AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI SASSARI

Via Tempio, 9 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 168 del 21/04/2008

OGGETTO: DELIBERAZIONE A CONTRARRE IN VIA D'URGENZA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONSULENZIALI INTEGRATI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA CIVILE E ALL'INGEGNERIA CLINICA

L'anno duemilaotto il giorno ventuno del mese di aprile in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE SANITARIO
Nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore

Prof. Antonello Ganau

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre1999;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;

TENUTO CONTO che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;

VISTA le note della RAS Assessorato Sanità 31.03.2008 e 08.04.2008 aventi ad oggetto "AOU Sassari – Situazione del complesso ospedaliero Policlinico Universitario ubicato nel Viale S.Pietro a Sassari in merito ai requisiti di autorizzazione e accreditamento" acquisite agli atti del procedimento;

PREMESSO che la neo costituita Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari allo stato attuale non dispone di una organizzazione tecnica di supporto all'attività assistenziale che abbia risorse umane e strumentali sufficienti a garantire le operazioni di manutenzione ordinaria e le verifiche delle proprie strutture e degli impianti, indispensabili per il mantenimento delle condizioni di sicurezza generale;

ACCERTATO che, in particolare, l'AOU di Sassari è totalmente carente del servizio di ingegneria clinica, il quale è invece in questo momento indispensabile alla effettuazione di una analisi tecnico – sanitaria dettagliata della situazione organizzativa, strutturale e tecnologica del complesso delle Cliniche al fine di definire modi, tempi e costi delle attività necessarie ad ottenere l'accreditamento delle strutture aziendali da parte delle autorità competenti;

ATTESO in particolare che la definizione puntuale di un programma operativo finalizzato al compimento di uno studio di progetto indirizzato al raggiungimento delle migliori condizioni organizzative e di sicurezza all'interno delle strutture ospedaliere dell'Azienda, rappresenta in questo momento una *conditio sine qua non* per la conclusione con esito positivo del procedimento di Autorizzazione e Accreditamento in corso alla RAS;

PRESO ATTO quindi della urgente necessità per l'Azienda di individuare un soggetto giuridico competente nel campo della ingegneria clinica al quale affidare l'attività di studio e di realizzazione nel tempo più breve possibile di un programma che definisca in dettaglio gli interventi necessari all'Accreditamento delle strutture aziendali, con la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici necessari e la conduzione dell'attività istruttoria a tal fine necessaria;

VISTA la nota del 03.04.2008 a firma del direttore amministrativo dell'Azienda con la quale il Servizio Acquisti è stato formalmente incaricato di dare corso con procedura d'urgenza (in ragione della strategicità del servizio per l'attività dell'Azienda) all'affidamento dell'incarico sopra definito;

DATO ATTO che con deliberazione del 03.04.2008 (al cui contenuto si rinvia) si è quindi immediatamente proceduto ad affidare un incarico di consulenza ad un professionista qualificato per la predisposizione – in collaborazione con il Servizio Acquisti – del capitolato tecnico e disciplinare di gara per l'appalto dei servizi consulenziali integrati di ingegneria civile e ingegneria clinica;

ESAMINATO il testo definitivo (versione 21.04.2008) del documento predisposto dal professionista incaricato per la selezione tramite gara della società di consulenza cui affidare il servizio di studio e consulenza richiesto;

RITENUTO che, alla luce di quanto formalmente rappresentato dalla Regione con le note sopra richiamate, ricorrano obiettivamente le condizioni d'urgenza di provvedere che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. C) e comma 6 del d.lgs. 163/2006;

ATTESO che in ogni caso l'Azienda procederà comunque separatamente con distinte procedure di gara all'affidamento di quegli ulteriori interventi – anche nel campo della progettazione – che risulteranno eventualmente necessari, sulla base delle conclusioni dello studio che verrà realizzato dalla società affidataria, al fine di ottenere l'accreditamento delle strutture aziendali;

PRESO ATTO dell'elenco delle imprese selezionate in numero di cinque tramite un apposita indagine tecnica di mercato per la partecipazione alla procedura negoziata (elenco contenuto in apposito separato atto acquisito al fascicolo procedimentale);

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DATO ATTO che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

DELIBERA:

1. **DI CONTRARRE** per l'affidamento dei servizi consulenziali integrati attinenti all'ingegneria clinica e all'ingegneria civile e di indire allo scopo una gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per la selezione di un soggetto idoneo cui affidare l'incarico;

2. **DI APPROVARE** il testo del capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto per costituirne parte integrante;

3. **DI APPROVARE** l'elenco delle imprese, in numero di cinque, da invitare alla gara (contenuto in separato atto acquisito al fascicolo procedimentale).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. David Harris)

IL DIRETTORE SANITARIO
nell'esercizio delle funzioni di direttore generale pro tempore
(Prof. Antonello Ganau)

Responsabile Struttura Proponente – Direttore Amministrativo Estensore _____	VISTO Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale. Il Responsabile della Contabilità Economica

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 06/05/08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. David Harris)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONSULENZIALI INTEGRATI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA CIVILE E ALL'INGEGNERIA CLINICA

(*"procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi della legge 163/06, art. 57 comma 2 lettera c)*

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto ha per oggetto il conferimento di incarico pluridisciplinare per lo svolgimento di consulenze integrate attinenti all'ingegneria civile e all'ingegneria clinica.

Tali servizi dovranno riguardare in generale i seguenti punti:

a) Analisi e valutazione tecnica e funzionale generale delle strutture ospedaliere di pertinenza dell'Azienda;

b) Analisi e valutazione dei contenuti tecnologici delle varie unità operative;

c) Analisi e valutazione della dotazione di attrezzature e arredi delle varie unità operative;

d) Verifica della documentazione tecnico amministrativa con riordino e catalogazione delle autorizzazioni, con particolare riguardo alla prevenzione degli incendi e alla sicurezza del lavoro sui luoghi di lavoro;

e) Verifica degli adempimenti amministrativi con riferimento alla messa a norma generale degli impianti tecnologici;

f) Proposta operativa per l'adeguamento delle strutture ospedaliere alle norme vigenti e all'ottenimento dei certificati di accreditamento ai sensi della legislazione nazionale e regionale e del piano sanitario regionale;

g) Stima degli interventi edilizi, impiantistici e delle dotazioni elettromedicali necessarie per il raggiungimento dello scopo;

n) Linee guida Pratiche Vigili del Fuoco (ottenimento CPI);

o)Verifica degli adempimenti amministrativi e della documentazione necessaria all'ottenimento dei pareri preventivi da parte di tutti gli enti preposti sia in ordine alle problematiche tecniche sia di quelle più strettamente igienico sanitarie;

p) Proposta di programma per la gestione e manutenzione sia per l'ingegneria civile sia per quella clinica;

q)Verifica degli adempimenti amministrativi e di tutta la documentazione necessaria all'ottenimento dell'agibilità e dell'autorizzazione al funzionamento di impianti per la mobilità;

r) Predisposizione di linee guida sulla sicurezza in ambiente ospedaliero in attività.

La proposta dell'intervento, a richiesta dall'azienda, dovrà essere articolata in vari stralci funzionali secondo l'ordine di priorità di intervento sotto indicato al fine di consentire all'Azienda di procedere anche con interventi su singoli edifici e/o unità operative e anche in condizioni di continuità della erogazione della attività assistenziale.

Art. 2 – SCOPO DEL SERVIZIO

I servizi sopra elencati sono finalizzati alla razionalizzazione funzionale e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento e all'esercizio dei reparti ospedalieri di pertinenza dell'Azienda, con specifico riferimento ai seguenti edifici e secondo l'ordine di priorità di intervento di seguito indicato:.

1. Blocco operatorio e padiglione chirurgico
2. Palazzo Materno infantile
3. Palazzo Clemente
4. Palazzo della Medicina Interna (Le Cliniche)

Si ribadisce il fatto che l'indagine dovrà essere condotta sia per edificio, per le implicazioni quindi connesse alla funzionalità dell'organismo completo; sia per reparto per quelle particolarità che caratterizzano e differenziano una unità operativa dall'altra.

2.1. FASE CONOSCITIVA - analisi delle unità operative

- I soggetti incaricati della prestazione dei servizi dovranno essere in grado di proporre un'analisi critica approfondita delle strutture ospedaliere, sia per quanto riguarda la condizione edilizia e la sua funzionalità, sia per quanto riguarda l'impiantistica generale ovvero centrali tecnologiche, che quella d'utenza finale.

- Provvedere, anche con prove funzionali strumentali, a verificare le condizioni di efficienza e funzionamento di apparecchiature elettriche, elettroniche o meccaniche.
- Dovranno altresì valutare le condizioni della dotazione delle apparecchiature elettromedicali, allo scopo di suggerire gli interventi di aggiornamento o le nuove acquisizioni al fine di consentire una buona qualità delle prestazione generali delle unità operative e soprattutto nella salvaguardia della sicurezza dei pazienti e degli operatori.
- Dovranno procedere alla verifica della documentazione esistente relativa ad autorizzazioni, certificazioni sia di tipo tecnico sia amministrativo.
- La ditta dovrà produrre una rappresentazione grafica del complesso ospedaliero in scala 1:100, con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali, la dotazione di arredi dei locali e la dimensione dei locali attualmente in uso;
- La ditta dovrà produrre una relazione tecnico sanitaria che evidenzi la situazione organizzativa, strutturale e tecnologica delle unità operative, indicando i posti letto attualmente esistenti, le prestazioni ed i volumi di attività annuali erogati ed il personale facente capo ad ogni unità.

2.2. FASE PROPOSITIVA - Proposte d'intervento

A seguito dell'analisi prodromica, la ditta dovrà stendere, oltre al documento di sintesi dell'indagine conoscitiva avviata, un "documento programmatico" nella quale siano espresse con chiarezza le proposte operative e le soluzioni riguardanti i punti seguenti:

- Valutazione sull'opportunità di sospendere le attività considerate a maggior rischio con carenze non risolvibili in tempi immediati.
- Coadiuvare la struttura dell'Azienda nell'espletamento delle pratiche necessarie alla regolarizzazione dell'intero patrimonio tecnico, tecnologico ed edilizio dell'Azienda sempre in funzione dell'accreditamento finale delle unità operative ospedaliere e dell'intera struttura in genere.
- Dovranno provvedere in particolare all'ottenimento delle agibilità mancanti ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001 n°380 indicando anche la tempistica necessaria per l'ottenimento della stessa.

- Le ditte incaricate dovranno individuare i costi di massima dei vari interventi necessari ed evidenziati nell'analisi delle strutture; nonché la tempistica necessaria ad effettuare i singoli interventi, anche in funzione della continuità assistenziale, valutando le implicazioni sull'incolumità e la sicurezza dei pazienti e degli addetti.
- Le ditte dovranno inoltre proporre un sistema integrato di gestione e manutenzione programmata del patrimonio tecnico e tecnologico dell'Azienda finalizzato al mantenimento in efficienza e sicurezza delle strutture; tale proposta dovrà essere corredata da un piano economico che preveda anche l'ausilio di strumenti finanziari alternativi.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione della gara per l'affidamento dell'incarico di cui agli articoli precedenti, da espletarsi mediante la "*procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi della legge 163/06, art. 57 comma 2 lettera c)* le società di servizi di ingegneria civile e ingegneria clinica, singole o in raggruppamento di imprese.

In caso di imprese raggruppate, fermo il possesso dei requisiti di ammissione alla gara di carattere generale da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico nella misura minima richiesta dal capitolato dovrà essere complessivamente garantito dal raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara:

a) i membri della Commissione Giudicatrice, i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa e notorio con gli stessi membri;

b) coloro che hanno rapporto di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche, salvo che essi siano titolati di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi regolamenti o contratti sindacali;

c) coloro che partecipano alla stesura del bando e dei documenti allegati o che facciano parte della organizzazione per la preparazione della gara.

Art. 4 - CORRISPETTIVI PER I SERVIZI

Le Ditte partecipanti dovranno esprimere un "offerta economica" per i servizi richieste al punto 2 del presente capitolato, nella forma prevista dal successivo art. 8.

Art. 5 - PRESTAZIONI ACCESSORIE ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda si riserva la possibilità di estendere il servizio, totalmente o parzialmente, per le prestazioni intellettuali necessarie alla realizzazione degli interventi utili all'ottenimento di autorizzazioni o certificazioni ai fini dell'accreditamento delle strutture.

Si riserva altresì il diritto di indire gare d'appalto, di servizi di ingegneria civile o di ingegneria clinica in funzione anche degli somme disponibili per i finanziamenti degli interventi e a seconda delle condizioni normative nelle quali ricadono gli interventi.

Tali prestazioni saranno comunque oggetto di successiva trattativa o gara e di conseguente successivo contratto.

Art. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i sotto elencati requisiti minimi, pena l'esclusione, inerenti le capacità economiche - finanziarie e tecniche.

I concorrenti dovranno:

a) possedere un fatturato globale, al netto degli oneri fiscali, per servizi attinenti all'ingegneria civile e clinica espletati negli ultimi tre esercizi finanziari per un importo complessivo non inferiore a € 300.000,00;

b) aver espletato negli ultimi tre anni almeno tre servizi di ingegneria clinica per importi di contratto ciascuno non inferiore, al netto degli oneri fiscali, a € 25.000,00;

c) possesso di almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito (con l'indicazione degli specifici Istituti di cui si tratta) dalle quali risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione al valore del contratto, con la precisazione che al momento della effettiva presentazione di tali referenze non saranno ritenute idonee tutte le dichiarazioni che non soddisfino tale requisito di inequivocabilità, ossia tutte le dichiarazioni che presentino frasi quali "*senza impegno e garanzia*" o similari.

In relazione a quanto previsto dalle lettere a), b) e c) del presente paragrafo resta comunque fermo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, che così recita: *"Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante."*

Art. 7 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono obbligati a prendere visione delle strutture ospedaliere identificate all'art. 2, e della documentazione tecnica fornita dall'Azienda.

I sopralluoghi potranno essere effettuati previo accordo con l'Ufficio Tecnico della stazione appaltante che provvederà all'esito a rilasciare un documento probante l'avvenuta visita.

Le visite potranno essere concordate con il geometra Alberto Mario Paletti dell'Ufficio Tecnico aziendale telefonando al numero telefonico tel. 329 3808611 oppure allo 079 229158 almeno 10 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Ulteriori informazioni tecnico – normative di supporto alla predisposizione dell'offerta potranno essere richieste alla Direzione Sanitaria aziendale nella persona della dott.ssa A. Giaconi allo 079 2830616.

Art. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, via Coppino, 26 - 07100 Sassari, recapitando direttamente a mano, a mezzo dei servizio postale di Stato con raccomandata o mediante corriere espresso, la documentazione sotto elencata entro i termini del 19.05.2008 alle ore 13.00 in un plico chiuso, sigillato timbrato e firmato sui lembi di chiusura sul quale, oltre all'indirizzo sopra indicato ed all'indirizzo e ai recapiti telefonici e fax del mittente dovrà essere riportata la sola dicitura:

"Gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dei servizi integrati di ingegneria civile e ingegneria clinica al fine

dell'ottenimento dell'accreditamento delle strutture ospedaliere di competenza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari".

Non saranno comunque presi in considerazione i plichi che per qualunque motivo non fossero pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già pervenuti.
Al riguardo farà fede la data apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.
Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

a) allegato n. 1 - "Domanda di partecipazione", compilata seguendo le istruzioni ad essa allegate, relativa al soggetto candidato con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante o del sottoscrittore e dichiarazione di sopralluogo di cui all'art. 7.
Assieme al presente allegato dovrà essere prodotto il documento, rilasciato dall'Azienda, relativo alla dichiarazione probante la presa visione della documentazione e delle strutture ospedaliere interessate dal servizio.
b) allegato n. 2 - "Dichiarazione" compilata seguendo le indicazioni fornite nel modello allegato, relativa al soggetto candidato.
d) allegato n. 3 - "Esperienza specifica dell'impresa" - Saranno presi in considerazione i servizi svolti negli ultimi dieci anni e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi e qualificanti in relazione allo specifico oggetto dell'appalto.
L'allegato dovrà indicare l'ente committente, l'importo del contratto e il tipo di servizio erogato ed eventuali brevi note esplicative che consentano di valutare l'intervento eseguito in termini di patrimonio di conoscenze acquisite da investire nel progetto . Sarà motivo di riscontro il possesso, da parte del soggetto partecipante, di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000:2000. La Ditta potrà inoltre allegare alla documentazione un proprio profilo generale illustrato.
e) allegato n. 4 - "Relazione di metodo" – Tale relazione dovrà consentire alla commissione esaminatrice di valutare la Ditta partecipante in base ai seguenti punti:

- Struttura organizzativa dell'impresa
- Metodo e organizzazione del servizio
- Professionalità impiegate (curricula professionale delle singole professionalità)

I partecipanti alla gara dovranno indicare nel progetto quali professionisti saranno responsabili dei vari settori d'intervento dei sotto elencati settori specialistici, ferma restando la responsabilità complessiva del servizio conferita ad un unico soggetto.

Tali professionisti dovranno essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale.

I settori per i quali dovrà essere indicato il responsabile sono i seguenti:

1. civile
2. impianti termo-fluidici e gas medicinali
3. impianti idrico sanitario
4. impianti elettrici ed affini
5. arredi ed attrezzature elettromedicali
6. igiene e prevenzione

Si precisa che per ogni settore specialistico dovrà essere indicato un solo professionista e che ciascun professionista potrà assumere più di una delle competenze professionali specifiche sopraindicate.

- Valori ed elementi innovativi
- Sicurezza e controllo delle strutture in fase di esercizio
- Metodo di manutenzione e controllo
- Metodologia esecutiva da applicare agli interventi per stralci funzionali e implicazioni sulla sicurezza di persone e cose
- Cronoprogramma delle fasi di intervento

La relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara.

La relazione, debitamente sottoscritta dai partecipanti, dovrà essere contenuta in massimo 25 (venticinque) cartelle A4 (ciascuna di una sola facciata).

g) allegato n. 5 - "Prezzo" - contenuta in apposita e separata busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura **"offerta economica"**.

Tale scheda dovrà contenere l'offerta economica che la ditta vorrà proporre per l'espletamento dei servizi, differenziando gli importi della fase conoscitiva da quelli della fase propositiva.

Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto dei servizi in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

A) Attività svolta negli ultimi dieci anni e ritenuta dal concorrente particolarmente significativa e qualificante, desunto dalla documentazione illustrativa di cui all' allegato n. 3;

Relazione di metodo contenente le caratteristiche organizzative, qualitative, metodologiche e tecniche del progetto di servizio, desunto dalla relazione di cui all'allegato n. 4.

B) Prezzo, relativo alle prestazioni dei servizi di ingegneria civile e clinica, alla voce spese ed alle prestazioni specialistiche ed accessorie, desunto dalla dichiarazione di cui all' allegato n. 5.

Art. 10 - FATTORI PONDERALI

A) **Qualità della proposta pt. 70** così ripartiti:

Affidabilità dell'impresa max pt. 30

Merito tecnico del progetto di servizio max pt 30

Organizzazione e tempistica delle diverse fasi di intervento max pt. 10

La commissione procederà al raffronto della documentazione prodotta e alla valutazione delle offerte tecniche delle ditte, attribuendo i punteggi in modo discrezionale secondo le capacità risolutive già dimostrate dalla ditta nell'affrontare servizi simili a quello richiesto, anche in funzione della somma urgenza, e in base alla completezza, affidabilità, coerenza e tempestività delle soluzioni proposte dal candidato per realizzare il servizio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte tecniche presentate venga ritenuta idonea (non sarà ritenuta idonea un'offerta tecnica che abbia riportato un punteggio in sede di valutazione da parte della Commissione inferiore a 50).

B) Prezzo pt 30

Ai fini della determinazione del punteggio relativo al prezzo viene applicata la seguente formula:

x=(Pi * C) / Po

ove

x = punteggio attribuito al concorrente;
Pi = prezzo più basso;
C = fattore ponderale attribuito al prezzo;
Po = prezzo offerto.

Art. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della gara, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda.

Art. 12 - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Data la tipologia della gara, la Commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'esame delle candidature, per verificare la rispondenza formale dei plichi rispetto alle modalità di partecipazione indicate all'art. 8.

Saranno automaticamente esclusi i candidati che non presentano la documentazione richiesta.

La Commissione non terrà conto della documentazione presentata in modo difforme da quanto richiesto e, a tal riguardo, i soggetti i cui documenti risultino irregolari o incompleti, non saranno ammessi alle valutazioni successive.

Le verifiche da effettuate all'apertura dei plichi saranno le seguenti:

a) verifica del corretto inoltro del plico (scadenza);

b) verifica della completezza della documentazione richiesta.

L'allegato n° 5 dovrà essere contenuto singolarmente in separata busta chiusa.

c) verifica della completezza dei dati generali dei soggetto contenuti all'allegato n° 1;

d) verifica delle dichiarazioni di cui all'allegato n° 2

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta riservata, all'analisi delle candidature che risultino avere correttamente adempiuto ai precedenti punti.

Verranno effettuate le ulteriori verifiche e valutazioni mediante l'assegnazione a ciascun concorrente di un punteggio in considerazione degli elementi di cui all'art. 9 (criteri di aggiudicazione) ed in base alle seguenti schede presentate dal concorrente.

- allegato n. 3 (esperienza specifica dell'impresa)
- allegato n. 4 (relazione di metodo)

Infine, la commissione proseguirà con l'apertura della busta contenente l'allegato n. 5 (prezzo) informando con lettera raccomandata tutte le ditte partecipanti dei punteggi ottenuti.

Nel caso di candidati a pari punteggio la posizione in graduatoria la commissione potrà procedere ad acquisire ulteriori informazioni presso gli Enti che hanno usufruito del servizio

da parte delle ditte, e/o a convocare direttamente le ditte per maggiori approfondimenti sulle capacità di espletare positivamente il servizio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purchè ritenuta tecnicamente idonea ed economicamente congrua dall'Amministrazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte tecniche presentate venga ritenuta idonea e/o economicamente congrua. (non sarà in ogni caso ritenuta idonea un'offerta tecnica, quando anche fosse l'unica presentata, che abbia riportato un punteggio in sede di valutazione da parte della Commissione inferiore a 50).

La stazione appaltante si riserva espressamente, prima di addivenire alla conclusione del contratto, la facoltà di procedere a negoziazioni successive con l'impresa selezionata al fine di conseguire le migliori condizioni tecnico – economiche in relazione alle proprie esigenze.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 11 del DPR 403/98, questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Ente Appaltante disporrà la decadenza dall'aggiudicazione e/o provvederà alla risoluzione automatica del contratto.

Art. 13 - DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

La documentazione di gara di cui i concorrenti possono disporre è la seguente

1 . Capitolato Speciale d'Appalto e Pianta dei Luoghi;

Le schede allegate al presente Capitolato, in quanto contenenti ulteriori indicazioni e disposizioni di gara, ne formano parte integrante e sostanziale.

Art. 14 - PENALI

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non adempia alla tempistica offerta in sede di gara o comunque riportati sul contratto, verrà applicata una penale, computata nella misura del tre per

mille per ciascun giorno di ritardo, a decorrere dal termine ultimo fissato per la consegna dello studio richiesto, fino alla concorrenza massima del 5% (cinque per cento) della somma pattuita in contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno .

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 20 giorni per ciascuno dei termini fissati per le diverse fasi progettuali, senza l'obbligo o necessità di messa in mora, l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà insindacabile di incamerare la cauzione definitiva e di dichiararsi libera da ogni impegno verso il soggetto affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese, salvo diversa valutazione dovuta a cause di forza maggiore e ciò sempre a insindacabile giudizio della stessa Amministrazione.

Art. 15 - IMPEGNO PER I CONCORRENTI

Con la consegna della documentazione richiesta, i concorrenti accettano, senza eccezioni, le condizioni della presente gara e si sottomettono alle decisioni della Commissione giudicatrice, sola competente per quanto concerne l'applicazione delle norme della selezione.

Art. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE, POLIZZA ASSICURATIVA, SPESE, IMPOSTE E RILASCIO DOCUMENTI

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di costituire una cauzione definitiva mediante sottoscrizione di polizza fidejussoria pari al 5% dell'importo aggiudicato.

La fidejussione bancaria, o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre, come per legge, saranno a carico della persona fisica o giuridica aggiudicataria tutte le spese di contratto, stesura, bollo, registrazione, rilascio copie ecc. che dovranno essere versati entro il termine stabilito dall'Ente Appaltante.

Art. 17 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'aggiudicataria, non potrà avvalersi del subappalto o della cessione anche solo parziale del servizio, fatta eccezione per le attività relative a rilievi, a misurazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica di elaborati grafici.
In ogni caso, qualora ritenessero necessaria una collaborazione di uno o più soggetti professionali esterni alla ditta, dovranno palesare questa intenzione prima della stipula del contratto, rendendo noto all'Azienda il nome, la qualificazione professionale e il ruolo ricoperto nello svolgimento del servizio.
Qualora, nel corso del servizio, si rendesse necessaria la collaborazione di una figura professionale non prevedibile in sede di gara, dovrà esserne data pronta comunicazione all'Azienda.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 della L.31.02.96 n.676 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi solo nei casi previsti da norme di legge o regolamenti.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

La documentazione inoltrata dai concorrenti dovrà essere scritta, pena di esclusione, in lingua italiana.
Quesiti e richieste di chiarimento possono essere rivolte al Servizio Acquisti aziendale
tel. 079 2830615- fax 079 2830618
e-mail: eannicchiarico@uniss.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI

Eugenio Annicchiarico