



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. *127* del *28 / 03* /2008

**OGGETTO: Acquisto urgente di materiale diagnostico (carta per ecografo Sony) e contestuale avvio di gara con procedura semplificata per il fabbisogno annuale**

L'anno duemilaotto il giorno *ventotto* del mese di *MARZO* in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore**

**Prof. Antonello Ganau**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
<b>VISTO</b>	il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
<b>VISTA</b>	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
<b>VISTO</b>	il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
<b>VISTE</b>	le richieste del responsabile dell'Unità Operativa Clinica Urologica del 05/02/2008 prot. n. 1105, del 05/03/2008 prot. 2081, del responsabile dell'Istituto di Scienze Radiologiche del 05/03/2008 prot. n° 1904, del responsabile del Servizio di Diagnosi e Cura di Endocrinologia del 25/03/2008 prot. N° 2673, del 17/12/2007 prot. 5679 relativamente alla necessità di provvedere all'acquisto di materiale diagnostico come da richiesta acquisita agli atti;
<b>TENUTO CONTO</b>	altresì delle richieste di fabbisogno del materiale diagnostico in oggetto di tutte le unità operative dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
<b>RITENUTO</b>	di dover procedere urgentemente all'acquisto di un quantitativo ridotto dei materiali richiesti nelle more di una migliore valutazione e contestualmente all'avvio di gara con procedura semplificata, onde evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'attività assistenziale;
<b>ATTESO</b>	che si è provveduto richiedere preventivo di spesa della carta per ecografo alle seguenti ditte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sirio Medical Srl;</li> <li>2. Manta Srl;</li> <li>3. Bollino Srl;</li> <li>4. Ram Apparecchi medicali Srl</li> <li>5. Ditta Carta Sandro Gavino</li> <li>6. Prodifarm Srl</li> </ol>
<b>CONSIDERATO</b>	che la fornitura deve essere affidata alla Ditta che offre materiale conforme a quanto richiesto al prezzo più basso;
<b>RITENUTO</b>	pertanto di dover accettare il preventivo della Bollino Srl;

**CONSIDERATO**

l'articolo 7 allegato A del regolamento aziendale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia adottato con delibera 108 del 13/03/2008 che consente l'acquisizione di valore inferiore a € 10.000,00 con affidamento diretto;

**CONSIDERATO**

di dover provvedere all'acquisto mediante procedura negoziata - ricorrendo le condizioni previste dall'art. 57, comma 2 - lettera C - del D. Lgs. N° 163 del 12/04/2006 - con la ditta Bollino S.r.l.

**VISTO**

il preventivo della ditta Bollino Srl relativo al materiale diagnostico necessario alle unità operative richiedenti ed accertato che la spesa relativa ammonta a € 4.897,00 IVA compresa e che dovrà gravare sul conto di spesa n° 5000000701 "Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, etc." del corrente esercizio;

**PRESO ATTO**

del parere favorevole del Direttore Sanitario;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO****DATO ATTO**

che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

**ATTESO**

che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

**DELIBERA:**


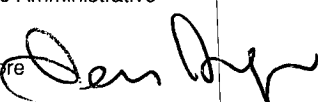
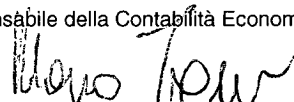
- 1) **DI AUTORIZZARE** l'acquisto del materiale diagnostico in oggetto dalla ditta Bollino Srl per un importo complessivo di € 4.897,00 IVA compresa;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa relativa dovrà gravare sul conto di spesa n° 5000000701 "Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, etc." del corrente esercizio;
- 3) **DI INCARICARE** il Servizio Acquisti a procedere all'acquisizione del fabbisogno annuale con procedura di gara semplificata.

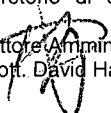
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. David Harris)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
nell'esercizio delle funzioni di direttore generale pro tempore  
(Prof. Antonello Ganau)



Responsabile Struttura Proponente 	VISTO Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale.
Direttore Amministrativo	Il Responsabile della Contabilità Economica
Estensore 	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal <u>28/03/08</u> per la durata di quindici giorni.	Il Direttore Amministrativo (Dott. David Harris) 
---	--