



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. *135* del *31* / *103* /2008

**OGGETTO: Acquisto materiale sanitario (filtri antibatterici/antivirali e boccagli monouso per apparecchiature in dotazione all'Istituto di Tisiologia e Malattie dell'apparato respiratorio)**

L'anno duemilaotto il giorno *trentuno* del mese di *marzo* in  
Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore**

**Prof. Antonello Ganau**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
<b>VISTO</b>	il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
<b>VISTA</b>	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
<b>VISTO</b>	il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
<b>VISTE</b>	le richieste del responsabile dell'Istituto di Tisiologia e malattie dell'apparato respiratorio del 11/02/2008 prot. n° 1189, del 20/03/2008 prot. n° 2553 e la relativa scheda di valutazione del Servizio Assistenza Farmaceutica Ospedaliera ASL prot. N° 2536 relativamente alla necessità di provvedere all'acquisto di materiale sanitario (filtri antibatterici/antivirali e boccagli monouso) per apparecchiature in dotazione alla stessa unità operativa come da richiesta acquisita agli atti;
<b>PRESO ATTO</b>	che il responsabile dell'unità operativa dichiara per ragioni di compatibilità tecnica con le apparecchiature in dotazione al reparto, tale materiale sanitario risulta essere l'unico in commercio in grado di soddisfare le esigenze cui è destinato e che risulta essere commercializzato dalle ditte Sensormedics Italia Srl e Elettromedical Snc;
<b>CONSIDERATO</b>	di dover provvedere all'acquisto mediante procedura negoziata - ricorrendo le condizioni previste dall'art. 57, comma 2 – lettera b – del D. Lgs. N° 163 del 12/04/2006 – con le ditte Sensormedics Italia Srl e Elettromedical Snc fornitrici in via esclusiva del materiale suddetto;
<b>CONSIDERATO</b>	altresì l'articolo 7 allegato A del regolamento aziendale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia adottato con delibera 108 del 13/03/2008 che consente l'acquisizione di valore inferiore a € 10.000,00 con affidamento diretto;
<b>VISTI</b>	i preventivi delle ditte Sensormedics Italia Srl e Elettromedical Snc relativi al materiale sanitario necessario all'Istituto di Tisiologia e Malattie dell'apparato respiratorio ed accertato che la spesa relativa ammonta a € 5.181,60 IVA compresa e che dovrà gravare sul conto di spesa n° 5000000801 "Presidi chirurgici e materiali sanitari" del corrente esercizio;

**PRESO ATTO**

del parere favorevole del Direttore Sanitario;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**DATO ATTO**

che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

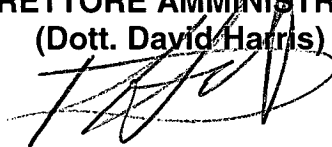
**ATTESO**

che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

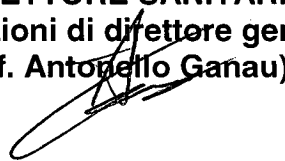
**DELIBERA:**


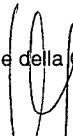
- 1) **DI AUTORIZZARE** l'acquisto del materiale sanitario in oggetto dalle ditte **Sensormedics Italia Srl e Elettromedical Snc** per un importo complessivo di **€5.181,60 IVA compresa**;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa relativa dovrà gravare sul conto di spesa n° **5000000801 "Presidi chirurgici e materiali sanitari"** del corrente esercizio.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. David Harris)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
nell'esercizio delle funzioni di direttore generale pro tempore  
(Prof. Antonello Ganau)



Responsabile Struttura Proponente		<p>VISTO</p> <p>Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale.</p> <p>Il Responsabile della Contabilità Economica</p> 
Direttore Amministrativo	_____	
Estensore	_____	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 01/04/08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. David Harris)



# AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI C.F. - P. IVA 02268260904

Servizio Acquisizione Beni e Servizi  
Tel. 079/2830628 - Fax 079/2830602

**Oggetto: Ordinazione di materiale sanitario**

**Riferimento: Offerta n° 079/2008 RIF AM/AC**

Spett. Ditta **ELETTROMEDICAL SNC DI GIORGIO  
BOSCATO & C.  
STRADA PROVINCIALE SESTU-ELMAS  
KM 2,400  
09028 SESTU CAGLIARI  
TEL 070261372 FAX 070261404**

Si invita la Ditta in indirizzo a far pervenire all'Istituto di Tisiologia, ubicata in Viale San Pietro nuovo edificio - 07100 SASSARI, il seguente materiale al prezzo indicato a fianco di ciascuna voce. La relativa fattura dovrà essere intestata come segue: **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI**, ed inviata al medesimo indirizzo.

QUANTITA' Pz. Unitari	CODICE	DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO	TIPO di Confez.	PREZZO (Euro)	% IVA
1600	A661960004	BOCCAGLI MONOUSO MP2000 DISPOSABLE MOUTHPIECES SINGLE USE ONLY	0,35500	200	568,00	20

**ALLEGARE A TUTTE LE FATTURE INERENTI IL PRESENTE ORDINE COPIA FOTOSTATICA DELLO STESSO.**

<b>IVA 4%</b>		- Imponibile	€	<b>568,00</b>
<b>IVA 10%</b>		- I.V.A	€	<b>113,60</b>
<b>IVA 20%</b>		113,60 Totale	€	<b>681,60</b>

N.B. Si tiene a precisare (come già comunicato al momento della richiesta di preventivo) che il pagamento della fattura verrà effettuato a 90 gg. dal ricevimento della stessa, senza pretesa di interesse alcuno.

La fornitura dovrà effettuarsi alle seguenti condizioni:

- 1) le spese di imballo, di spedizione e di trasporto del materiale all'indirizzo del destinatario, sono a totale carico di codesta Ditta;
- 2) ugualmente a Vs. carico sono le spese di bollo e di registro e tutte le altre inerenti e conseguenti alla fornitura, oggetto della presente ordinazione, nonché qualunque onere fiscale presente e futuro;
- 3) resta fermo l'obbligo per codesta Ditta di sostituire gratuitamente quel materiale ordinato con la presente lettera che, nel tempo di 180 (centottanta) giorni dalla data della consegna, si sia rivelato difettoso o avariato: il periodo impiegato per la sostituzione del materiale difettoso comporterà il prolungamento della data di saldo della relativa fattura per un periodo di uguale durata;
- 4) il materiale ordinato dovrà pervenire al destinatario entro gg. 15 (quindici) dalla data di ricevimento del presente ordine, trascorso inutilmente il quale, senza giustificato motivo, questo Ufficio si riserva la facoltà di rinunciare alla fornitura dietro semplice comunicazione raccomandata, o telegrafica.

Codesta Ditta è, inoltre, pregata di dare conferma della accettazione della presente ordinazione e delle condizioni in essa specificate.

**La consegna del materiale dovrà essere fatta c/o i locali dell'Istituto di Tisiologia, Viale San Pietro, nuovo edificio- 07100 Sassari (Tel 079228370 -0792151095).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Eugenio Annicchiarico)

