

PDEL/2019/966



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 855 DEL 30/10/2019

Oggetto: Indizione Pubblico Concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico - Cat. D.

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente DOTT. SSA CHIARA SEAZZU	Responsabile del Procedimento DOTT. SSA CHIARA SEAZZU

Estensore: Dott.ssa Antonella Demuro

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 30.10.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 30.10.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Dirigente: Dott.ssa Sara Rita Sanna:
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista dal vigente Bilancio di Previsione

Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo f.f.: D.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 30.10.2019 Firma Chiara Seazzu

Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 30/10/19 Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n.19 pagine, di cui n.14 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il D.P.R n. 487 del 9.05.1994: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001: "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanitario del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- VISTA** la Delibera n.556 del 10.10.2017 di "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR n.42/3 dell'11.09.2017";
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Delibera n. 463 del 10 giugno 2019 avente ad oggetto "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti prot. PG/2019/14797)";
- DATO ATTO** che con nota mail del 03.07.2019 viene altresì comunicato che a far data dall'11.07.2019 e fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale f.f. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n.415 del 22.12.2016;
- VISTA** la Delibera n. 543 del 04.07.2019 "Presenza d'atto dimissioni del Direttore Amministrativo dell'AOU di SS" a far data dall'11.07.2019;

- DATO ATTO** della DGR n. 27/23 del 23.07.2019 “Modifica della DGR n. 7/54 del 12.02.2019 di attribuzione provvisoria alle aziende sanitarie regionali delle risorse destinate al finanziamento indistinto della spesa sanitaria di parte corrente per l’esercizio 2019 e dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale approvati con la DGR n. 64/18 del 28.12.2018”;
- DATO ATTO** che, con propria Deliberazione n. 610 del 25.07.2019, questa AOU ha preso atto della su citata DGR n. 27/23 del 23.07.2019;
- RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Regionale n.37/18 del 19.09.2019 “Linee di indirizzo operativo per l’accentramento delle procedure concorsuali e per l’espletamento delle procedure di mobilità del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale. Sostituzione della D.G.R. n.58/15 del 27.12.2017”, con gli allegati A e B che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, con la quale viene regolamentata la gestione delle procedure concorsuali unificate di acquisizione del personale a tempo indeterminato delle Aree della Dirigenza e del Comparto per le aziende del SSR di cui all’art.1, comma 3 della L.R. n.10/2006 e s.m.e.i;
- DATO ATTO** che la DGR di cui sopra, in materia di mobilità del personale, richiama la deroga all’obbligo di espletamento delle procedure di mobilità pre-concorsuali di cui all’art.30 del D. Lgs.165/2001, introdotta per il triennio 2019/2021 dal legislatore nazionale con l’art.3, comma 8 della L.n..56/2019;
- DATO ATTO** altresì che la DGR 37/18 del 19.09.2019, in sede di prima applicazione, esonera le Aziende dalla trasmissione delle richieste e dalla verifica dell’assenza di graduatorie in corso di validità e che per tale motivo il numero dei posti a concorso potrà essere rideterminato alla luce delle eventuali disponibilità di personale collocato utilmente in graduatorie concorsuali vigenti e/o di procedure di mobilità;
- DATO ATTO** che la previsione di assunzione è contemplata nel PTFP di cui alla Delibera n.815 del 15.10.2019 “Rimodulazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019/2021 ai sensi della DGR n.27/23 del 23.07.2019 e delle successive disposizioni” ed il corrispettivo valore è previsto nel vigente Bilancio di Previsione, formalmente comunicato alla RAS con nota prot. PG/24486 del 17.10.2019;
- DATO ATTO** che con nota prot. n. 20625 del 17.10.2019, acquisita agli atti con prot. n.24555 del 18.10.2019, la Direzione Generale dell’Assessorato alla Sanità in applicazione delle disposizioni di cui alla DGR 37/18 ha trasmesso gli elenchi delle procedure concorsuali accentrate, con indicazione delle Aziende capofila, e dei posti richiesti dalle aziende aderenti;
- RILEVATO** che, ai sensi della sopra citata PG/2019/24555 del 18.10.2019, il fabbisogno aggregato è pari a 15 risorse per tutte le aziende del SSR;
- DATO ATTO** che con nota in atti PG/25132 del 25.10.2019 è stata trasmessa alla Direzione Generale della Sanità la richiesta di autorizzazione all’avvio delle procedure concorsuali, unificate e a gestione aziendale, con la specifica dei profili professionali interessati, nei limiti previsti dai PTFP;
- ATTESO** che questa azienda è stata individuata capofila, tra le altre, per la procedura concorsuale accentrata di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico - Cat. D;
- RITENUTO** per quanto sopra necessario procedere alla indizione di pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico - Cat. D che saranno assegnati alle Aziende del SSR;

DATO ATTO

che è stata attivata altresì la procedura di comunicazione preventiva ex. art. 34 bis del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.e i e che in caso di esito positivo l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari si riserva la facoltà di revocare o modificare il bando di concorso in argomento;


RITENUTO

altresì di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV° serie speciale - concorsi e integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, al fine di assicurare la pubblicità legale ai sensi del disposto dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di indire un pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico - Cat. D;
- 2) di approvare il bando allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV° serie speciale-concorsi e integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, al fine di assicurare la pubblicità legale ai sensi del disposto dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009.


IL DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Scuzzu)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Nicolò Orrù

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Indizione pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Cat. - D";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di indire un pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico - Cat. D;
- 2) di approvare il bando allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV° serie speciale-concorsi e integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, al fine di assicurare la pubblicità legale ai sensi del disposto dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009.
- 4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 30/10/2019 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

**AVVISO DI PUBBLICO CONCORSO UNIFICATO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 15 POSTI PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO - CAT. D**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. ____ del _____, è indetto pubblico concorso, per titoli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.15 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico – Cat. D che saranno assegnati alle Aziende del SSR della Regione Sardegna.

Si precisa che il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna, nonché attraverso lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per l'Area del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il presente bando è disciplinato dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 recante la "disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dal D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.e.i., dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art. 20, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia e dalla DG Regione Sardegna n. 37/18 del 19/09/2019 "Linee di indirizzo operativo per l'accentramento delle procedure concorsuali e per l'espletamento delle procedure di mobilità del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale".

È fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs. 215/2001 e del D.Lgs n.66/2010 e quella di cui all' art.24 del D.Lgs n.150/2009.

Le riserve dei posti di cui sopra non potranno comunque essere superiori al 50% dei posti totali messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

Sono altresì garantite eventuali ulteriori riserve previste da altre disposizioni di legge in vigore.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza di tale beneficio. Nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'Art.18 comma 1, del D.lgs n. 502/1992:

- a) età: come previsto dall'art.3 c.6 della Legge del 15.05.1997 n.127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, se non quelli previsti per il collocamento a riposo obbligatorio,
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all' impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette- è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero- Universitaria, prima dell'ammissione in Servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali, ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- e) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) Diploma di Laurea in Informatica. o Laurea specialistica in Informatica (23/S) o Laurea magistrale in Informatica (LM/-18) o Laurea magistrale in Sicurezza Informatica(Lm-66) o Laurea specialistica in Tecniche e Metodi per la società dell'informazione (100/S) o Laurea magistrale in Tecniche Metodi per la società dell'informazione (LM-91) O Lauree triennali appartenenti alla Classe 26 – Scienze e Tecnologie Informatiche ex D.M. 509/99 o Lauree triennali appartenenti alla Classe L-31 – Scienze e Tecnologie informatiche ex D.M. 270/2014;
oppure
- 2) Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o Laurea specialistica in Ingegneria informatica (35/S) o Laurea magistrale in Ingegneria informatica (LM-32) o Lauree triennali appartenenti alla classe 09 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 509/99 o Lauree triennali appartenenti alla Classe L-08 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 270/2004;
oppure
- 3) Diploma di laurea in Ingegneria elettronica o Laurea specialistica in Ingegneria elettronica (32/S) o Laurea magistrale in ingegneria elettronica (LM-29) o Laurea specialistica in Ingegneria dell'automazione (LM-25) o Lauree triennali appartenenti alla classe 09 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 509/99 o Lauree triennali appartenenti alla Classe L-08 – Ingegneria dell'informazione ex D.M. 270/2004;
- 4) Iscrizione all'albo professionale, ove necessario, da almeno tre anni

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando o allegando copia del decreto di autorizzazione all'esercizio della professione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere altresì documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente tre modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in viale San Pietro,10 – piano terra – Palazzo Bompiani - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal **Lunedì al Venerdì**: 9.00 – 13:00 **martedì e giovedì** ore 15:00 – 17:00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it . L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
 - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
 - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Cat. D”**.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il **30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- f) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti ai punti: 1), 2) e 3);
- g) nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute;
- h) per i suddetti titoli di studio è necessario indicare la data, la sede e la denominazione precisa dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per la quale deve essere specificata la data esatta di inizio e fine servizio;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- l) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di

precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;

- m) che la lingua straniera oggetto della prova orale sarà la lingua inglese, ai sensi dell'art.37,c.1, D.lgs 165/2000 come modificato dell'art. 7,comma 1, del D.lgs. 25 maggio 2017, n.75;
- n) la condizione prevista dall'art. 20 L.05.02.1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione ad eventuale handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- o) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- p) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);
- q) il domicilio, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono dove dovranno, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; la adeguata conoscenza della lingua italiana:

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, e del DPR 445/2000, non necessita di autentica.

TASSA DI AMMISSIONE

I candidati, ai sensi della Delibera del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari n. 738 del 08.10.2014, devono allegare alla domanda l'**originale** della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabili, da effettuarsi utilizzando il seguente IBAN-IT75E0101517201000070188747 intestato all'Aou di Sassari –Servizio Tesoreria Banco di Sardegna - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: **"Pubblico concorso per titoli ed esami per Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Cat. D.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo indicato nel bando in oggetto, indicando con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati;
- 3) le certificazioni, i titoli scientifici, formativi, professionali ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 5) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, quindi al fine della relativa valutazione dovranno essere allegare tutte le certificazioni sostitutive, nel rispetto del DPR 445/2000, relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare;
- 6) la documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.;
- 7) chi vanta il diritto alla riserva dei posti deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce tale diritto, allegando i relativi documenti probatori, o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- 8) l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione;
- 9) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati (numerati progressivamente) nonché delle pubblicazioni allegare;
- 10) la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2-3). Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera a) punto 01 della Legge 183/2011 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47."

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 – allegato 4) e dovranno essere presentate avendo cura di evidenziare il

proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco, suddiviso tra abstract e pubblicazioni ecc., dei documenti presentati.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata, struttura privata convenzionata e/o accreditata con il SSN, privata non convenzionata nonché la sede presso la quale il servizio è stato prestato);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaect);
- 3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento;
- 4) la tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno - parziale,ect) con l'indicazione tassativa dell'impegno orario settimanale;
- 5) le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 6) le cause di cessazione del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni...ect);
- 7) il ricorrere o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso, nominata dal Direttore Generale ai sensi degli art. 6 e 38 del DPR 220/2001, sarà costituita in ottemperanza a quanto disposto dall' art 35, comma 3, lettera E e art. 35 bis comma 1 del Dlgs 165/2001 In materia di incompatibilità.

PROVA PRESELETTIVA

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità con quanto disposto dall'art.1, comma 2 del DPR 487/94 dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate nella selezione del personale preventivamente individuata, alla quale saranno ammessi, con riserva, tutti coloro che abbiano presentato domanda. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, saranno considerati rinunciatari.

I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 150 posizioni e coloro che avranno conseguito la stessa votazione del 150° candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **Prova scritta:** Svolgimento di tema su materie inerenti l'informatica, le telecomunicazioni, i dispositivi medici, la sicurezza informatica, la legislazione in materia di ICT, di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali, il project Management e le tecniche di sviluppo del software e di realizzazione di sistemi ICT, standard di interoperabilità in ambito sanitario. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

- b) **Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale anche con soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla. La prova pratica potrà consistere nella redazione di un progetto ICT in ambito sanitario o di una relazione tecnica inerente modalità di gestione di sistemi ICT in ambito sanitario e normativa di riferimento in materia.

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

- L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

- c) **La prova orale:** comprenderà domande in tema di Informatica, telecomunicazioni, dispositivi medici, sicurezza informatica, legislazione in materia di ICT, di sicurezza informatica e di tutela dei dati personali, Project Management e tecniche di sviluppo del software e di realizzazione di sistemi ICT, standard di interoperabilità in ambito sanitario e di elementi di informatica. La prova orale altresì verterà anche sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria Nazionale, sul Piano sanitario nazionale (PSN), sulla documentazione sanitaria, sulla Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del Personale del Servizio Sanitario, sul D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art.37 del D.lgs.165/2001 e s.m.i., la conoscenza della lingua straniera inglese e, inoltre, sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a tal fine la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti delle materie citate.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 5;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- Curriculum formativo e professionale punti 10.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "concorsi e selezioni". Gli esami si svolgeranno nella data e nella sede che saranno indicate ai candidati, nei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi e selezioni".

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di un valido documento di identità personale,

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, luogo e ora stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIE – CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall' art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.e.i. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR. 487/94 e s.m.e.i. Secondo quanto previsto dall' art.3 L. 127/1997 e dall'art. 2 della L.191/1998 se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà, previo riconoscimento della regolarità degli atti di concorso, il Direttore Generale con propria deliberazione, che rimarrà valida per un termine di trentasei mesi, fatte salve eventuali proroghe disposte da norma di legge, per coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito. **La pubblicazione della graduatoria sul sito web ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

L'Azienda utilizzerà la graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del periodo della sua efficacia nonché per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

Le aziende che hanno aderito alla procedura unificata trasmettono l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori del concorso con l'indicazione dei posti richiesti al netto degli eventuali posti coperti attraverso le procedure di mobilità, ovvero scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti, specificando eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna,

L'Azienda capofila all'estio delle risultanze di cui sopra pubblica la dichiarazione dei vincitori del concorso.

I vincitori del concorso, avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Il posto della Struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Il candidato che non accetti nessuna struttura di destinazione tra quelle disponibili decade automaticamente dalla graduatoria.

I vincitori del concorso nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo delle graduatorie, saranno invitati dall'Azienda entro il termine di legge, a pena di decadenza, a presentare tutti i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Al momento dell'immissione in servizio, l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.e.i..

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa di servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa (ricorrendo alla necessità di garantire la continuità assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L..

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei CC.CC.NN.LL., che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 10.12.1997, n. 483, è altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, capofila della procedura, si riserva di prorogare, sospendere, modificare o revocare, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - settore Acquisizione Risorse Umane Via Michele Coppino, 26 - 07100 Sassari, tel.079 - 2645653/636.

Il bando integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno pubblicati sul seguente sito Internet: www.aousassari.it nella sezione "*concorsi e selezioni*" e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Direttore Generale f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

Al Direttore Generale f.f
Azienda Ospedaliero Universitaria
Viale San Pietro, 10
07100 SASSARI

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 15 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Cat. D.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____
Città _____ Prov. di _____, cell. _____ pec _____ mail _____
Codice Fiscale _____;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a- _____ ovvero _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 5) di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ di _____ il _____;
- 6) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) ovvero di prestare servizio presso P.A., come di seguito riportato: P.A. _____ dal _____ al _____ (indicare giorno/mese /anno) in qualità di Coll.re Tecnico Professionale Informatico nella disciplina di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, etc.) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____;
- 7) Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____;
- 8) Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni, etc.) _____;
- 9) di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi); _____;
- 10) di avere/non avere diritto di riserva indicato nel bando secondo la legge _____;
- 11) di non avere ovvero di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;
- 12) di allegare l'originale del versamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00;
- 13) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati cittadini di stati membri U.E);
- 14) che la lingua straniera oggetto della prova orale, così come previsto dall'art.37 Dl.165/2001, sarà la lingua inglese;
- 15) di avere/non avere necessità, in relazione ad eventuale handicap di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame: _____specificare_____

16) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

17) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016);

18) di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;

19) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere inviata al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov _____

Tel _____ pec _____

DATA _____

FIRMA

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale;
- b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Originale del versamento della tassa di ammissione del concorso pari a Euro 10.00 (euro dieci/00)
- d) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- e) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2001) e del codice fiscale.

DATA _____

FIRMA _____

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____
CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____ - di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- di aver partecipato al congresso (corso, seminario..etc) organizzato da _____ dal
titolo _____ in data _____ della durata di
gg _____ ore _____, in qualità di _____ (partecipante- relatore.....), con
esame finale/ senza esame finale.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali

(la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare anche attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Ente _____ (pubblico o privato) dal _____ (gg/m/aa) al _____ (gg/m/aa) in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____.

Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

1 dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

2 della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____ ;

3 del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.