REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n. del , in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa - D.Lgs. 25.05.2017 n.75, in applicazione delle novità introdotte dalla "Legge di Bilancio" n. 160 del 30.12.2019 e dalla L. n.8 del 28.02.2020 di conversione del D.L. n.162/2019 e in osservanza delle disposizioni della Regione Autonoma della Sardegna in tema di stabilizzazione del personale precario per la copertura a tempo indeterminato, intende bandire:

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE
EX ART 20, COMMA 1 DEL D.LGS.75/2017 e s.m.e.i
DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA SANITARIA DEL SSN

Nelle discipline ed equipollenti di seguito riportate: (priorità)

- Anestesia e Rianimazione, Terapia intensiva e del dolore, Malattie apparato respiratorio, Malattie infettive e tropicali, Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, Medicina interna, Malattie dell'apparato cardiovascolare, Radiodiagnostica, Igiene e medicina preventiva.

Si precisa che per tutte le altre discipline ed altri profili della Dirigenza Sanitaria, potrà essere presentata istanza di partecipazione, senza carattere di priorità, e che l'eventuale stabilizzazione sarà subordinata, come da nota prot. n.8207 del 01.04.2020 della Direzione Generale della Sanità, ad autorizzazione regionale;

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Verranno ammessi alla procedura in argomento i candidati in possesso dei requisiti sotto indicati e di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo professionale (DPR 483/97).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione **e devono permanere anche al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.**

- GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. L' accertamento è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in Servizio.

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati ante 31.12.1985).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

- SPECIFICI

Oltre al possesso, come stabilito dal DPR 483/97 della Laurea, della specializzazione e dell'iscrizione all'Albo Professionale (ove esistente) i candidati devono, altresì, possedere **tutti** i seguenti requisiti specifici:

1) Essere stato in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28.08.2015** (entrata in vigore della Legge 124/2015) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'AOU di Sassari;

2) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato, riferita ad una procedura selettiva di reclutamento per esami e/o titoli, graduatoria espletata anche da amministrazioni pubbliche **diverse** da quella che procede all'assunzione;
3) Aver maturato, alla data di pubblicazione del presente Avviso, alle dipendenze dell'AOU di Sassari, almeno **tre anni di servizio,** anche non continuativi**, negli ultimi otto anni**, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Per il personale del ruolo sanitario il requisito dei tre anni di lavoro, negli ultimi otto, può essere maturato anche presso diverse Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), può considerarsi anche il periodo maturato presso Enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione quali, ed es., le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB); e tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libera professione) purchè relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale e comunque conseguenti a chiamata da graduatoria di procedura selettiva di reclutamento, a tempo determinato o indeterminato, per esami e/o titoli.
Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in profilo equivalente o affine a quello della procedura di stabilizzazione, presso una pubblica amministrazione nonché i dipendenti con contratti ex artt. 15-septies e 15-octies del D.Lgs. 502/1992.

I periodi svolti nelle discipline equipollenti e/o affini al profilo e alla disciplina oggetto della procedura della stabilizzazione non possano essere considerati utili ai fini del raggiungimento del requisito dei 3 anni di cui alla lettera c) dell'art. 20 comma 1 del D.lgs.75/2017.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In considerazione della Emergenza Epidemiologia da COVID -19 SI CONSIGLIA di trasmettere l'istanza tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all' indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it.

- la trasmissione tramite posta elettronica certificata all' indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda debitamente sottoscritta o con firma digitale o con firma nell'originale scansionato (pena esclusione) con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, inserendo il tutto in un unico file. L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura **"Domanda di Stabilizzazione – Dirigenza Sanitaria SSN ".** Saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).

In via **RESIDUALE** i**n considerazione della Emergenza Epidemiologia da COVID -**19 la domanda può essere presentata con una delle seguenti alternative:

- Trasmissione tramite e-mail personale all'indirizzo: protocollo@aousassari.it

- trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Commissario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – 07100 Sassari. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **"Domanda di Stabilizzazione – Dirigenza Sanitaria SSN".**
Il termine di presentazione delle domande ***scade il 10°*** **giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito internet Aziendale alla voce concorsi e selezioni.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo entro **il quinto (5°) giorno successivo** alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo Aziendale.
Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante

pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.
Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.
Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.
Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi ulteriore dichiarazione o titolo presentato, oltre a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione indicati nel fac-simile di domanda, **non sarà preso in considerazione.**

Eventuali istanze di stabilizzazione già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza comunicazione alcuna. Pertanto gli interessati dovranno ripresentare nuova domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

- **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno utilizzare **esclusivamente** il modello di domanda, che si allega al presente avviso.
La domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) redatta in carta semplice debitamente datata e firmata, unitamente alla fotocopia fronte-retro di un documento di identità personale, e indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10– 07100 Sassari, inoltrata a pena di esclusione **entro il 10° giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito web aziendale www.aousassari.it albo pretorio – alla voce *concorsi e selezioni*.
Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:
- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione sopra previsti per la presente procedura;
- La posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio assegnata;
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**;**

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'AOU Sassari la quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.
La domanda deve essere sottoscritta**, pena l'esclusione dalla selezione**. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

- **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Al fine di favorire il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, si chiede di voler allegare copia della delibera/e di assunzione e copia contratto dichiarato.

3) CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) "*requisiti di ammissione*", che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto 2), si procederà alla formulazione di **due** graduatorie per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

a) Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art.20 D.Lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità** all'assunzione **in quanto in servizio presso AOU Sassa**ri alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;

b) L'altra formata da coloro **che non erano in servizio presso AOU Sassari** alla data del 22.06.2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

Servizio prestato **con contratto di lavoro a tempo determinato** nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	**Punteggio**
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	1,200 per anno

Servizio prestato con altre tipologie **di contratto di lavoro flessibile** nel profilo e oggetto della procedura di stabilizzazione	**Punteggio**
✓ Presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e del Servizio Sanitario Regionale	0,600 per anno

- Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 DPR n.483/97 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN);
- In caso di parità di punteggio, in entrambe le graduatorie, si applicheranno le preferenze di cui all'art.5 DPR n.487/94;
- I servizi prestati prima del 01.05.2012 non verranno valutati;
- Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale www.aousassari.it albo pretorio – "concorsi e selezioni";
- Lo scorrimento delle graduatorie per la copertura dei posti oggetto di stabilizzazione, avverrà utilizzando la graduatoria degli aventi diritto alla priorità di assunzione e, in seguito al completo scorrimento della stessa, utilizzando, senza soluzione di continuità la seconda graduatoria dei candidati non aventi diritto di priorità.

L'AOU di Sassari provvederà ad attivare i rapporti di lavoro a tempo indeterminato con riferimento a ciascuno dei profili indicati nel presente Avviso.

Al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura, **è richiesta la permanenza del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.**

4) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula del contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sarà regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.
Il rapporto di lavoro diviene definitivo a seguito del compimento positivo del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata normativamente prevista. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

5) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.
L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

6) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.
A conclusione delle procedure di cui al presente provvedimento, l'Azienda si riserva di adottare successivi atti di stabilizzazione per coloro che matureranno i requisiti necessari alla stabilizzazione successivamente alla data sopra citata e comunque entro il 31/12/2020 a condizione che risultino ancora posti vacanti e comunque fino alla ripresa delle procedure concorsuali e rideterminazione dei posti da ricoprire;

7) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di stabilizzazione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26;

Il Commissario Straordinario
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)

SPANO
ANTONIO
LORENZO

Firmato digitalmente
da SPANO ANTONIO
LORENZO
Data: 2020.11.02
16:27:00 +01'00'

Fac-simile

Al Commissario Straordinario della
Azienda Ospedaliero Universitaria
di Sassari
Viale San Pietro 10
07100 Sassari
Pec: protocollo@pec.aou.ss.it

_L _ sottoscritt__ _____

(scrivere in stampatello)

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL' AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE EX ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA SANITARIA AREA SANITA' DEL SSN

NEL PROFILO DI: _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

• di essere nato a _____ Prov._____ il _____/____/_____risiedere a _____ Cap,._____Prov._____Via _____ n.° _____Codice Fiscale :_____tel/cell/_____ pec_____mail_____

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata a:

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____@_____
oppure al seguente indirizzo (*in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato)*:

Via _____ n. _____

Città _____ Cap. _____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ***oppure*** di essere in possesso della cittadinanza_____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
  I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.7 della L.6/8/2013, n.97 e precisamente
  _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____)
  oppure
  di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo_____)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
  oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti_____ presso il Tribunale di _____
  (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*)_____
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* _____

Dichiara di essere in possesso <u>di tutti</u> i seguenti requisiti specifici di ammissione:

☐ essere stato in servizio, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del **28/8/2015** con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato **<u>presso l'amministrazione che procede all'assunzione (AOU Sassari);</u>**

☐ essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo e disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura selettiva di reclutamento, per esami e/o titoli, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche <u>diverse</u> da quella che procede all'assunzione;

☐ aver maturato, alla data di pubblicazione del presente Avviso, secondo le modalità indicate nel bando al punto 1 - "Requisiti di ammissione", almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

1) **I**

ESSERE DIPENDENTE DELL'AOU DI SASSARI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PERIODO - 01.05.2012/30.04.2020 - IN SERVIZIO C/O_____

MATRICOLA N._____

CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO:

Qualifica_____DISCIPLINA _____

OVVERO

(Per i soggetti attualmente non in servizio c/o AOU di Sassari)

2) DI AVERE PRESTATO SERVIZIO C/O AOU SASSARI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO VIGENTE SUCCESSIVAMENTE AL 28.08.2015, NEI SEGUENTI PERIODI:

1) dal_____al_____
2) dal_____al_____
3) dal_____al_____
4) dal_____al_____
5) dal_____al_____

CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO:

Qualifica_____categoria_____

DI ESSERE STATO RECLUTATO DALLA SEGUENTE GRADUATORIA:

- concorso pubblico
- avviso di selezione
- altra procedura

Per n. _____posti di _____

Approvata con Delibera n._____ del_____da_____

3) DI AVER MATURATO AL 30.04.2020 ALMENO TRE (3) ANNI DI SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO SUBORDINATO, ANCHE NON CONTINUATIVO, NEGLI ULTIMI 8 ANNI, DAL 01.05.2012 al 30.04.2020, C/O ALTRE AZIENDE/ENTI DEL S.S.R E S.S.N. COME DI SEGUITO SPECIFICATO

(sezione da ripetere per ogni periodo di lavoro)

:

Altra Azienda/Ente SSR e SSN _____

- Tipo contratto: TD CCNL Dirigenza Medica Area Sanità
- Altro (specificare)_____

con rapporto di lavoro a tempo ☐ pieno - ☐ part–time al_____% specificare n. ore sett. _____ con il profilo di _____ dal ____/____/_____ al ____/____/_____ specializzazione_____acquisito da Graduatoria: Concorso Pubblico_____, Avviso Selezione TD_____, altra procedura_____, per n: ___posti di _____approvata con Delibera n. ____del_____da:_____

Altra Azienda/Ente SSR e SSN _____

- Tipo contratto: TD CCNL Comparto Sanità
- Altro (specificare)_____

con rapporto di lavoro a tempo ☐ pieno - ☐ part–time al_____% specificare n. ore sett. _____ con il profilo di _____ dal ____/____/_____ al ____/____/_____specializzazione_____acquisito da Graduatoria: Concorso Pubblico_____, Avviso Selezione TD_____, altra procedura_____, per n: ___posti di _____approvata con Delibera n. ____del_____da:_____

Altra Azienda/Ente SSR e SSN _____

- Tipo contratto: TD CCNL Comparto Sanità
- Altro (specificare)_____

con rapporto di lavoro a tempo ☐ pieno - ☐ part–time al_____% specificare n. ore sett. _____ con il profilo di _____ dal ____/____/_____ al ____/____/_____specializzazione_____acquisito da Graduatoria: Concorso Pubblico_____, Avviso Selezione TD_____, altra procedura_____, per n: ___posti di _____approvata con Delibera n. ____del_____da:_____

Dichiara altresì:

☐ di **NON** essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;

☐ di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile in ambito AOU.

☐ di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., per il seguente motivo *(es. n. figli, appartenenza categorie protette ecc.*): _____;

Dichiara altresì:

☐ **di avere diritto <u>a priorità di assunzione</u> in quanto <u>in servizio presso AOU Sassari,</u>** con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, alla data del **<u>22/6/2017,</u>** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione**;**

☐ di essere in possesso di <u>tutti i requisiti</u> previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei seguenti titoli di studio, specializzazione, esperienza professionale, abilitazioni e iscrizioni agli albi (ove esistenti):

Titolo di studio_____ conseguito il _____/____/_____

presso l'Istituto / Università (*denominazione e sede*) _____

Specializzazione _____conseguito il _____/____/_____
presso (denominazione e sede) _____

Iscrizione all'albo professionale (ove esistente) _____
dal ____/____/_____ al n._____ sez._____

(indicare dettagliatamente tutti i requisiti richiesti per l'assunzione nel profilo oggetto della domanda di stabilizzazione: es. titolo di studio);

☐ di essere a conoscenza del fatto che tutti i requisiti di ammissione posseduti devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'AOU di Sassari attraverso la presente procedura;

☐ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della AOU di Sassari, prima dell'immissione in servizio;

☐ di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 ed in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

ALLEGA:

☐ Fotocopia documento di identità in corso di validità
☐ Fotocopia Delibera/e di assunzione
☐ Fotocopia Contratto/i di assunzione

DATA _____

FIRMA_____

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE CERTIFICATA)