



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 849 DEL 30/10/2019

Oggetto: Decremento Sub 2/2019 per disponibilità budget BDG_S_31 – Ulteriori adempimenti connessi alla Deliberazione 579/2018.	
Struttura Proponente S.S.D. Ingegneria Clinica	Conti di Costo
Direttore della Struttura Proponente Ing. Roberto Gino Manca	Responsabile del Procedimento Ing. Roberto Gino Manca
Estensore: Dott. Francesco Demuro	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Responsabile della Struttura: Ing. Roberto Manca Firma <u><i>Roberto Manca</i></u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Il Responsabile del procedimento: Ing. Roberto Manca Data _____ Firma <u><i>Roberto Manca</i></u></p> <p>Il Responsabile della Struttura: Ing. Roberto Manca Data _____ Firma <u><i>Roberto Manca</i></u></p>	
<p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso</p> <p><input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)</p> <p>coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.</p> <p>Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista dal vigente Bilancio di Previsione.</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p>	
<p>Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)</p> <p>Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Data <u>30-10-2019</u> Firma <u><i>Chiara Seazzu</i></u></p>	
<p>Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)</p> <p>Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Data <u>30/10/2019</u> Firma <u><i>Bruno Contu</i></u></p>	

FR

IL DIRETTORE DELLA S.S.D. INGEGNERIA CLINICA
(Ing. Roberto Manca)

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n.556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art.3, comma 6, del D.lgs. 502/1992 e all'art. 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n.393 del 14.11.2016;
- VISTA** la nota Prot. n.6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n.14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Deliberazione n.7 del 14.01.2019 con la quale era stata individuata una procedura volta alla rideterminazione dei fabbisogni per l'anno 2019, considerata azione necessaria al fine di rendere disponibili le risorse economiche finanziarie in grado di garantire il regolare svolgimento delle prestazioni sanitarie;
- CONSIDERATO** che la procedura suindicata è stata adottata in via cautelativa e temporanea, riservandosi nel contempo di procedere ad una rivalutazione dell'esito di tale procedura compatibilmente con le effettive esigenze attraverso monitoraggio dell'andamento dei livelli di consumo e utilizzo di risorse;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 23/11/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale attuativo dell'Atto Aziendale";
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05/06/2018 avente ad oggetto "Presenza d'atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia";
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 06/03/2019 ad oggetto "Presenza d'atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia. Modifica ed Integrazione Deliberazione n. 426 del 05.06.2018";
- DATO ATTO** che con la deliberazione n.175, adottata dal Direttore Generale di questa Azienda in data 28/02/2019, è stato prorogato l'incarico temporaneo semestrale di Responsabile della S.S.D. "Ingegneria Clinica" e di Responsabile della S.S.D. "Nuovo Ospedale – Fondi FSC" all'Ing. Roberto Manca per ulteriori 6 mesi, con decorrenza 28/02/2019;
- VISTO** il vigente Bilancio di Previsione;
- VISTA** la nota NP/2019/5366 del 18.10.2019 inviata dal Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi con la quale al fine di avere una disponibilità di budget che consenta il caricamento

di nuovi provvedimenti necessari per garantire l'attività assistenziale, ha provveduto a verificare le autorizzazioni di spesa attualmente a sistema e contestualmente a valutare lo stato delle autorizzazioni a contrarre in riferimento alle cifre ad oggi bloccate e allo stato di avanzamento delle gare, comunicando contestualmente che *"l'autorizzazione di spesa BDG_S_31-2019-1-2 può essere azzerata e le risorse rese disponibili per altre procedure"*;

PRESO ATTO che dal riepilogo allegato alla nota trasmessa risulta la possibilità di liberare somme per un valore totale di € 430.965,00;

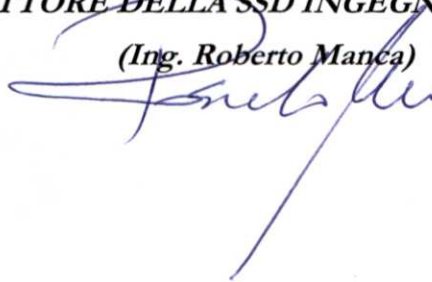
PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- I. di azzerare l'impegno di spesa per € 430.965,00 sul BDG_S_31- relativa all'autorizzazione a contrarre *"Procedura aperta ai sensi dell'art.60, D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento della fornitura quadriennale, in regime di service, suddivisa in due lotti, dei sistemi analitici in automazione per l'esecuzione degli esami di chimica clinica, immunometria e sierologia infettiva di Primo Livello, e connessi lavori e servizi, per la Struttura Complessa di Patologia Clinica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari"* di cui alla DDG 579/2018 rendendo disponibile il relativo impegno sul conto A508020104 *"Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie"* del BDG_S_31 – prendendo atto della nota NP/2019/5366 del 18.10.2019 del Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi che si allega al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
- II. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità all'implementazione del sistema autorizzativo budgetario per l'anno 2019 secondo le indicazioni della presente deliberazione.

IL DIRETTORE DELLA SSD INGEGNERIA CLINICA

(Ing. Roberto Manca)



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

Ai sensi dell'art.3, comma 6 del D.lgs. 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

- PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Decremento Sub per disponibilità budget BDG_S_31 – Ulteriori adempimenti connessi alla Deliberazione 579/2018";
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente.
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- I. di azzerare l'impegno di spesa per € 430.965,00 sul BDG_S_31- relativa all'autorizzazione a contrarre "Procedura aperta ai sensi dell'art.60, D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento della fornitura quadriennale, in regime di service, suddivisa in due lotti, dei sistemi analitici in automazione per l'esecuzione degli esami di chimica clinica, immunometria e sierologia infettiva di Primo Livello, e connessi lavori e servizi, per la Struttura Complessa di Patologia Clinica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari" di cui alla DDG 579/2018 rendendo disponibile il relativo impegno sul conto A508020104 "Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie" del BDG_S_31 – prendendo atto della nota NP/2019/5366 del 18.10.2019 del Direttore della SC Acquisizione Beni e Servizi che si allega al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
- II. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità all'implementazione del sistema autorizzativo budgetario per l'anno 2019 secondo le indicazioni della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

[Firma in rosso: Nicolò Orrù]
30/10/2019

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 30/10/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

[Firma in blu: Antonio Solinas]

[Firma in blu]