

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via Tempio, 9 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**Deliberazione n. 31 del 30 / 01 / 08**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO INTERNO PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI DI CUI ALL'ART 22 - DIRITTO ALLO STUDIO - CCNL 20.09.01 COMPARTO SANITA'.

L'anno duemilaotto, il giorno 30 del mese di gennaio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE GENERALE pro tempore  
Prof. Antonello Ganau**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTO** l'art. 22 C.C.N.L. 20/09/2001 Comparto Sanità, che regola il "Diritto allo Studio", ed, in particolare, al comma 1 prevede che *"ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore"*;
- ATTESO** che il numero dei dipendenti a tempo indeterminato operanti all'interno dell'Azienda, in servizio al 2 gennaio 2008, risulta essere pari a 666 unità e che pertanto il beneficio in questione può essere riconosciuto a 19,98 unità di personale, arrotondato per eccesso a n. 20 unità;
- DATO ATTO** - che, in caso di eccedenza delle domande per la concessione dei suddetti benefici, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri di priorità di cui al citato art. 22, commi 4, 5 e 6;  
- che ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza saranno definite in sede di contrattazione integrativa;
- VISTO** il bando, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, contenente le indicazioni per la presentazione delle domande;
- RITENUTO** di fissare al 20 febbraio 2008 il termine ultimo per la presentazione delle suddette domande;
- PRECISATO CHE:**
- le domande dovranno essere corredate da idonea certificazione d'iscrizione ai corsi per i quali si chiedono le 150 ore, che specifichi tra l'altro la durata del corso;

- ai dipendenti beneficiari verrà richiesta valida documentazione in ordine alla frequenza ed al sostenimento degli esami o di quelli relativi all'anno universitario di corso;
- di considerare come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi, gli eventuali permessi utilizzati e non documentati in modo idoneo;
- di procedere allo scorrimento della graduatoria in parola in caso di rinuncia dei beneficiari, ovvero di mancato possesso, successivamente accertato, dei requisiti previsti;
- l'eventuale scorrimento sarà effettuato con un successivo provvedimento;
- i permessi e le ferie richiesti dagli stessi dal 02/01/2008 saranno convertiti, previa presentazione della documentazione necessaria, in permessi studio retribuiti;
- che le ore in eccedenza non possono essere utilizzate per la frequentazione di un corso diverso da quello dichiarato e per il quale le 150 ore sono state assegnate;

**DATO ATTO**

infine che, ai sensi dell'art. 3, comma 6, D.Lgs. 502/92, in vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale *pro tempore*;

**PRESO ATTO**

del parere positivo espresso dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa

1. di bandire l'avviso interno per la concessione delle 150 ore ex art. 22 C.C.N.L. 20/09/2001 Comparto Sanità, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella quota del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato pari a n. 20 unità;
2. di fissare al 20 febbraio 2008 il termine ultimo per la presentazione delle domande;
3. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti il presente atto deliberativo.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

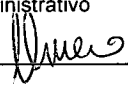
(Dott. David Harris)




**IL DIRETTORE GENERALE pro tempore**

(Prof. Antonello Ganau)



Responsabile Struttura Proponente – Direttore Amministrativo Estensore <u></u>	<p style="text-align: center;">VISTO</p> Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale.  Il Responsabile della Contabilità Economica
---	--

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 31.01.08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo  
( Dott. David Harris)



Allegato 1

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
DI SASSARI**

**BANDO PER LA CONCESSIONE  
AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'  
DI 150 ORE DI PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO  
ANNO 2008  
(anno scolastico 2007-2008)**

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/09/2001, integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99, è aperto il bando per la concessione ai dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato di **n. 20 posti**, ciascuno pari a 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Le domande potranno essere **inviare a mezzo fax al n. 079/2830602/618**, o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo - fino al 1 febbraio p.v. nella sede di via Tempio 9 - dal 4 febbraio p.v. nella nuova sede della Direzione Aziendale in via Michele Coppino n. 26

**entro il termine perentorio del 20 FEBBRAIO 2008**

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità secondo i criteri stabiliti dai commi 4, 5 e 6 dello stesso art. 22:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza saranno definite in sede di contrattazione integrativa.

- numero degli esami superati o crediti dovuti nell'A.A./S. 2006/2007:  
\_\_\_\_\_(crediti\_\_\_\_\_)
- numero degli esami superati o crediti maturati nell'A.A./S. 2006/2007:  
\_\_\_\_\_(crediti\_\_\_\_\_)
- numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento della laurea \_\_\_\_\_

---

**3. Titoli di studio di corso post-universitario:** \_\_\_\_\_

ISCRITTO per l'A.A. 2007/2008 al \_\_\_\_ anno

La durata del corso di studi è di anni \_\_\_\_\_

- numero degli esami o dei crediti totali del corso \_\_\_\_\_
- numero degli esami superati o crediti dovuti nell'A.A./S. 2006/2007:  
\_\_\_\_\_(crediti\_\_\_\_\_)
- numero degli esami superati o crediti maturati nell'A.A./S. 2006/2007:  
\_\_\_\_\_(crediti\_\_\_\_\_)
- numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento del titolo \_\_\_\_\_

---

Allega la seguente documentazione prevista dai punti A), B) del bando :

1) Fotocopia di un documento di identità

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Sassari, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



I dipendenti a cui è stato concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciarvi, devono darne tempestiva comunicazione.

I dipendenti interessati devono presentare **domanda**, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e **corredata dei seguenti documenti**:

**A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI**

1. Certificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2007/08 con precisa indicazione **della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato (1°, 2°, ecc.), della durata**;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST- UNIVERSITARI ISCRITTI**  
(oltre ai due documenti di cui al punto precedente)

- **Iscritti al primo anno**: certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà.

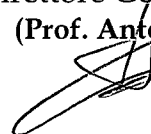
- **Iscritti dal 2° anno in poi**: certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà e certificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai precedenti punti a) e b) qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

N.B. Al termine dell'anno scolastico, accademico o corso, il dipendente dovrà produrre l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'azienda e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Sassari, .....

Il Direttore Generale pro tempore  
(Prof. Antonello Ganau)



**RICHIESTA PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)  
ANNO 2008 (anno scolastico/accademico 2007-08)**

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI SASSARI

**S E D E**

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo indeterminato della AOU in qualità

in servizio presso \_\_\_\_\_  
recapito telefonico: lavoro \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro:  tempo pieno  part-time \_\_\_\_\_%  
(indicare la percentuale)

**CHIEDE**

a norma delle disposizioni vigenti e secondo quanto riportato nel bando di poter usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di :  
(compilare la voce che interessa)

- 
1. Titoli di studio di istruzione primaria (elementare), secondaria primo grado (scuola media inferiore), secondaria secondo grado e di qualificazione professionale (scuola media superiore) (indicare la tipologia di scuola, la sede, l'anno frequentato)

ISCRITTO per l'A.S. 2007/2008

Al \_\_\_\_\_ anno - Tipo di scuola \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_

- 
2. Titolo di studio di corso universitario per la laurea in \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_

ISCRITTO per l'A.A. 2007/2008 al \_\_\_\_\_ anno in corso o al \_\_\_\_\_ anno fuori corso

La durata del corso di studi è di anni \_\_\_\_\_

Iscritto a tempo pieno  a part-time

- numero degli esami o dei crediti totali del corso di laurea \_\_\_\_\_

