



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 846 DEL 25/10/2019

Oggetto: “Adesione alla Convenzione quadro stipulata tra il Servizio Centrale Regionale di Committenza [CAT Sardegna] e l’operatore economico Icart S.r.l. per la fornitura di carta in risme, ecologica e riciclata, per le esigenze delle UU.OO e dei servizi amministrativi contabili dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (A.O.U. Sassari – P.O. SS. Annunziata). Lotto 2. [CIG Originario 693037023F – CIG Derivato:8071208B89]”.	
Struttura Proponente SC Acquisizione Beni e Servizi	Conto di Costo A501020401 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati” BDG_S_09
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Teresa Ivana Falco	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Teresa Ivana Falco
Estensore: Dott. ssa Laura Melis	
Il Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.	
Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Teresa Ivana Falco Firma <u>Teresa Falco</u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Teresa Ivana Falco Data <u>22/10/2019</u> Firma <u>Teresa Falco</u>	
Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Teresa Ivana Falco Data <u>22/10/2019</u> Firma <u>Teresa Falco</u>	
Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input checked="" type="checkbox"/> È..... <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista: € 28.172,24 sul BDG_S_09/2019 n. A501020401 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati” € 57.569,36 sul BDG_S_09/2020 n. A501020401 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati”	
Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna: Data <u>23/10/2019</u> Firma <u>Sara Rita Sanna</u>	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista dal vigente Bilancio di Previsione	
Il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data <u>23/10/2019</u> Firma <u>Rosa Maria Bellu</u>	
Parere del Direttore Amministrativo f.f: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>25.10.2019</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u>	
Parere del Direttore Sanitario f.f. Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>25/10/2019</u> Firma <u>Bruno Contu</u>	
La presente Deliberazione si compone di n.6 pagine, di cui n. -1 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii..
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”.
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014, recante “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012” e, in particolare, l’art. 9, comma 1, lett. b), concernente l’incorporazione, nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, del presidio ospedaliero “SS. Annunziata”, facente capo alla ex ASL n. 1 di Sassari.
- DATO ATTO** della Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/20 del 29.12.2015 con la quale è stato approvato il progetto di incorporazione del Presidio Ospedaliero “SS. Annunziata” nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”.
- VISTO** l’art. 32, comma 2 del succitato decreto, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- VISTO** il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione e attuazione del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell’art. 217 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i..
- VISTA** la Legge Regionale n. 8 del 13.03.2018 recante “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” - delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 e s.m.i..
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19.4.2017 con deliberazione del consiglio n.1007 dell’ 11 ottobre 2017, in vigore dal 22.11.2017.
- RICHIAMATO** il Decreto del Ministero della Salute del 10/08/2018, recante “Documento di indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l’acquisizione di dispositivi medici”.
- RICHIAMATO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 7.03.2018, n. 49, Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione.”
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15.03.2019 il Dott. Antonio D’Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, al Presidente della Regione Sardegna, il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n.

1845 del 15.03.2019.

- RICHIAMATA** la nota PG/2019/7553 del 14.03.2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 502/1992 e dall'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016.
- RICHIAMATA** la nota Prot. n. 6950 del 21.03.2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14.03.2019.
- RICHIAMATA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29.08.2017 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco, l'incarico, ex art. 15-septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992, rinnovato, alla scadenza, con Deliberazione del Direttore Generale n. 780 del 27/09/2019, per la Direzione della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi (già U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio).
- DATO ATTO** della Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 con la quale veniva adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell'art. 3, comma 1bis, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., aggiornato in esito alla DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 23/11/2017 con la quale veniva approvato il Regolamento Aziendale attuativo dell'Atto Aziendale.
- RICHIAMATA** la Delibera del Direttore Generale n. 426 del 05/06/2018, successivamente integrata con DDG n. 182 del 06.03.2019, recante "Preso d'atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia".
- RICHIAMATO** il vigente Bilancio Preventivo economico.
- RICHIAMATA** la DDG n. 39 del 29 gennaio 2019, di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), anni 2018-2020, e successivi aggiornamenti.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 2.04.2019, con la quale è stato approvato il "Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi - Biennio 2019-2020", ai sensi degli articoli 21, del D. Lgs n. 50/2016 e 6 del Decreto Ministeriale n. 14 del 16.01.2018.
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.
- RICHIAMATA** la nota Prot. NP/2019/4820 del 20/09/2019 con cui la Direzione Amministrativa di Presidio presentava la richiesta di adesione alla Convenzione quadro stipulata tra il Servizio Centrale Regionale di Committenza [CAT Sardegna] e l'operatore economico Icart S.r.l. per la fornitura annuale di carta in risme, ecologica e riciclata, per le esigenze delle UU.OO e dei servizi amministrativi contabili Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, trasmettendo contestualmente le caratteristiche tecniche, i fabbisogni e individuando gli importi di gara.
- PRESO ATTO** della Convenzione Quadro resa attiva dalla Regione Autonoma della Sardegna per la fornitura di Carta in Risme Ecologica e Riciclata, tramite Sardegna C.A.T., (Lotto 2), stipulata con la Società **Icart S.r.l.** di cui al Repertorio n. 5, Prot. n. 58227 del 21.11.2017 dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanza e Urbanistica, per la durata di 36

mesi, per la fornitura del citato materiale da destinarsi alle Amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Autonoma della Sardegna.

RITENUTO

pertanto, di aderire alla Convenzione quadro Regionale C.A.T. per un periodo della fornitura pari a 12 mesi, per l'acquisto di Carta in Risme Ecologica e Riciclata, così da poter soddisfare le diverse esigenze aziendali.

PRESO ATTO

che con Deliberazione n. 622 del 09.11.2017 veniva attivata la registrazione del Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio quale punto ordinante al Sistema C.A.T. Sardegna.

ACCERTATO

che la spesa complessiva presunta, per il periodo di mesi 12, derivante dall'adozione del presente provvedimento, e' pari a € 70.280,00, oltre Iva di legge pari a € 15.461,60, per un importo complessivo di € 85.741,60, che graverà nel seguente conto: A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" BDG_S_09, così suddiviso tra più esercizi finanziari, e per le quantità sotto indicate, secondo le indicazioni della Direzione Amministrativa di Presidio, come da mail agli atti del procedimento:

Esercizio finanziario	Budget	Codice Conto	Denominazione e Conto	Importo	IVA 22%	Importo Iva compresa	Quantità carta A/4	Quantità carta A/3
2019	BDG_S_09	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 23.092,00	€ 5.080,24	€ 28.172,24	8.000 risme	600 risme
2020	BDG_S_09	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 47.188,00	€ 10.381,36	€ 57.569,36	16.000 risme	1.400 risme

DATO ATTO

che si è provveduto ad acquisire, per la fornitura in argomento, il seguente CIG derivato: **8071208B89**.

DATO ATTO

che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art.31, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.

PRESO ATTO

che l'impegno di spesa di cui al presente atto, ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, nonché necessario a garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, come da nota del Responsabile della Direzione Amministrativa di Presidio NP/2019/5380 del 21/10/2019, agli atti del procedimento.

PROPONE

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente.
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:*

1. Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare l'adesione alla Convenzione C.A.T., stipulata dall'Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna, per l'acquisto annuale di Carta in Risme Ecologica e Riciclata, con la Società Icart S.r.l., da destinare alle UU.OO e ai servizi amministrativi contabili dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura mediante l'utilizzo del portale Web Regione "Sardegna C.A.T."

3. Di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto, ammonta a € 70.280,00, oltre Iva di legge pari a € 15.461,60, per un importo complessivo di € 85.741,60, che graverà nel seguente conto: A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" BDG_S_09, così suddiviso tra più esercizi finanziari, e per le quantità sotto indicate, secondo le indicazioni della Direzione Amministrativa di Presidio:

Esercizio finanziario	Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	IVA 22%	Importo Iva compresa	Quantità carta A/4	Quantità carta A/3
2019	BDG_S_09	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 23.092,00	€ 5.080,24	€ 28.172,24	8.000 risme	600 risme
2020	BDG_S_09	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 47.188,00	€ 10.381,36	€ 57.569,36	16.000 risme	1.400 risme

4. Di dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente atto, ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, nonché necessario a garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, come da nota del Responsabile della Direzione Amministrativa di Presidio NP/2019/5380 del 21/10/2019, agli atti del procedimento.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.
6. Di nominare la Dott. Cosimino Sotgiu, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, come da designazione del Responsabile della Direzione amministrativa di Presidio, nella nota NP/2019/5380 del 21/10/2019.
7. Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Adesione alla Convenzione quadro stipulata tra il Servizio Centrale Regionale di Committenza [CAT Sardegna] e l'operatore economico Icart S.r.l. per la fornitura di carta in risme, ecologica e riciclata, per le esigenze delle UU.OO e dei servizi amministrativi contabili dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (A.O.U. Sassari – P.O. SS. Annunziata). Lotto 2. [CIG Originario 693037023F – CIG Derivato:8071208B89]".

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente.

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare l'adesione alla Convenzione C.A.T., stipulata dall'Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna, per l'acquisto annuale di Carta in Risme Ecologica e Riciclata, con la Società Icart S.r.l., da destinare alle UU.OO e ai servizi amministrativi contabili dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura mediante l'utilizzo del portale Web Regione "Sardegna C.A.T.".
3. Di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto, ammonta a € 70.280,00, oltre Iva di legge pari a € 15.461,60, per un importo complessivo di € 85.741,60, che graverà nel seguente conto: A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" BDG_S_09, così suddiviso tra più esercizi finanziari, e per le quantità sotto indicate, secondo le indicazioni della Direzione Amministrativa di Presidio:

Esercizio finanziario	Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	Importo	IVA 22%	Importo Iva compresa	Quantità carta A/4	Quantità carta A/3
2019	BDG_S_09	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 23.092,00	€ 5.080,24	€ 28.172,24	8.000 risme	600 risme
2020	BDG_S_09	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 47.188,00	€ 10.381,36	€ 57.569,36	16.000 risme	1.400 risme

4. Di dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente atto, ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, nonché necessario a garantire l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, come da nota del Responsabile della Direzione Amministrativa di Presidio NP/2019/5380 del 21/10/2019, agli atti del procedimento.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.
6. Di nominare la Dott. Cosimino Sotgiu, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, come da designazione del Responsabile della Direzione amministrativa di Presidio, nella nota NP/2019/5380 del 21/10/2019.

7. Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

[Handwritten signature in red ink: Nicolò Orrù, 23/10/2019]

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 25/10/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Legali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
[Handwritten signature in blue ink] (Dott. Antonio Solinas)