AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 16/05/2008

OGGETTO: Acquisto carta asciugamani, carta igienica e carta per lettino visite.

L'anno duemilaotto il giorno 16 del mese di maggio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria

IL DIRETTORE SANITARIO

nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore

Prof. Antonello Ganau

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre1999;

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;

TENUTO CONTO che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;

PREMESSO che il Servizio Economato dell'Azienda sta progressivamente organizzando la propria struttura in modo da supportare l'attività assistenziale delle Cliniche e degli Istituti in relazione al fabbisogno di materiali di consumo di natura non specificamente sanitaria;

CONSIDERATO che la neo costituita Azienda non dispone ancora di dati sicuri relativi al consumo storico delle strutture da essa gestite, sulla base del quale programmare e organizzare l'acquisizione di beni e servizi economali a lunga scadenza;

RITENUTO prudente e opportuno procedere quindi per ora ad acquisti su base semestrale, sulla base delle richieste avanzate dalle diverse Unità Operative dell'Azienda, in modo da arrivare progressivamente ad una stima del fabbisogno annuale formulata sulla base di dati di consumo reali;

VISTE Le richieste dei Direttori di:

- Istituto di Patologia Speciale Medica del 06 Maggio 2008 prot. n. 49;
- Clinica Ostetrica e Ginecologica del 23 Aprile 2008;
- Cattedra di Chirurgia Plastica Ricostruttiva del 08 Maggio 2008;
- Clinica Neonatologica del 24 Aprile 2008;
- Istituto di Clinica Medica del 23 Aprile 2008;
- Servizio di Cardiologia del 30 Aprile 2008;
- Cattedra di Malattie del Metabolismo del 29 Aprile 2008;
- Istituto di Anatomia Patologica del 29 Aprile 2008;
- Chirurgia Generale della Grande Obesità del 29 Aprile 2008;
- Clinica Pediatrica del 24 Aprile 2008 prot. n. 104;
- Istituto di Tisiologia del 28 Aprile 2008;.
- Istituto di Ematologia del 28 Aprile 2008;
- Istituto di Malattie Infettive del 17 Aprile 2008;
- Istituto di Anestesia e Rianimazione del 30 Aprile 2008;
- Istituto di Patologia Chirurgica del 28 Aprile 2008 prot. n. 43;

- Blocco Operatorio del 12 Febbraio 2008;
- Clinica Otorinolaringoiatria del 05 Maggio 2008;
- Clinica Chirurgica del 30 Aprile 2008 prot. n° 4017;
- Servizio di diagnosi e cura di Endocrinologia del 06 Maggio 2008 prot. n° 4207;
- Divisione di Odontoiatria del 29 Aprile 2008 prot. n° 3985;
- Divisione di Urologia del 16 Maggio 2008, prot. n° 4627;
- Istituto di Clinica Oculistica del 15 Maggio 2008;
- Clinica Odontoiatrica del 02 Maggio 2008;
- Clinica Ortopedica del 06 Maggio 2008, prot. n° 4178;
- Istituto di Scienze Radiologiche del 13 Maggio 2008, prot. n° 4474;

sulla urgente necessità di acquisire, per il normale svolgimento delle attività assistenziali, carta asciugamani, carta igienica, e carta per lettino in rotoli , come da richieste acquisite agli atti;

ACQUISITI i preventivi delle ditte: AM2 Ingros del 20/05/2008 prot. n° 4798, F.lli Di Maria Snc del 20/05/2008 prot. n° 4799, Golmar Italia Spa del 20/05/2008 prot. n° 4800;

RICHIAMATO l'art. 7 del vigente regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia, il quale prevede l'affidamento diretto per spese di importo inferiore ai 10.000,00 €

CONSIDERATO che la fornitura deve essere affidata alla Ditta che offre materiale conforme a quanto richiesto al prezzo più basso;

RITENUTO pertanto di dover accettare il preventivo della ditta F.lli Di Maria Snc;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Sanitario;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DATO ATTO che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

DELIBERA:

1) **DI AUTORIZZARE l'acquisto del materiale di consumo in oggetto dalla ditta F.lli Di Maria Snc per un importo complessivo di € 9853,50 oltre iva di legge;**
2) **DI DARE ATTO che la spesa relativa dovrà gravare sul conto di spesa n° 5000010601 "Altri beni non sanitari" del corrente esercizio;**
3) **DI MODIFICARE la previsione 2008 relativamente al conto economico n.5000010601 con nuove e maggiori spese corrispondenti a quelle previste con il presente atto.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. David Harris)

IL DIRETTORE SANITARIO
nell'esercizio delle funzioni di direttore generale pro tempore
(Prof. Antonello Ganau)

Responsabile Struttura Proponente Direttore Amministrativo Estensore	VISTO Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale. Il Responsabile della Contabilità Economica

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 19/05/08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. David Harris)