



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 39 DEL 29.04.2020**

<b>OGGETTO:</b>	Avviso interno di “manifestazione di interesse” –riservato al personale dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, per Collaboratori amministrativi- professionali cat. D e Assistenti amministrativi cat. C da destinare alla Segreteria di direzione aziendale
-----------------	---

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>S.C. RISORSE UMANE</b>	
<b>ESTENSORE</b>	Dott.ssa M.Caterina Piliarvu	
<b>PROPOSTA N. 331/2020</b>		
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
<b>Direttore della SC Risorse Umane</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari SI [ ] NO [X]		
Il Responsabile del Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso è coerente con il sistema autorizzativo di budget e trova copertura economico/finanziaria nel vigente Bilancio di Previsione per l'anno 2020.		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
<b>Direttore della SC Bilancio e Contabilità</b>	Dott.ssa Rosa Maria Bellu	

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>		
FAVOREVOLE [ <input checked="" type="checkbox"/> ]	Dott. Antonio Lorenzo Spano	
NON FAVOREVOLE [ ]		
<b>Parere del Direttore Sanitario f.f.</b>		
FAVOREVOLE [ <input checked="" type="checkbox"/> ]	Dott. Bruno Contu	
NON FAVOREVOLE [ ]		
La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal <u>29.04.2020</u> per la durata di quindici giorni		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA</b>
Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Antonio Solinas	

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa Chiara Seazzu**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la legge regionale del 27 luglio 2016, n. 17 “Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna). Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 16/4 del 26.03.2020 “Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari. Nomina Commissario Straordinario” con la quale viene nominato, quale Commissario straordinario dell’AOU di Sassari, il Dott. Giovanni Maria Soro;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario della AOU di Sassari n. 01 del 31.03.2020 “Insediamento del Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Dott. Giovanni Maria Soro”;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 09 del 10.04.2020 con la quale viene nominato il Direttore Sanitario f.f.;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 10.04.2020 con la quale viene nominato il Direttore Amministrativo;
- DATO ATTO** che con nota mail del 21 aprile 2020 la Direzione Strategica aziendale ha chiesto al Servizio Risorse umane di predisporre apposito avviso interno di manifestazione di interesse per individuare il personale amministrativo di cat. C e D disponibile al trasferimento presso la Segreteria della Direzione Aziendale;
- RITENUTO** necessario per quanto sopra procedere nella predisposizione dell’avviso così come richiesto dalla Direzione generale precisando le funzioni della segreteria previste nel funzionigramma aziendale;
- RITENUTO** altresì di dover procedere nell’approvazione dell’allegato avviso interno di “manifestazione di interesse” –riservato al personale dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, per Collaboratori amministrativi-professionali cat. D e Assistenti amministrativi cat. C da destinare alla Segreteria di direzione aziendale da pubblicare sul sito internet aziendale all’indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), al fine di assicurare l’adeguata diffusione dello stesso ;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) *di procedere in un avviso interno di “manifestazione di interesse” –riservato al personale dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, per Collaboratori amministrativi-professionali cat. D e Assistenti amministrativi cat. C da destinare alla Segreteria di direzione aziendale;*
- 2) *di approvare l’Avviso allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;*
- 3) *di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale.*

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Giovanni Maria Soro**

**PRESO ATTO**

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “*Avviso interno di “manifestazione di interesse” – riservato al personale dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, per Collaboratori amministrativi-professionali cat. D e Assistenti amministrativi cat. C da destinare alla Segreteria di direzione aziendale*”;

**D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente  
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) *di procedere in un avviso interno di “manifestazione di interesse” –riservato al personale dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, per Collaboratori amministrativi-professionali cat. D e Assistenti amministrativi cat. C- da destinare alla Segreteria di direzione aziendale;*
- 2) *di approvare l’Avviso allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;*
- 3) *di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale;*
- 4) *di incaricare i servizi competenti dell’esecuzione del presente provvedimento.*

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Giovanni Maria Soro**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

*n° 1 Avviso interno di “manifestazione di interesse” –riservato al personale dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, per Collaboratori amministrativi-professionali cat. D e Assistenti amministrativi cat. C da destinare alla Segreteria di direzione aziendale*

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

*Nessuno*