



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI SASSARI**

Via M. Coppino, 26 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. ^{13 03} ~~100~~ del ~~02/05~~ 2008

OGGETTO: Acquisto urgente mediante Ordine Diretto sulla piattaforma del mercato elettronico di inchiostri per stampanti, fax e fotocopiatori per le esigenze delle Unità Operative dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e contestuale preparazione di gara con procedura semplificata.

L'anno duemilaotto il giorno ^{tredecim} ~~due~~ del mese di ^{marzo} ~~maggi~~ in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE SANITARIO
Nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore

Prof. Antonello Ganau

VISTO	il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
VISTO	il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
VISTO	il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
TENUTO CONTO	che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
PRESO ATTO	della esigenza rappresentata come estremamente urgente dai responsabili dell'Istituto di Scienze Radiologiche del 15/01/2008 n° prot. 414 e del 22/01/2008 prot. n° 622; dell'Istituto di Clinica Oculistica del 06/11/2007 prot. n° 233 e n° 234; dell'Istituto di Clinica Medica del 15/11/2007 prot. n° 4713, del 11/02/2008 prot. n° 1175; del Servizio di Diagnosi e Cura di Endocrinologia del 14/12/2007 prot. n° 5679; dell'Istituto di Patologia Speciale Medica del 23/02/2008 prot. n° 1561; dell'Istituto di Clinica Odontostomatologica del 05/03/2008 prot. n° 2096; dell'Istituto di Ematologia del 15/02/2008 prot. n° 1380; di Divisione di Ginecologia e Ostetricia del 03/03/2008 prot. n° 1815; della Cattedra di Chirurgia Generale e della Grande Obesità e P.C. del 13/02/2008 prot. n° 1288; di Divisione Pediatria Infettivi del 31/01/2008 prot. n° 1137; dell'Istituto di Patologia Chirurgica del 16/11/2007 prot. n° 4752; delle Sale Operatorie del 12/02/2008 prot. n° 1208; della Clinica Neurologica del 04/03/2008 prot. n° 1848; dell'Istituto di Anestesia Rianimazione e Terapia Intensiva del 12/02/2008 prot. n° 2003; della Clinica Odontostomatologica del 05/03/2008 prot. n° 2096; dell'Unità Operativa di Chirurgia Maxillo-facciale del 05/03/2008 prot. n° 1916 relativamente alla necessità di provvedere all'acquisto di inchiostri per fax, stampanti e fotocopiatori come da richieste acquisite agli atti;
CONSIDERATO	che attualmente è in fase di avvio il procedimento di gara ad evidenza pubblica finalizzato all'acquisizione dei fabbisogni dei materiali come da richieste acquisite agli atti;

RITENUTO

che il modo più celere ed efficace per l'espletamento della procedura fosse quello di condurre un ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sulla piattaforma del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione gestito da CONSIP SpA;

INDIVIDUATI

sul mercato elettronico i prodotti richiesti offerti dalla ditta fornitrice CSC di Lorenzo Sarria con sede a Sassari per un importo complessivo pari a € 1984,14

VERIFICATA

attraverso apposita indagine di mercato la congruità del prezzo di acquisto dei prodotti;

CONSIDERATO

altresì l'articolo 6 del vigente regolamento aziendale per le acquisizioni in economia che consente di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi quando l'ammontare della spesa non superi i € 5000,00 oltre I.V.A di legge;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DATO ATTO

che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

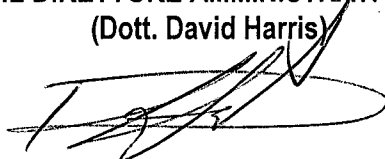
ATTESO

che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

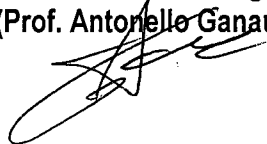
DELIBERA:

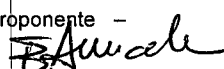
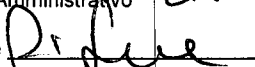
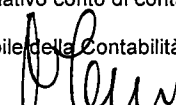
- 1) **DI PROCEDERE** all'acquisto mediante ordine diretto n° 77827 (fornitura di inchiostri per stampanti, fax e fotocopiatori) dalla ditta CSC di Lorenzo Sarria corrente in Sassari;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva della fornitura (n°46 toner) pari a € 1984,14 compreso IVA di legge, farà carico sul conto del patrimonio n. 5000010401 "Supporti informatici e cancelleria" del corrente esercizio finanziario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. David Harris)



IL DIRETTORE SANITARIO
nell'esercizio delle funzioni di direttore generale pro tempore
(Prof. Antonello Ganau)



Responsabile Struttura Proponente - Direttore Amministrativo Estensore	 	VISTO Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale. Il Responsabile della Contabilità Economica	
--	--	--	--

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 06/08/08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. David Harris)

