030507 "Trap del personale ruolo tecnico-comparto tempo indeterminato";
5. *DI DARE* comunicazione agli interessati;
6. *DI DARE* atto che alla commissione esaminatrice, con separato atto determinativo, saranno corrisposti i compensi dovuti in base alla normativa vigente in materia.

Il Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**Dott. Nicolò Orrù**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: *“Approvazione atti procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura di n°2 posti di Coll.re Tecnico Prof.le Informatico – cat. D e contestuale assenso al trasferimento del vincitore presso questa Azienda”;*

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;  
**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente  
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. *DI APPROVARE* gli atti della Commissione esaminatrice relativi alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura di n°2 posti di Coll.re Prof.le Tecnico Prof.le Informatico – cat. D indetta con delibera n.696 del 28/08/2019 dai quali risulta la seguente graduatoria di merito:

| N. | Cognome | Nome    | Luogo di nascita | Data di nascita | Punteggio titoli | colloquio | Punteggio finale |
|----|---------|---------|------------------|-----------------|------------------|-----------|------------------|
| 1  | CENTINI | BARBARA | 19/12/1971       | PIOMBINO        | 14.62            | 75        | 89.62            |

2. *DI PROCEDERE*, all'assunzione della Dott.ssa Centini dipendente a tempo indeterminato dell'ATS Sardegna- Area Sassari candidato vincitore della procedura di Mobilità sopra citata proponendo quale data di presa servizio il 15.11.2019;
3. *DI SUBORDINARE* il trasferimento di che trattasi al consenso dell'amministrazione di appartenenza così come normativamente previsto;
4. *DI DARE* atto che il presente provvedimento determina un costo lordo annuo presumibile di €. 35 739, 95 sul “Conto di Costo n. A509030501 del Personale ruolo tecnico-comparto tempo indeterminato”, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità del SSN di cui € 4 467, 49 nell'esercizio finanziario 2019 così ripartiti:
  - ✓ € 3 280, 34 sul conto di costo n. A509030501 “Competenze fisse del personale ruolo tecnico-comparto tempo indeterminato”;
  - ✓ € 908, 33 sul conto di costo n. A509030506 “Oneri Sociali del personale ruolo tecnico -comparto tempo indeterminato”;
  - ✓ € 278, 83 sul conto di costo n. A509030507 “Irpef del personale ruolo tecnico-comparto tempo indeterminato”;
5. *DI DARE* comunicazione agli interessati;
6. *DI DARE* atto che alla commissione esaminatrice, con separato atto determinativo, saranno corrisposti i compensi dovuti in base alla normativa vigente in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 23/10/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)