PDEL - 2020 - 24

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

*Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904*

**DELIBERAZIONE N. 18 DEL 15/01/2020**

| | |
|---|---|
| **Oggetto: Rinnovo attribuzione incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne** | |
| **Struttura Proponente**<br>**RISORSE UMANE** | **Conti di Costo** |
| **Direttore della Struttura Proponente**<br>**Dott.ssa Chiara Seazzu** | **Responsabile del Procedimento**<br>**Dott.ssa Chiara Seazzu** |
| **Estensore:** Dott. Luca Melis | |

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu** **Firma**_____

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si □ No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu**

***Data*** 14.01.2020 ***Firma***_____

**Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu**

***Data*** 14.01.2020 ***Firma***_____

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso □ È □ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

**Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:**

***Data***_____ ***Firma***_____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista dal vigente Bilancio di Previsione.

**Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

***Data***_____ ***Firma***_____

**Parere del Direttore Amministrativo f.f. : Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)**

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

***Data*** _____ ***Firma***_____

**Parere del Direttore Sanitario f.f. : Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)**

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

***Data*** 14/01/2020 ***Firma***_____

*La presente Deliberazione si compone di n.- -pagine, di cui n.- 0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale*

**Il Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane**

***(Dott.ssa Chiara Seazzu)***

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

**VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall'Università degli Studi di Sassari;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale;

**PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;

**VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;

**VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;

**VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;

**VISTA** la Delibera n. 463 del 10 giugno 2019 avente ad oggetto "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti prot. PG/2019/14797)";

**DATO ATTO** che con nota mail del 03.07.2019 viene altresì comunicato che a far data dall'11.07.2019 e fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale f.f. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della Delibera n. 415 del 22.12.2016;

**VISTA** la Delibera n. 543 del 04.07.2019 "Presa d'atto dimissioni del Direttore Amministrativo dell'AOU di SS" a far data dall'11.07.2019;

**DATO ATTO** della DGR n. 27/23 del 23.07.2019 "Modifica della DGR n. 7/54 del 12.2.2019 di attribuzione provvisoria alle aziende sanitarie regionali delle risorse destinate al finanziamento indistinto della spesa sanitaria di parte corrente per l'esercizio 2019 e dei bilanci preventivi economici annuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale approvati con la DGR n. 64/18 del 28.12.2018";

**DATO ATTO** che, con propria Deliberazione n. 610 del 25.07.2019, questa AOU ha preso atto della su citata DGR n. 27/23 del 23.07.2019;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 09.05.2019, avente ad oggetto "Affidamento incarico temporaneo di Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne";

**PRESO ATTO** che nella Deliberazione testè richiamata si dispone di attribuire l'incarico di cui trattasi, per una durata di sei mesi eventualmente prorogabili, a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa;

**ACQUISITA** agli atti la nota mail del 14.01.2020, con la quale il Direttore Generale f.f., autorizza il rinnovo semestrale dell'incarico temporaneo in argomento;

**RICHIAMATO** l'art. 18 comma 8 del CCNL 8.6.2000, che recita "Le aziende, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico";

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 530 del 27.09.2017, con la quale si è provveduto a nominare il Dott. Antonio Solinas quale Responsabile della S.C. "Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università";

**RITENUTO** necessario quindi provvedere, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal punto 54.7 dell'Atto Aziendale, al rinnovo semestrale dell'incarico temporaneo di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale precedentemente indicata;

**DATO ATTO** che per il Dirigente individuato, già titolare di incarico di Responsabile di Struttura Complessa, non è prevista, in ossequio alle disposizioni contrattuali già richiamate, alcuna indennità per l'incarico di sostituzione in argomento;

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

a) di rinnovare, per ulteriori 6 mesi, l'attribuzione temporanea dell'incarico di Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne in favore del Dirigente Amministrativo Dott. Antonio Solinas, già Responsabile della S.C. "Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università";

b) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria.

**Il Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane**

***(Dott.ssa Chiara Seazzu)***

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**
**Dott. Nicolò Orrù**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Rinnovo attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne"

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**D E L I B E R A**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di rinnovare, per ulteriori 6 mesi, l'attribuzione temporanea dell'incarico di Responsabile della S.S.D. Comunicazione e Relazioni Esterne in favore del Dirigente Amministrativo Dott. Antonio Solinas, già Responsabile della S.C. "Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università";

2. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria;

3. di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**
(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/02/2020 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas )