



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 882 DEL 08/11/2019**

**Oggetto:** Decremento Sub per disponibilità budget UAFPOSS - Ulteriori Adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7/2019

<b>Struttura Complessa Proponente</b> Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	<b>Conti di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Complessa Proponente</b> Dott. Antonio Solinas	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. Antonio Solinas

**Estensori:** Dott.ssa Ida Lina Spanedda

Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas** Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas**  
Data 07.11.19 Firma [Firma]

**Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas**  
Data 07.11.19 Firma [Firma]

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autofizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel vigente Bilancio di Previsione.

**Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 07.11.2019 Firma [Firma]

**Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 07/11/2019 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n.-5 -pagine, di cui n.-1 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**Il Direttore della Struttura Complessa**  
**Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università**  
**(Dott. Antonio Solinas)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Deliberazione n. 7 del 14.01.2019 con la quale era stata individuata una procedura volta alla rideterminazione dei fabbisogni per l'anno 2019, considerata azione necessaria al fine di rendere disponibili le risorse economiche finanziarie in grado di garantire il regolare svolgimento delle prestazioni sanitarie;
- CONSIDERATO** che la procedura suindicata è stata adottata in via cautelativa e temporanea, riservandosi nel contempo di procedere ad una rivalutazione dell'esito di tale procedura compatibilmente con le effettive esigenze attraverso monitoraggio dell'andamento dei livelli di consumo e utilizzo di risorse;
- VISTE** le Deliberazioni n. 60 del 04.02.2019, n. 343 del 29.04.2019, n. 438 del 29.05.2019 n. 579 del 17.07.2019, n. 629 del 31.07.2019, n. 651 del 08.08.2019, n. 783 del 02.10.2019, n. 828 del 18.10.2019 e n. 848 del 30.10.2019 relative agli adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7 del 14.01.2019;

**VISTA**

la nota NP/2019/5724 del 05.11.2019 trasmessa dal Direttore della SC Farmacia Ospedaliera con la quale al fine di avere una disponibilità di budget che consenta il caricamento di nuovi provvedimenti necessari per garantire l'attività assistenziale, ha provveduto a verificare le autorizzazioni di spesa attualmente a sistema e contestualmente a valutare lo stato delle autorizzazioni a contrarre in riferimento alle cifre ad oggi bloccate e allo stato di avanzamento delle gare;

**PRESO ATTO**

che dal riepilogo allegato alla nota trasmessa risulta la possibilità di liberare somme per un valore totale di € 480,000,00;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto della nota NP/2019/5724 del 05.11.2019 del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera che si allega al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza secondo le risultanze di cui alla nota suddetta;

**Il Direttore della Struttura Complessa  
(Dott. Antonio Solinas)**



05/11/20

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**(Dott. Nicolò Orrù)**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

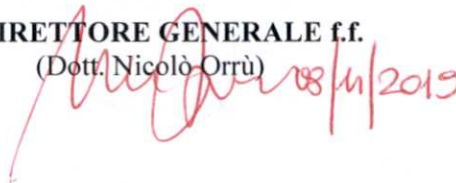
**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Decremento Sub per disponibilità budget UAFPOSS – Ulteriori Adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7/2019";

**D E L I B E R A**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*  
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di prendere atto della nota NP/2019/5724 del 05.11.2019 del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera che si allega al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza secondo le risultanze di cui alla nota suddetta;

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**(Dott. Nicolò Orrù)**



La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 08/11/2019 per la durata di quindici giorni  
Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università  
**(Dott. Antonio Solinas)**

Prot. NP/2019/  
05.11.2019

Al Direttore del Servizio Bilancio  
Al Dirigente Amministrativo Servizio Bilancio  
E p.c.  
Al Direttore Generale  
Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore del Servizio Affari Generali

**Oggetto: Richiesta svincolo importi da budget UAFPOSS per caricamento PDel in sospeso e incremento sub**

In riferimento a quanto in oggetto e al fine di avere una disponibilità di budget si chiede di procedere alle riduzioni sulle sub di spesa del budget UAFPOSS come da file in allegato, per un importo totale di € 480.000,00

Le cifre sono da suddividere come segue:

- € 13.395,60 conto A501010603 per caricamento PDel 942/2019
- € 65.088,66 conto A501010101 per caricamento PDel 945/2019
- € 115.400,00 conto A501010101 per caricamento PDel 944/2019
- € 8690,00 conto A501010101 per caricamento PDel 981/2019
- € 7904,00 conto A501010603 per caricamento PDel 1047/2019
- € 15.808,00 conto A501010603 per caricamento PDel 1048/2019
- € 31.574,40 conto A501010603 per caricamento PDel 973/2019
- € 8070,30 conto A501010603 incremento sub 677/2019 per PDel di rettifica aggiudicazione
- € 130.000,00 conto A501010603 incremento sub 1/41

Il residuo di € 84.069,44 va caricato nella sub "disponibilità", conto A501010101.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

GC/  
Rif. Int.

0961 del 05.11.2019

Il Direttore della Farmacia Ospedaliera  
(Dott.ssa Gabriella Carmelita)

