



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. *137* del *31* / *03* / 2008

**OGGETTO: Acquisto materiale sanitario da osteosintesi (viti Bone Screw) destinato all'Unità Operativa Maxillo Facciale**

L'anno duemilaotto il giorno *trentuno* del mese di *marzo* in  
Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore**

**Prof. Antonello Ganau**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
- VISTA** la richiesta del responsabile dell'Unità Operativa Chirurgia Maxillo-Facciale del 04/03/2008 relativamente alla necessità di provvedere all'acquisto di materiale sanitario per il presunto fabbisogno trimestrale di viti "Bone Screw" come da richiesta acquisita agli atti);
- RITENUTO** in accordo con il Servizio Bilancio di dover procedere prudenzialmente all'acquisto di un quantitativo ridotto dei materiali richiesti, nelle more di una migliore valutazione in ordine alla possibilità di procedere in futuro all'acquisto del materiale richiesto con procedura aperta, onde evitare soluzioni di continuità nell'erogazione dell'attività assistenziale;
- CONSIDERATO** l'articolo 7 allegato A del regolamento aziendale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia adottato con delibera 108 del 13/03/2008 che consente l'acquisizione di valore inferiore a € 10.000,00 con affidamento diretto;
- VISTO** il preventivo delle ditte Medax Srl relativo al materiale sanitario necessario alla unità operativa Chirurgia Maxillo Facciale ed accertato che la spesa relativa ammonta a € 10.275,20 IVA compresa e che dovrà gravare sul conto di spesa n° 5000000801 "Presidi chirurgici e materiali sanitari" del corrente esercizio;
- PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Sanitario;

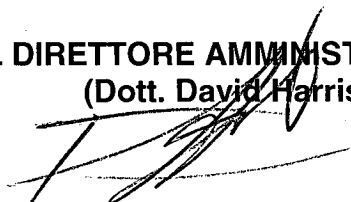
**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

- DATO ATTO** che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;
- ATTESO** che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

**DELIBERA:**


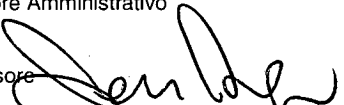

- 1) **DI AUTORIZZARE** l'acquisto del materiale sanitario in oggetto dalla ditta Medax Srl per un importo complessivo di € 10.275,20 IVA compresa;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa relativa dovrà gravare sul conto di spesa n° 5000000801 "Presidi chirurgici e materiali sanitari" del corrente esercizio.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. David Harris)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
nell'esercizio delle funzioni di direttore generale pro tempore  
(Prof. Antonello Ganau)



|  |   |
|--|---|
| Responsabile Struttura Proponente <br>Direttore Amministrativo<br>Estensore  | VISTO<br>Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale.<br>Il Responsabile della Contabilità Economica  |
|--|---|

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 01/04/03 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. David Harris)

