



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
 AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 1024 DEL 31/12/2019

Oggetto: Decremento Sub per disponibilità budget UAFPOSS – Ulteriori Adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7/2019	
Struttura Complessa Proponente Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	Conti di Costo
Direttore della Struttura Complessa Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas
Estensori: Dott.ssa Graziella Sanna e Dott.ssa Ida Lina Spanedda	
<p>Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas Data <u>19.12.19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas Data <u>19.12.19</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna: Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel vigente Bilancio di Previsione. Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>30.12.2019</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>30/12/2019</u> Firma <u>[Firma]</u></p> <p>La presente Deliberazione si compone di n.-6 -pagine, di cui n.-2-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</p>	

Il Direttore della Struttura Complessa
Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Deliberazione n. 7 del 14.01.2019 con la quale era stata individuata una procedura volta alla rideterminazione dei fabbisogni per l'anno 2019, considerata azione necessaria al fine di rendere disponibili le risorse economiche finanziarie in grado di garantire il regolare svolgimento delle prestazioni sanitarie;
- CONSIDERATO** che la procedura suindicata è stata adottata in via cautelativa e temporanea, riservandosi nel contempo di procedere ad una rivalutazione dell'esito di tale procedura compatibilmente con le effettive esigenze attraverso monitoraggio dell'andamento dei livelli di consumo e utilizzo di risorse;
- VISTE** le Deliberazioni n. 60 del 04.02.2019, n. 343 del 29.04.2019, n. 438 del 29.05.2019 n. 579 del 17.07.2019, n. 629 del 31.07.2019, n. 651 del 08.08.2019, n. 783 del 02.10.2019, n. 828 del 18.10.2019, n. 848 del 30.10.2019, n. 882 del 08.11.2019, n. 901 del 14.11.2019, n. 923 del 26.11.2019 e n. 971 del 5.12.2019, n. 981 del 12/12/2019 relative agli adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7 del 14.01.2019;

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Decremento Sub per disponibilità budget UAFPOSS – Ulteriori Adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7/2019";

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di prendere atto delle note prot. NP/2019/6656 del 18.12.2019 e prot. NP/2019/6666 del 19.12.2019 del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera, che si allegano al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza secondo le risultanze di cui alla nota suddetta;

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 31/12/2019 per la durata di quindici giorni
Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

VISTE

le note prot. NP/2019/6656 del 18.12.2019 e prot. NP/2019/6666 del 19.12.2019 trasmesse dal Direttore della SC Farmacia Ospedaliera con le quali al fine di avere una disponibilità di budget che consenta il caricamento di nuovi provvedimenti necessari per garantire l'attività assistenziale, ha provveduto a verificare le autorizzazioni di spesa attualmente a sistema e contestualmente a valutare lo stato delle autorizzazioni a contrarre in riferimento alle cifre ad oggi bloccate e allo stato di avanzamento delle gare;

PRESO ATTO

che dal riepilogo allegato alle note trasmesse risulta la possibilità di liberare somme per un valore totale di € 367.227,06;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto delle note prot. NP/2019/6656 del 18.12.2019 e prot. NP/2019/6666 del 19.12.2019 del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera, che si allegano al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza secondo le risultanze di cui alla nota suddetta;

**Il Direttore della Struttura Complessa
(Dott. Antonio Solinas)**



Prot. NP/2019/
18.12.2019

Al Direttore del Servizio Bilancio
Al Dirigente Amministrativo Servizio Bilancio
E p.c.
Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore del Servizio Affari Generali

Oggetto: Richiesta svincolo importi da budget UAFPOSS per incremento sub e caricamento PDel 1095

In riferimento alla nota NP.2019/6585, si rettifica l'importo totale svincolato, corretto in base alle reali disponibilità delle sub.

Si integra poi con ulteriore decremento finalizzato all'emissione di ordine urgente per settore UFA.

L'importo complessivo svincolato è pari a € 244.728,18, da suddividere come segue:

- € 56.503,5 sulla sub 1/545 conto A501010101
- € 84.629,65 sulla sub 1/8 conto A501010101
- € 30.796,00 sulla sub 1/15 conto A501010101
- € 72.799,03 nella macro 0 conto A501010603

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

GC/
Rif. Int.

Il Direttore della Farmacia Ospedaliera
(Dott.ssa Gabriella Carmelita)



AOUS
Data: 2019-12-18 16:36:22.0. NP/2019/6656



Prot. NP/2019/6666

19.12.2019

Al Direttore del Servizio Bilancio
Al Dirigente Amministrativo Servizio Bilancio
E p.c.
Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore del Servizio Affari Generali

Oggetto: Richiesta svincolo importi da budget UAFPOSS per incremento sub

In riferimento a quanto in oggetto si chiede di procedere al decremento delle sub come da file in allegato, per un importo totale di € 122.498,88.

Le cifre sono da spostare come segue:

- € 5000 sulla sub 1/5 conto A501010603
- € 2000 sulla sub 1/7 conto A501010603
- € 6000 sulla sub 1/15 conto A501010101
- € 26.500 sulla sub 1/725 conto A501010101
- € 57.000 sulla sub 1/653 conto A501010101
- € 10.000,00 sulla sub 1/14 conto A501010101
- € 3150 sulla sub 1/637 conto A501010602
- € 12.848.88 nella macro 0 conto A501010101

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

GC/

Rif. Int.

Il Direttore della Farmacia Ospedaliera

(Dott.ssa Gabriella Carmelita)

